

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014- 2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	1 de 4

**ACTA DE SUPERVISIÓN No. 01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
DE APOYO A LA GESTIÓN No. 039-2025**

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:

CONTRATANTE:	PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS
CONTRATISTA:	JUAN PABLO GOMEZ GONZALEZ
FECHA DE INICIO:	05 DE JUNIO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	04 DE SEPTIEMBRE DE 2025
DURACIÓN:	TRES (3) MESES
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS, EN E LA ORGANIZACIÓN Y DEPURACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN DE LAS ÁREAS MISIONALES, ASÍ COMO LA REVISIÓN DE LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS DE ACUERDO EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
VALOR DEL CONTRATO:	CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.800.000)
PAGOS REALIZADOS:	CERO PESOS (\$0)
VALOR DE LA PRESENTE ACTA	UN MILLÓN SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$1.600.000)
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR:	TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$3.200.000)

2. INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

ALCANCES DEL OBJETO	ACTIVIDAD REALIZADA	OBSERVACIONES
A. Apoyar en la organización y clasificación de las series y subseries documentales	El contratista realizó las de Hojas de Control de las series documentales Resoluciones y Registro de	Las evidencias reposan en el archivo Formato Evidencias 01, Anexo 01.01 donde se anexan fotografías y el archivo de Word Portadas se

ELABORÓ: Luis Miguel Escobar Hernández Supervisor	
--	--

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014-2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	2 de 4

custodiadas en el Archivo Central, conforme a las Tablas de Retención Documental (TRD) y demás instrumentos archivísticos adoptados por la entidad.	Veedurías de los años 2018, 2019, 2021 y 2023.	evidencian en la carpeta Alcance No. 01 del Drive.
B. Realizar la foliación, rotulación y el escaneo de digitalización de documentos, garantizando el adecuado manejo y conservación de la recuperación de la información.	02.01 El contratista realizó el escaneo de 23 Resoluciones del año 2018 (46 Folios), 144 Resoluciones del año 2019 (346 Folios), 34 Resoluciones del año 2021 (68 folios) y 121 Resoluciones el año 2023 (472 Folios). 02.01 Escaneo 12 carpetas de Registros de Veedurías año 2018 (292 folios), 2019 (321 folios) y 2021 (309 folios).	Las evidencias reposan en el archivo Formato Evidencias 01, Anexo 02.01 donde se anexan fotografías y el archivo de Word Portadas se evidencian en la carpeta Alcance No. 01 del Drive
C. Realizar el registro y control de ingreso y salida de documentos del Archivo Central, asegurando trazabilidad y cumplimiento de los protocolos establecidos para la consulta y préstamo documental	03.01 El contratista entregó documentación a funcionarios y/o contratistas de la Personería Municipal de Dosquebradas siguiendo con los lineamientos y reglamento	Las evidencias reposan en el archivo Formato Evidencias 01, Anexo 03.01 donde se anexan fotografías y el archivo de Word Portadas se evidencian en la carpeta Alcance No. 01 del Drive

ELABORÓ: Luis Miguel Escobar Hernández
Supervisor

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014- 2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	3 de 4

D. Apoyar las transferencias documentales primarias, cuando se requiera trasladar documentación del archivo de gestión al archivo central, en coordinación con las dependencias respectivas.	04.01 El contratista recibió 4 cajas para Transferencia Primaria de la Delegación Penal	Las evidencias reposan en el archivo Formato Evidencias 01, Anexo 04.01 donde se anexas fotografías y el archivo de Word Portadas se evidencian en la carpeta Alcance No. 01 del Drive
E. Acompañar administrativamente en la logística de las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados	05.01. El contratista acompañó en la logística y desarrollo Reunión de Coordinación y Planeación	Las evidencias reposan en el archivo Formato Evidencias 01, Anexo 05.01 donde se anexas fotografías y el archivo de Word Portadas se evidencian en la carpeta Alcance No. 01 del Drive

NOTA: Hace parte integral a esta acta del supervisor el informe que presenta el contratista en el formato establecido por la entidad. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes).

Como supervisor de este contrato y/o convenio, **certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.**

Así mismo se deja constancia que el contratista está cumpliendo con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que éstas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato o convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma en Dosquebradas- Risaralda el veintiocho (28) de julio del año dos mil veinticinco (2025).

ELABORÓ: Luis Miguel Escobar Hernández Supervisor	
--	--



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME
DE SUPERVISIÓN**

CÓDIGO

**PMD-AF-ISCPS-014-
2024**

FECHA

ENERO 2025

VERSIÓN

04

PÁGINAS

4 de 4

NOMBRE DEL SUPERVISOR:

LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNÁNDEZ

CARGO DEL SUPERVISOR:

**Supervisor 16/06/2025 al 04/07/2025
SECRETARIO GENERAL**

FIRMA DEL SUPERVISOR:

NOMBRE DEL SUPERVISOR:

MANUELITA TORO PATIÑO

CARGO DEL SUPERVISOR:

**Supervisora 05/06/2025 al 15/06/2025
PERSONERA MUNICIPAL**

FIRMA DEL SUPERVISOR:

ELABORÓ: Luis Miguel Escobar Hernández
Supervisor