

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015- 2024
		FECHA	Enero 2025
		VERSIÓN	03
		PÁGINA	1 de 5

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Entidad	Personería de Dosquebradas	Dependencia	Financiera y tesorera
Contratista	Jhon Alejandro Vásquez Sanabria	Número del contrato	029 - 2025
Informe No.	003	Periodo al que corresponde el presente informe	14 de mayo de 2025 al 13 de junio 2025
Plazo de ejecución	4 meses	Interventor y/o Supervisor	Johanna Stefanny González Arbeláez
Objeto: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO EN EL COMPONENTE TECNOLÓGICO Y DE SISTEMAS A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS"			

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
1. Apoyar a la entidad en el desarrollo de las actividades necesarias que permitan el correcto funcionamiento, mantenimiento y soporte de los diferentes equipos de cómputo e impresoras.	Se realiza mantenimiento a la impresora ubicada en el área financiera por atasco, se soluciona y queda en funcionamiento. La impresora delegación civil se revisa porque tiene ruidos anormales al momento de imprimir, se valida y tiene un objeto obstruyendo la bandeja, es necesario desarmar el dispositivo	Alcance 1: - Informe página systeminfo-2025-06-05T20_11_51-05_00 - Formato de soporte técnico	Las evidencias se encuentran ubicadas en drive

ELABORÓ: Jhon Alejandro Vásquez Sanabria
Contratista

Jhon Alejandro Vásquez Sanabria

REVISÓ: Johanna Stefanny González Arbeláez
Supervisora

Johanna Stefanny González Arbeláez



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS**

CÓDIGO

**PMD-AF-IACPS-015-
2024**

FECHA

Enero 2025

VERSIÓN

03

PÁGINA

2 de 5

OBLIGACIONES CONTRATISTA	DEL	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
		y queda funcionando correctamente. Se atiende fuga de tinta de la impresora de DPMASP por daño en las almohadillas se realiza el cambio(I3150) y queda funcionando correctamente. Si bien no es un equipo de cómputo, la página web requiere un mantenimiento que garantice su funcionamiento por lo que se realiza actualización de plugin y limpieza de caché.		
2.Hacer la revisión de los equipos informáticos y realizar las actualizaciones de los activos de la entidad, velando siempre por el buen funcionamiento y estado de los mismos.		Se realiza mantenimiento preventivo a 1 equipo del área jurídica 6, se hace revisión de componentes internos, se reinstala el sistema operativo, configuración de periféricos y componentes, así como la configuración a la red.	Alcance 2: Se anexa soporte fotográfico, formato de Inventario y formato de soporte técnico.	Las evidencias se encuentran ubicadas en drive

ELABORÓ: Jhon Alejandro Vásquez Sanabria
Contratista

Alfonso Vásquez S

REVISÓ: Johanna Stefanny González Arbeláez
Supervisora

[Firma]

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com

www.personeriadosquebradas.gov.co

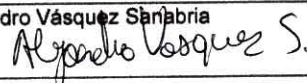
 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015- 2024
		FECHA	Enero 2025
		VERSIÓN	03
		PÁGINA	3 de 5

OBLIGACIONES CONTRATISTA	DEL	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
		Posteriormente se actualiza el inventario. Se hace mantenimiento correctivo de equipo que no enciende, falla en el slot de memoria ram, se brinda concepto para baja.		
3.Realizar el inventario de los equipos de cómputo e impresoras indicando cuales se encuentran inhabilitados, garantizando el funcionamiento de todos y actualizando las hojas de vida		Se realiza la actualización del formato de inventario de información de los equipos con las modificaciones de especificaciones de hardware.	Alcance 3: Se anexa documento Inventario Personería 2025	Las evidencias se encuentran ubicadas en drive
4.Brindar apoyo cuando se requiera a los funcionarios de la entidad en los inconvenientes que surjan en el software y hardware de los diferentes equipos de la Personería Municipal, con los registros correspondientes (incluye instalaciones,		Se brindó apoyo técnico a los diferentes funcionarios y contratistas con base a las diferentes solicitudes que surgieron como problemas con periféricos, configuración de impresoras, instalación de paquetes ofimáticos entre otros.	Alcance 4: Formato de soporte técnico y fotografía.	Las evidencias se encuentran ubicadas en drive

ELABORÓ: Jhon Alejandro Vásquez Sanabria Contratista <i>Alfonso Vásquez S.</i>	REVISÓ: Johanna Stefanny González Arbeláez Supervisora <i>J.A.</i>
---	---

