

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014- 2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	1 de 5

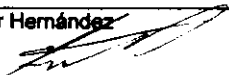
**ACTA DE SUPERVISIÓN No. 01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES No. 038-2025**

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:

CONTRATANTE:	Personería Municipal de Dosquebradas
CONTRATISTA:	Vitalia Castaño Cardona
FECHA DE INICIO:	03 de junio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	02 de octubre de 2025
DURACIÓN:	Cuatro (04) meses
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN CONTRACTUAL Y LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA SECOP II
VALOR DEL CONTRATO:	Dieciséis Millones de Pesos M/cte (\$16.000.000)
PAGOS REALIZADOS:	Cero pesos (\$0)
VALOR DE LA PRESENTE ACTA	Cuatro Millones de Pesos M/cte (\$4.000.000)
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR:	Doce Millones de Pesos M/cte (\$12.000.000)

2. INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

ALCANCES DEL OBJETO:	ACTIVIDAD REALIZADA	OBSERVACIONES
1. Brindar apoyo en la administración del usuario y de la cuenta de la PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en el SECOP II, realizando acompañamiento técnico ejecutando	Actividad 01: La contratista entre el 16 y 17 de junio de 2025 realizó la configuración del usuario del secretario general con el rol de comprador y dentro del flujo de aprobación de los procesos de contratación, habilitando su participación en dichos procedimientos, y	Se valora la oportuna configuración del usuario del secretario general con el rol de comprador, lo cual facilita la continuidad y agilidad en los procesos de contratación. Sin embargo, recomienda verificar que todos los accesos y permisos asignados estén

ELABORÓ: Luis Miguel Escobar Hernández Supervisor	
--	---

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014- 2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	2 de 5

acciones como la configuración de datos, configuración de la cuenta, administración de usuarios, perfiles de usuarios, flujos de aprobación, grupo de usuarios, unidades de contratación y equipos de procesos directamente en la plataforma del SECOP II de la Entidad	eliminación del anterior secretario.	correctamente ajustados para evitar posibles inconvenientes en el flujo de aprobación.
	Actividad 02: La contratista el 20 de junio de 2025, asignó el Rol en fase de aprobación, redactor, publicación, supervisores, conforme a las funciones establecidas para dicho cargo.	La asignación de roles en las diferentes fases del proceso demuestra un manejo adecuado de las funciones establecidas para cada cargo, contribuyendo a una gestión clara y ordenada. sugiere mantener un seguimiento constante para asegurar que cada usuario cumpla con sus responsabilidades dentro de los plazos definidos, y documentar cualquier ajuste que sea necesario para optimizar el proceso.
2. Apoyar tanto en la elaboración de la documentación relacionada con los procesos contractuales de la entidad en las diferentes etapas precontractual, contractual y pos contractual y modalidades de selección del contratista como en el desarrollo del proceso de	La contratista realizó la Proyección y elaboración de documentos contractuales tales como: • Estudios previos. • Certificado de no vinculación en planta. • Certificado de idoneidad y existencia del contratista. • Clausulado contractual. • Solicitud y revisión de la documentación requerida al contratista.	Se reconoce el adecuado avance en la proyección y elaboración de los documentos contractuales esenciales para garantizar la legalidad y transparencia en los procesos de contratación. Es fundamental mantener rigurosidad en la revisión de cada documento, especialmente en los estudios previos y certificados de idoneidad, para

ELABORÓ: Luis Miguel Escobar Hernández
Supervisor

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401185

personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPs-014- 2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	3 de 5

