

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015- 2024
		FECHA	Enero 2025
		VERSIÓN	03
		PÁGINA	1 de 7

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Entidad	Personería Municipal de Dosquebradas	Dependencia	Secretaría General
Contratista	Vitalia Castaño Cardona	Número del contrato	038-2025
Informe No.	01 DE 4	Periodo al que corresponde el presente informe	03 de junio al 02 de julio de 2025
Plazo de ejecución	Cuatro (04) meses	Interventor y/o Supervisor	Luis Miguel Escobar Hernández
OBJETO: “PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN CONTRACTUAL Y LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA SECOP II”			

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
a) Brindar apoyo en la administración del usuario y de la cuenta de la PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en el SECOP II, realizando acompañamiento técnico ejecutando acciones como la	Actividad 01: Entre el 16 y 17 de junio de 2025 realicé la configuración del usuario del secretario general con el rol de comprador y dentro del flujo de aprobación de los procesos de contratación, habilitando su participación en dichos	Pantallazos de las conversaciones y del SECOP II, donde se confirma la creación y configuración del usuario.	La configuración del usuario del secretario general y su incorporación al flujo de aprobación de los procesos de contratación garantizan la continuidad operativa y administrativa

ELABORÓ: Vitalia Castaño Cardona Contratista	REVISÓ: Luis Miguel Escobar Hernández Supervisor
--	--

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com

www.personeriadosquebradas.gov.co



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS**

CÓDIGO

**PMD-AF-IACPS-015-
2024**

FECHA

Enero 2025

VERSIÓN

03

PÁGINA

2 de 7

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
configuración de datos, configuración de la cuenta, administración de usuarios, perfiles de usuarios, flujos de aprobación, grupo de usuarios, unidades de contratación y equipos de procesos directamente en la plataforma del SECOP II de la Entidad	procedimientos, y eliminación del anterior secretario.		del procedimiento contractual, en cumplimiento de los principios de transparencia, eficiencia y responsabilidad administrativa. De igual manera, la eliminación del usuario correspondiente al anterior secretario asegura la integridad del proceso y evita posibles inconsistencias o accesos no autorizados dentro del sistema.
	Actividad 02: Posteriormente el 20 de junio de 2025, asigné el Rol en fase de aprobación, redactor, publicación,	Capturas de pantalla del SECOP, en las que se visualiza el usuario del secretario general con los permisos y	Esta asignación de roles permite al Secretario General ejercer integralmente sus

ELABORÓ: Vitalia Castaño Cardona
Contratista

REVISÓ: Luis Miguel Escobar Hernández
Supervisor

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com

www.personeriadosquebradas.gov.co



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS**

CÓDIGO

**PMD-AF-IACPS-015-
2024**

FECHA

Enero 2025

VERSIÓN

03

PÁGINA

3 de 7

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
	supervisores , conforme a las funciones establecidas para dicho cargo.	roles asignados para la supervisión contractual y conversación de seguimiento.	responsabilidades dentro del ciclo contractual, asegurando el cumplimiento de los procedimientos internos y fortaleciendo los principios de transparencia, eficiencia y responsabilidad administrativa en la gestión contractual.
b).Apoyar tanto en la elaboración de la documentación relacionada con los procesos contractuales de la entidad en las diferentes etapas precontractual, contractual y pos contractual y modalidades de selección del contratista como en el desarrollo del proceso de	Proyección y elaboración de documentos contractuales tales como: • Estudios previos. • Certificado de no vinculación en planta. • Certificado de idoneidad y existencia del contratista.	Correos electrónicos con los documentos remitidos para revisión y publicación, así como archivo en Excel con el seguimiento al estado de elaboración, revisión y aprobación de los documentos contractuales.	Las actividades desarrolladas permiten garantizar el cumplimiento del ciclo contractual conforme a la normativa vigente y aseguran la trazabilidad del proceso, fortaleciendo los principios de

ELABORÓ: Vitalia Castaño Cardona
Contratista

REVISÓ: Luis Miguel Escobar Hernández
Supervisor

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com

www.personeriadosquebradas.gov.co

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015- 2024
		FECHA	Enero 2025
		VERSIÓN	03
		PÁGINA	4 de 7

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
contratación y gestión contractual en el SECOP II y TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO de la PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS, donde se realizará la asesoría integral.	• Clausulado contractual. • Solicitud y revisión de la documentación requerida al contratista. • Revisión contrato dotación tienda virtual		transparencia, eficiencia y responsabilidad administrativa. El soporte documental permite verificar el cumplimiento de los tiempos y la calidad en la elaboración de los documentos requeridos para cada etapa del proceso.
c).Adelantar la revisión de los diferentes procesos contractuales que gestiona la Entidad y tramitar el cierre de los mismos en la plataforma SECOP II	Durante la presente vigencia, se llevó a cabo la revisión de la solicitud de terminación bilateral del contrato CD-014-2025 (Johan Steven Ríos Mosquera), el cual ya había sido publicado en el SECOP. Durante este proceso, se identificaron errores en los documentos publicados, por lo que fue necesario	Carpeta con documentos de Word revisados y pantallazo de publicación en SECOP II: Se cuenta con la carpeta que contiene los documentos de Word revisados, correspondientes a la terminación bilateral del contrato CD-014-2025. Adicionalmente, se tiene el	Se revisaron y corrigieron los documentos relacionados con la terminación bilateral del contrato CD-014-2025, publicándose nuevamente en el SECOP II.