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015- 2024
		FECHA	Enero 2025
		VERSIÓN	03
		PÁGINA	4 de 5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
limpieza, actualizaciones y otras concernientes a los equipos de cómputo)	Adicional se brinda apoyo técnico en la rendición de cuentas de la personería en el concejo municipal		
5.Cargar la información que se le indique por parte del supervisor en la página web de la entidad.	Se realizan las publicaciones recibidas al correo publicacionespersoneria.dqs@gmail.com. Como : • las Resoluciones 2025 • solicitudes documentales por parte de control interno como plan anticorrupción, veedurías de junio, consolidación del ciudadano primer semestre.seguimiento marco normativo primer trimestre,consolidado de tutelas de marzo • Actualización de banner • Informes de contratista de la vigencia 2025 • Matriz de contratación	Alcance 5: Pantallazos y reportes fotográficos de la información actualizada	Las evidencias se encuentran ubicadas en drive

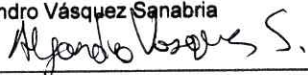
ELABORÓ: Jhon Alejandro Vásquez Sanabria Contratista 	REVISÓ: Johanna Stefanny González Arbeláez Supervisora 
---	---

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015- 2024
		FECHA	Enero 2025
		VERSIÓN	03
		PÁGINA	5 de 5

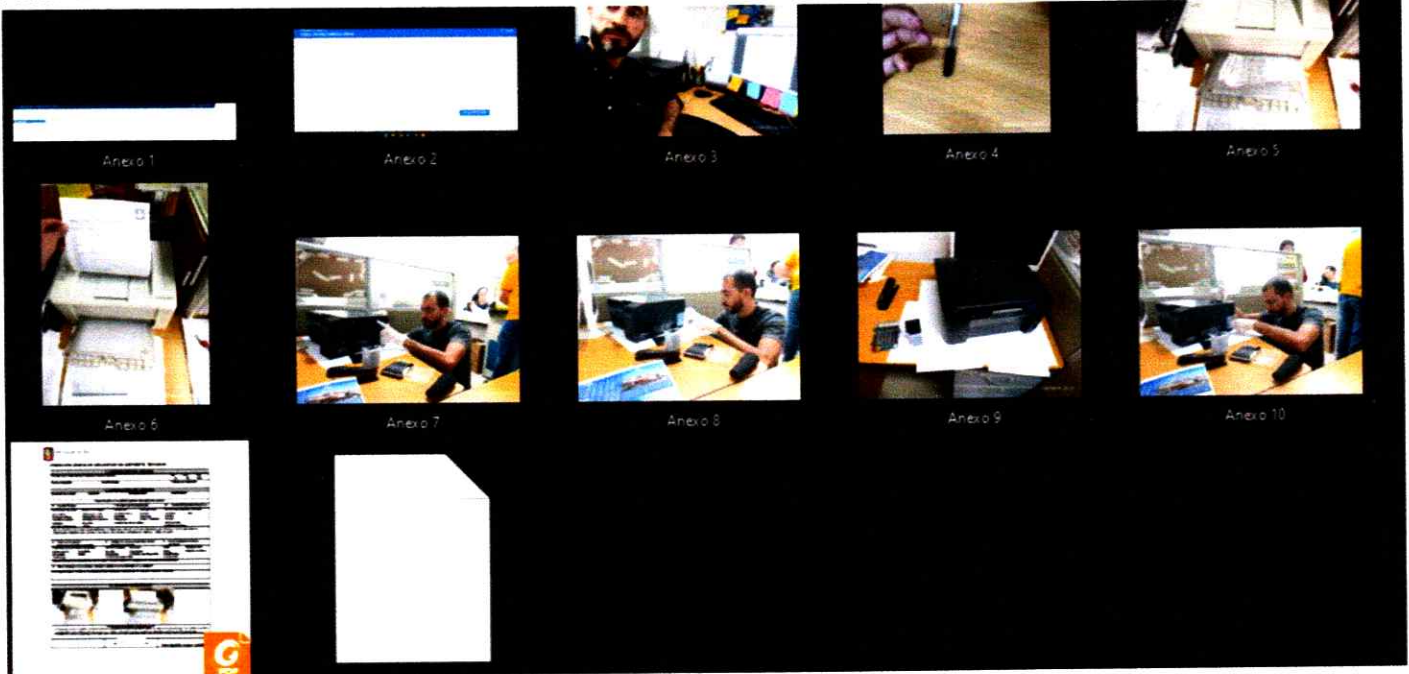
OBLIGACIONES CONTRATISTA	DEL	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
		- solicitudes área financiera como SGN, estados financieros, ejecución presupuestal - publicaciones referentes al tema la elección del comité de estratificación		
6. Acompañar, asistir y participar en representación de la PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados.		Para este periodo se asistió a la capacitación de inducción y reintroducción SG-SST en las instalaciones de la personería de Dosquebradas.	Alcance 5: Fotografía.	Las evidencias se encuentran ubicadas en drive