contratación y gestión contractual en el SECOP II y TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO de la PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS, donde se realizará la asesoría integral.	Revisión contrato dotación tienda virtual.	minimizar riesgos y asegurar el cumplimiento de los requisitos legales.
3. Adelantar la revisión de los diferentes procesos contractuales que gestiona la Entidad y tramitar el cierre de los mismos en la plataforma SECOP II	La contratista durante el período del informe llevó a cabo la revisión de la solicitud de terminación bilateral del contrato CD-014-2025 (Johan Steven Ríos Mosquera), el cual ya había sido publicado en el SECOP. Durante este proceso, se identificaron errores en los documentos publicados, por lo que fue necesario cancelar la modificación correspondiente. Luego la contratista elaboró nuevamente el documento de terminación y las cartas asociadas, y realizó el cargue el SECOP.	Se destaca la diligencia en la revisión y corrección oportuna de los documentos relacionados con la terminación bilateral del contrato CD-014-2025, asegurando su adecuada publicación en SECOP. Se recomienda continuar con el seguimiento al área financiera para el registro del estado "pagado" en SECOP, con el fin de garantizar la correcta finalización del proceso contractual.
4. Acompañar, asistir y participar en representación de la PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	Actividad 01: El contratista el día 19 de junio, asistió a la reunión con el área de proyectos de la Secretaría de Planeación Municipal con el	Se reconoce la efectividad en la coordinación con el área de proyectos de la Secretaría de Planeación Municipal para la revisión

ELABORÓ: Luis Miguel Escobar Hernández
Supervisor

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-JSCPS-014- 2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	4 de 5

en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados	propósito de revisar y analizar el proyecto del Observatorio Social.	y análisis del proyecto del Observatorio Social. La asignación clara de tareas relacionadas con la revisión técnica, búsqueda de información y exploración de líneas de financiación es un paso fundamental para el avance del proyecto.
	Actividad 02: La contratista asistió a la reunión programada con el área de Control Interno y Contratación para definir las tareas pendientes desde el área contractual, incluyendo la identificación de las personas que se deben contratar, la organización de la Semana de la Salud y la modificación del formato de idoneidad y experiencia.	La reunión con las áreas de Control Interno y Contratación permitió identificar y definir tareas pendientes importantes para el área contractual.

NOTA: Hace parte integral a esta acta del supervisor el informe que presenta el contratista en el formato establecido por la entidad. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes).

Como supervisor de este contrato y/o convenio, ***certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.***

Así mismo se deja constancia que el contratista está cumpliendo con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que éstas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

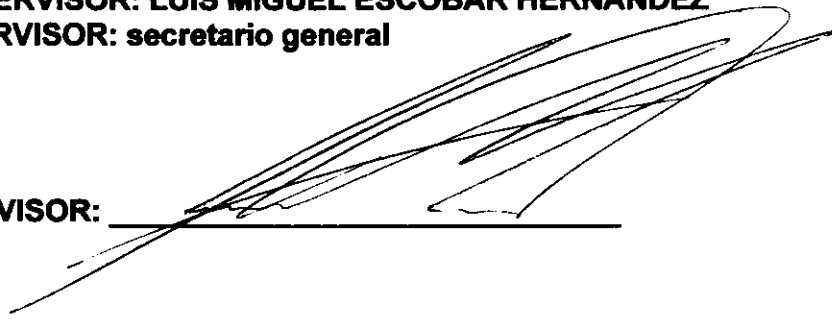
ELABORÓ: Luis Miguel Escobar Hernández Supervisor	
--	---

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPs-014- 2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	5 de 5

Por lo anterior se firma en Dosquebradas- Risaralda el diecisiete (17) de Julio del año dos mil veinticinco (2025).

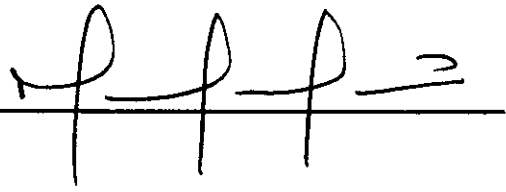
NOMBRE DEL SUPERVISOR: LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNÁNDEZ
CARGO DEL SUPERVISOR: secretario general

FIRMA DEL SUPERVISOR: _____



NOMBRE DEL SUPERVISOR: MANUELITA TORO PATIÑO
CARGO DEL SUPERVISOR: Personera Municipal

FIRMA DEL SUPERVISOR: _____



ELABORÓ: Luis Miguel Escobar Hernández
Supervisor