ELABORÓ: Vitalia Castaño Cardona
Contratista



REVISÓ: Luis Miguel Escobar Hernández
Supervisor





**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS**

CÓDIGO

**PMD-AF-IACPS-015-
2024**

FECHA

Enero 2025

VERSIÓN

03

PÁGINA

5 de 7

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
	cancelar la modificación correspondiente. Posteriormente, se elaboraron nuevamente el documento de terminación y las cartas asociadas, y se realizó el cargue en el SECOP.	respectivo pantallazo que evidencia la publicación de la modificación en el SECOP II, como parte del soporte del trámite realizado.	
d). Acompañar, asistir y participar en representación de la PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados	Actividad 01: el día 19 de junio, se llevó a cabo una reunión con el área de proyectos de la Secretaría de Planeación Municipal con el propósito de revisar y analizar el proyecto del Observatorio Social. Durante el encuentro, se asignaron tareas relacionadas con la revisión técnica del proyecto, la búsqueda de información complementaria y la	Como soporte de la actividad, se cuenta con el listado de asistencia y registro fotográfico de la reunión, así como con la copia del correo electrónico mediante el cual se socializó el proyecto y la correspondiente carpeta con los documentos revisados.	Se recomienda dar seguimiento puntual a las tareas asignadas, especialmente en la búsqueda de información y la exploración de líneas de financiación, para garantizar el avance oportuno del proyecto del Observatorio Social. Además, es importante consolidar y actualizar

ELABORÓ: Vitalia Castaño Cardona
Contratista

REVISÓ: Luis Miguel Escobar Hernández
Supervisor

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com

www.personeriadosquebradas.gov.co

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015- 2024
		FECHA	Enero 2025
		VERSIÓN	03
		PÁGINA	6 de 7

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
	identificación de posibles líneas de financiación para su implementación.		continuamente la documentación en la carpeta compartida para facilitar la coordinación entre las partes involucradas.
	Actividad 02: Se llevó a cabo una reunión con las áreas de Control Interno y Contratación para definir las tareas pendientes desde el área contractual, incluyendo la identificación de las personas que se deben contratar, la organización de la Semana de la Salud y la modificación del formato de idoneidad y experiencia.	Acta de la reunión y lista de asistencia.	Es importante garantizar la adecuada planificación y seguimiento de las tareas contractuales pendientes para evitar retrasos en los procesos. Además, se recomienda coordinar con el Concejo Municipal la programación de las vacaciones de la personera, asegurando que no afecten la operatividad de la

ELABORÓ: Vitalia Castaño Cardona Contratista	REVISÓ: Luis Miguel Escobar Hernández Supervisor
---	---

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015- 2024
		FECHA	Enero 2025
		VERSIÓN	03
		PÁGINA	7 de 7

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
			entidad, especialmente en períodos de alta demanda como festividades municipales.


VITALIA CASTAÑO CARDONA
 Contratista


LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNÁNDEZ
 Supervisor


MANUELITA TORO PATIÑO
 Supervisora

ELABORÓ: Vitalia Castaño Cardona Contratista	REVISÓ: Luis Miguel Escobar Hernández Supervisor
---	---

Fecha	Descripción	Tipo de evidencia	Número contrato	Contratista
3/06/2025	Proyección etapa precontractual apoyo a la gestión área de archivo central	correo	CD-039-2025	Juan Pablo
4/06/2025	Publicación proceso Archivo Central SECOP	Eventos del proceso Secop II		
4/06/2025	Revisión terminación contrato 014 de 2025	Pantallazo Secop II		
4/06/2025	Proyección etapa precontractual Abogado Junior Dirección de Medio Ambiente	Correo	CD-040-2025	Jonathan
4/06/2025	Proyección etapa precontractual Abogado Penal	Correo	CD-041-2025	Alejandra
5/06/2025	Publicación proceso Abogado Penal SECOP	Eventos del proceso Secop II		
5/06/2025	Proyección etapa precontractual Abogado Disciplinario	Correo	CD-042-2025	Libardo
5/06/2025	Proyección etapa precontractual Servicios Generales	Correo	CD-043-2025	Cenelia
6/06/2025	Proyección etapa precontractual Servicios Profesional Ambiental	Correo	CD-044-2025	Juan Manuel
6/06/2025	Publicación proceso Abogado disciplinario SECOP	Eventos del proceso Secop II		
6/06/2025	Publicación proceso Servicios Generales SECOP	Eventos del proceso Secop II		
9/06/2025	Proyección etapa precontractual Servicios Profesional Psicología	Correo	CD-045-2025	Juana
9/06/2025	Proyección etapa precontractual Servicios Apoyo Área Financiera	Correo	CD-046-2025	Liliana
9/06/2025	Publicación proceso Ingeniero Ambiental	Eventos del proceso Secop II		
9/06/2025	Proyección etapa precontractual Servicios Apoyo Área Financiera MIPG	Correo	CD-048-2025	Diana
9/06/2025	Publicación Terminación bilateral contrato 014 de 2025 SECOP	Eventos del proceso Secop II	CD-014-2025	
11/06/2025	Proyección etapa precontractual Servicios Profesional Abogado disciplinario	Correo	CD-047-2025	Ciro