JHON ALEJANDRO VASQUEZ SANABRIA
 Contratista

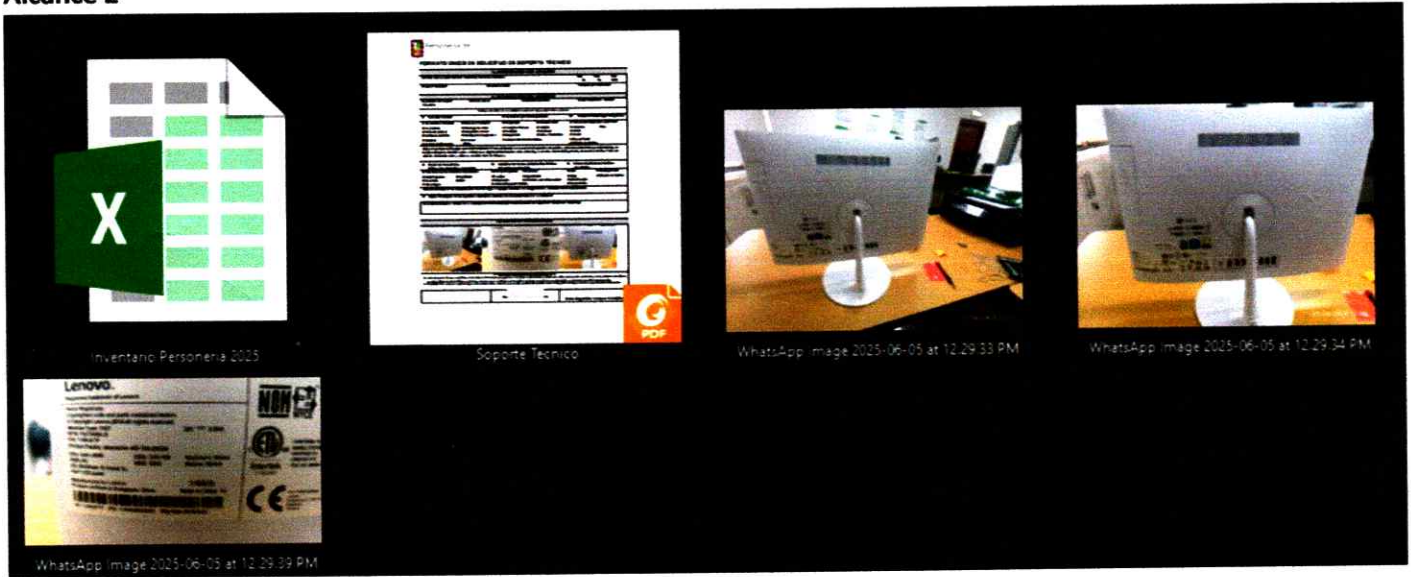

JOHANNA STEFANNY GONZALEZ ARBELAEZ
 Supervisora

ELABORÓ: Jhon Alejandro Vásquez Sanabria Contratista 	REVISÓ: Johanna Stefanny González Arbeláez Supervisora 
---	---