11/06/2025	Proyección etapa precontractual Servicios Apoyo MIPG	Correo	CD-048-2025	Diana
12/06/2025	Proyección etapa precontractual Tienda virtual dotación	Estudio previo word		
13/06/2025	Proyección etapa precontractual Servicios de Apoyo al Secretario General	Correo	CD-049-2025	Elkin
13/06/2025	Proyección etapa precontractual Servicios Profesionales DESCENTRALIZACIÓN	Correo	CD-050-2025	Emmanuel
13/06/2025	Proyección etapa precontractual Abogado casa de justicia	Correo	CD-051-2025	Marlon
13/06/2025	Proyección etapa precontractual Servicios Apoyo MIPG	Correo	CD-052-2025	Daniel
16/06/2025	Creación usuarios SECOP II nuevo secretario	Pantallazo Secop II		
17/06/2025	Proyección etapa precontractual Servicios Profesionales Comunicadora	Correo	CD-053-2025	Carolina
17/06/2025	Proyección etapa precontractual Estudiante Derecho	Correo	CD-054-2025	Steban
17/06/2025	Proyección etapa precontractual Apoyo control interno	Correo	CD-055-2025	Natalia
17/06/2025	Proyección servicio de notificador	Correo	CD-056-2025	Johan Camilo
19/06/2025	Reunión Proyectos planeación (Observatorio Social)	Asistencia y registro fotográfico		
20/06/2025	Publicación proceso Abogado disciplinario SECOP	Eventos del proceso Secop II		
20/06/2025	Publicación proceso Abogado descentralizado SECOP	Eventos del proceso Secop II		
20/06/2025	Publicación proceso Estudiante Derecho SECOP	Eventos del proceso Secop II		
24/06/2025	Proyección estudios previos abogado asesor Disciplinario. Firma de abogados	Correo	CD-058.2025	Triviño
24/06/2025	Proceso semana salud con cotizaciones y propuesta cronograma	Correo		

25/06/2025	Proyección estudios previos abogado asesor Externo	Correo	CD-059-2025	Ruso
25/06/2025	Proyección estudios previos apoyo financiero	Correo	CD-057-2025	Magnolla
26/06/2025	Publicación proceso Abogado Triviño	Eventos del proceso Secop II		
1/07/2025	Publicación semana de la salud	Eventos del proceso Secop II	IP-001-2025	
1/07/2025	Publicación Asesor SECOP	Eventos del proceso Secop II		
1/07/2025	Publicación Notificador	Eventos del proceso Secop II		
2/07/2025	Proyección estudios previos abogado Disciplinario	Correo	CD-060-2025	Mauricio
2/07/2025	Proyección estudios previos Ingeniero Industrial	Correo	CD-061-2025	Diego Andrés

3/07/2025	Publicación aviso no limitación MIPYMES semana de la salud	Eventos del proceso Secop II		
4/07/2025	Publicación SECOP apoyo secretario general	Eventos del proceso Secop II	CD-049-2025	Elkin



Personería de
DOSQUEBRADAS

FORMATO ASISTENCIA INTERNA

CODIGO

PMD-DD-FASI-018-2024

FECHA

JULIO 2024

VERSION

02

PAGINAS

1 de 1

ASUNTO: Comité de contratación

LUGAR: Despacho personería

Fecha: 20 de junio de 2025

Hora: 10:40 am

C	NOMBRES	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
1	Vitalia Botiño Gordón	Contratista	Contratación Personería	
2	H. Gilmer Delgado	C. Interno	Quilichao	
3	Blanca González	Financiera	Financiera y Tesorería	
4	Daniel Botiño Jaramillo	Contratista	Control Interno	
5	Manuelita Botiño	Personería	Personería	
6	Jorge Steven Ortiz	Sec. Ejecutivo	Personería	
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

ELABORÓ

REVISÓ

RECIBIDO POR _____
Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___