Alcance 1



Alcance 2

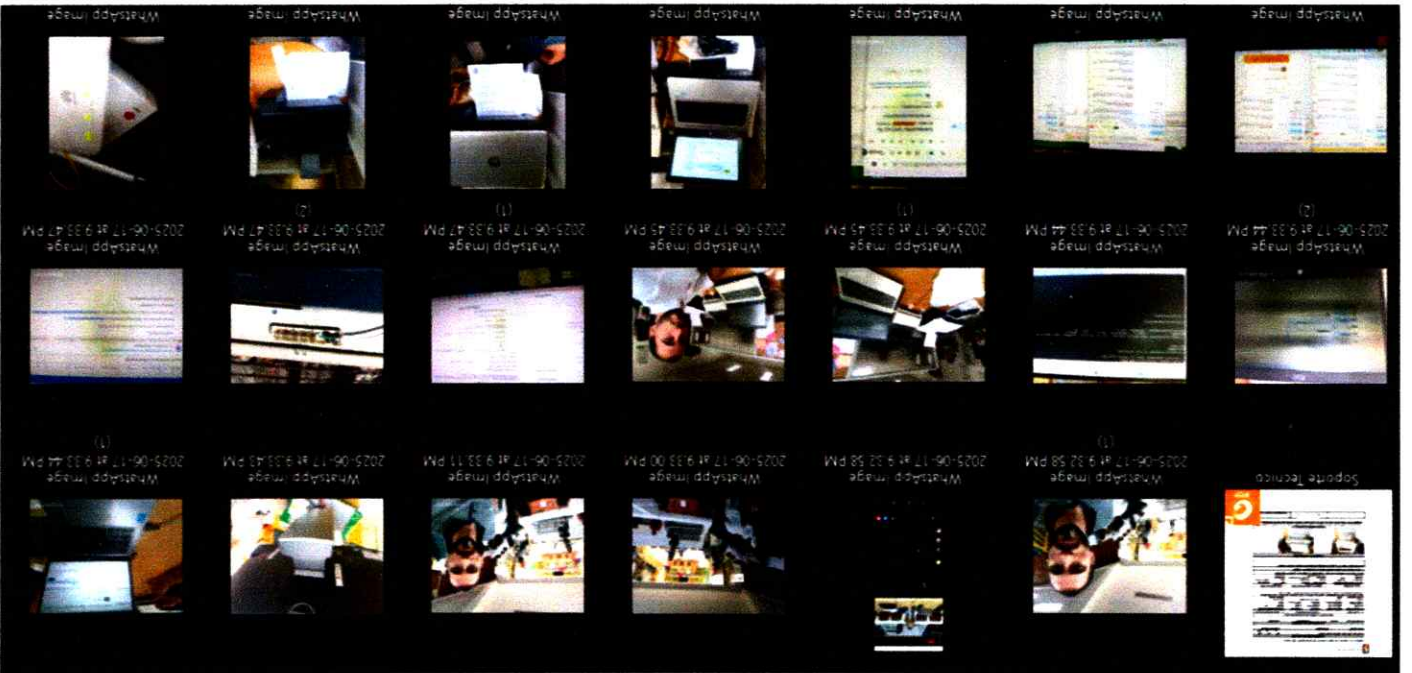




Alcance 3



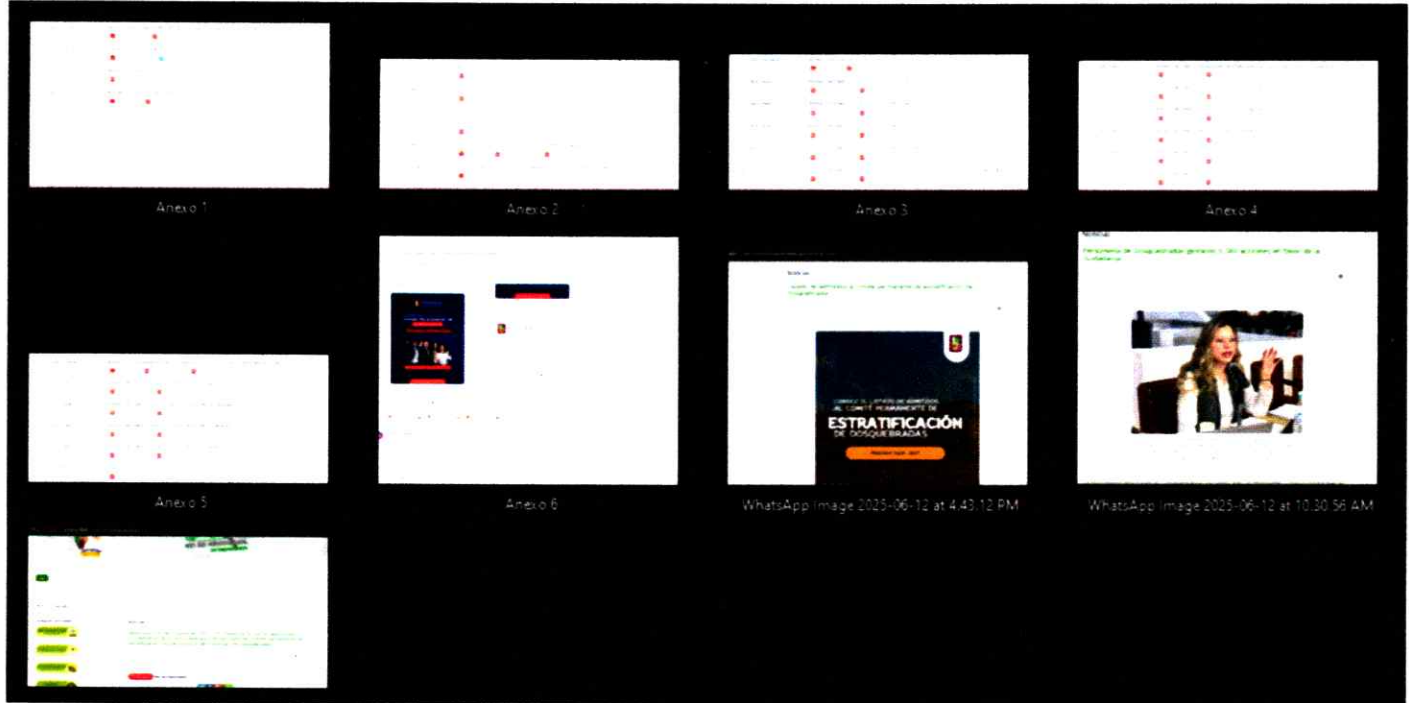
Alcance 4



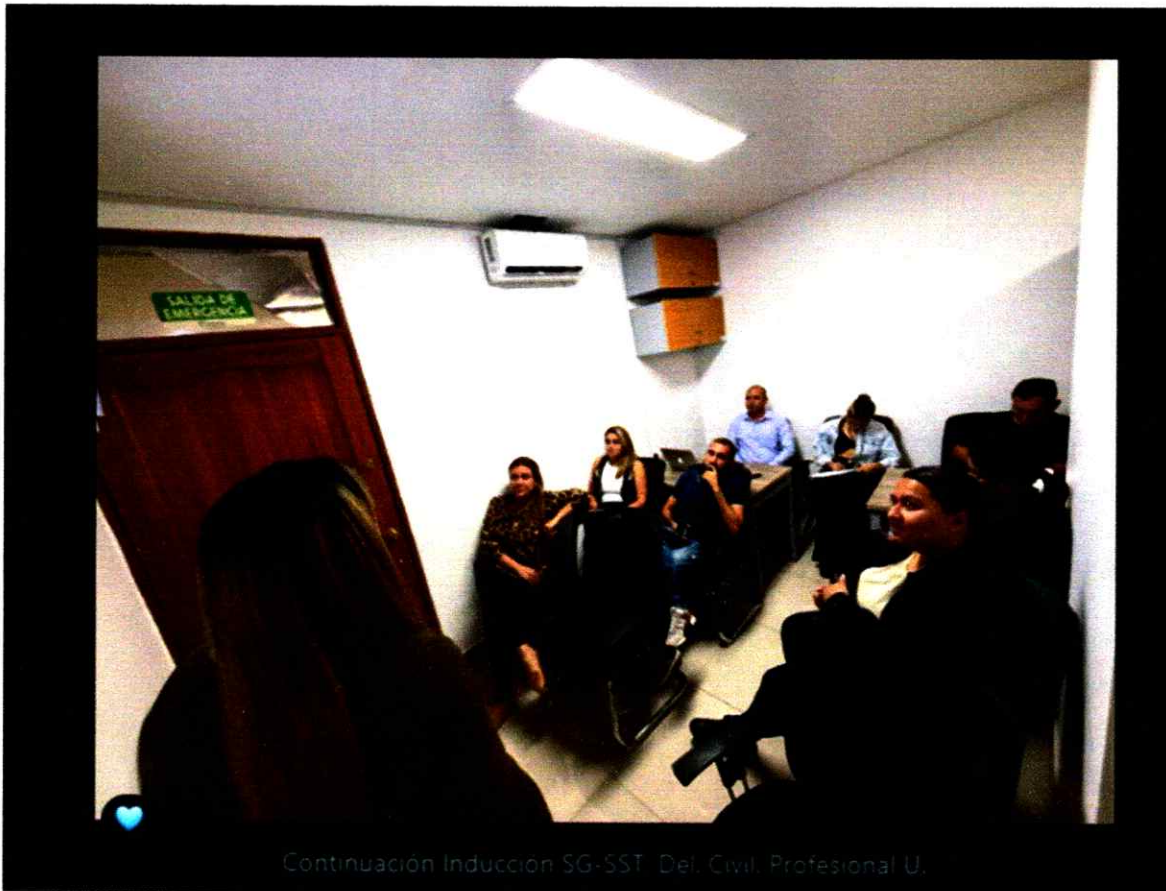




Alcance 5



Alcance 6



Continuación Inducción SG-SST Del. Civil. Profesional U.

SA.