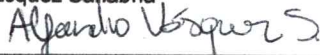


 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015- 2024
		FECHA	Enero 2025
		VERSIÓN	03
		PÁGINA	1 de 5

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Entidad	Personería de Municipal de Dosquebradas	Dependencia	Financiera y tesorera
Contratista	Jhon Alejandro Vásquez Sanabria	Número del contrato	029 - 2025
Informe No.	004 y Final	Periodo al que corresponde el presente informe	14 de junio de 2025 al 13 de julio 2025
Plazo de ejecución	4 meses	Interventor y/o Supervisor	Johanna Stefanny González Arbeláez
Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO EN EL COMPONENTE TECNOLÓGICO Y DE SISTEMAS A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS			

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
1. Apoyar a la entidad en el desarrollo de las actividades necesarias que permitan el correcto funcionamiento, mantenimiento y soporte de los diferentes equipos de cómputo e impresoras.	Se realiza mantenimiento a la impresora ubicada en el área financiera por finde vida Útil de almohadillas, se soluciona y queda en funcionamiento. El escáner de DPMASP se revisa porque no quiere funcionar, se valida es necesario reinstalación de driver se hace prueba queda funcionando correctamente.	Alcance 1: - Informe página systeminfo-2025-07-05T20_11_51-05_00 - Formato de soporte de solicitud de soporte técnico	Las evidencias se encuentran ubicadas en drive

ELABORÓ: Jhon Alejandro Vásquez Sanabria Contratista 	REVISÓ: Johanna Stefanny González Arbeláez Supervisora 
--	--

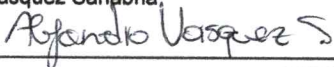
 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015- 2024
		FECHA	Enero 2025
		VERSIÓN	03
		PÁGINA	2 de 5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
	Se atiende parpadeo continuo pc delegación civil, se hace desarme de equipo, Flex integrado en mal estado, es necesario reasignar equipo delegada Karla Masmela, se hace cambio de disco para que usuaria conserve información. Si bien no es un equipo de cómputo, la página web requiere un mantenimiento que garantice su funcionamiento por lo que se realiza actualización de plugin y limpieza de caché.		
2.Hacer la revisión de los equipos informáticos y realizar las actualizaciones de los activos de la entidad, velando siempre por el buen funcionamiento y estado de los mismos.	Se realiza mantenimiento preventivo a 1 equipo del área DPMASP, se hace revisión de componentes internos, se reinstala el sistema operativo, configuración de periféricos y componentes, así como la	Alcance 2: Se anexa soporte fotográfico y formato Inventario Personería 2025, formato de solicitud de Soporte Técnico	Las evidencias se encuentran ubicadas en drive

ELABORÓ: Jhon Alejandro Vásquez Sanabria Contratista <i>Alejandro Vasquez S</i>	REVISÓ: Johanna Stefanny González Arbeláez Supervisora <i>[Firma]</i>
--	--

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015- 2024
		FECHA	Enero 2025
		VERSIÓN	03
		PÁGINA	3 de 5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
	configuración a la red. Posteriormente se actualiza el inventario.		
3.Realizar el inventario de los equipos de cómputo e impresoras indicando cuales se encuentran inhabilitados, garantizando el funcionamiento de todos y actualizando las hojas de vida	Se realiza la actualización del formato de inventario de información de los equipos con las modificaciones de especificaciones de hardware.	Alcance 3: Se anexa documento soporte Inventario Personería 2025	Las evidencias se encuentran ubicadas en drive
4.Brindar apoyo cuando se requiera a los funcionarios de la entidad en los inconvenientes que surjan en el software y hardware de los diferentes equipos de la Personería Municipal, con los registros correspondientes (incluye instalaciones, limpieza, actualizaciones y otras concernientes a los equipos de cómputo)	Se brindó apoyo técnico a los diferentes funcionarios y contratistas con base a las diferentes solicitudes que surgieron como problemas con periféricos, configuración de impresoras, instalación de paquetes ofimáticos entre otros. Adicional se brindó apoyo técnico en la rendición de cuentas de la personería en el concejo municipal	Alcance 4: Formato de soporte de solicitud de soporte técnico, fotografía.	Las evidencias se encuentran ubicadas en drive

ELABORÓ: Jhon Alejandro Vásquez Sanabria, Contratista 	REVISÓ: Johanna Stefanny González Arbeláez Supervisora
---	---



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS**

CÓDIGO

**PMD-AF-IACPS-015-
2024**

FECHA

Enero 2025

VERSIÓN

03

PÁGINA

4 de 5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
5.Cargar la información que se le indique por parte del supervisor en la página web de la entidad.	Se realizan las publicaciones recibidas al correo publicacionespersoneria.dqs@gmail.com. Como : • las Resoluciones 2025 • solicitudes documentales por parte de control interno como plan anticorrupción, matriz de transparencia, revisión mapa de procesos, certificado furag, plan anticorrupción, informe de gestión personería, entre otros. • Actualización noticias enviada por equipo prensa. • Informes de contratista de la vigencia 2025 • solicitudes área financiera como estados	Alcance 5: Pantallazos y reportes fotográficos de la información actualizada	Las evidencias se encuentran ubicadas en drive

ELABORÓ: Jhon Alejandro Vásquez Sanabria
Contratista

Alejandro Vásquez S.

REVISÓ: Johanna Stefanny González Arbeláez
Supervisora

[Firma]

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com

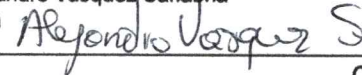
www.personeriadosquebradas.gov.co

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015- 2024
		FECHA	Enero 2025
		VERSIÓN	03
		PÁGINA	5 de 5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
	financieros, ejecución presupuestal • publicaciones referentes al tema de mesa de victimas		
6. Acompañar, asistir y participar en representación de la PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados.	Para este periodo se asistió a reunión con la supervisión para revisión de necesidades de insumos para mantenimientos, alcances y cambios en la página web y alcances.	Alcance 5: Fotografía y formato de asistencia	Las evidencias se encuentran ubicadas en drive


JHON ALEJANDRO VASQUEZ SANABRIA
 Contratista

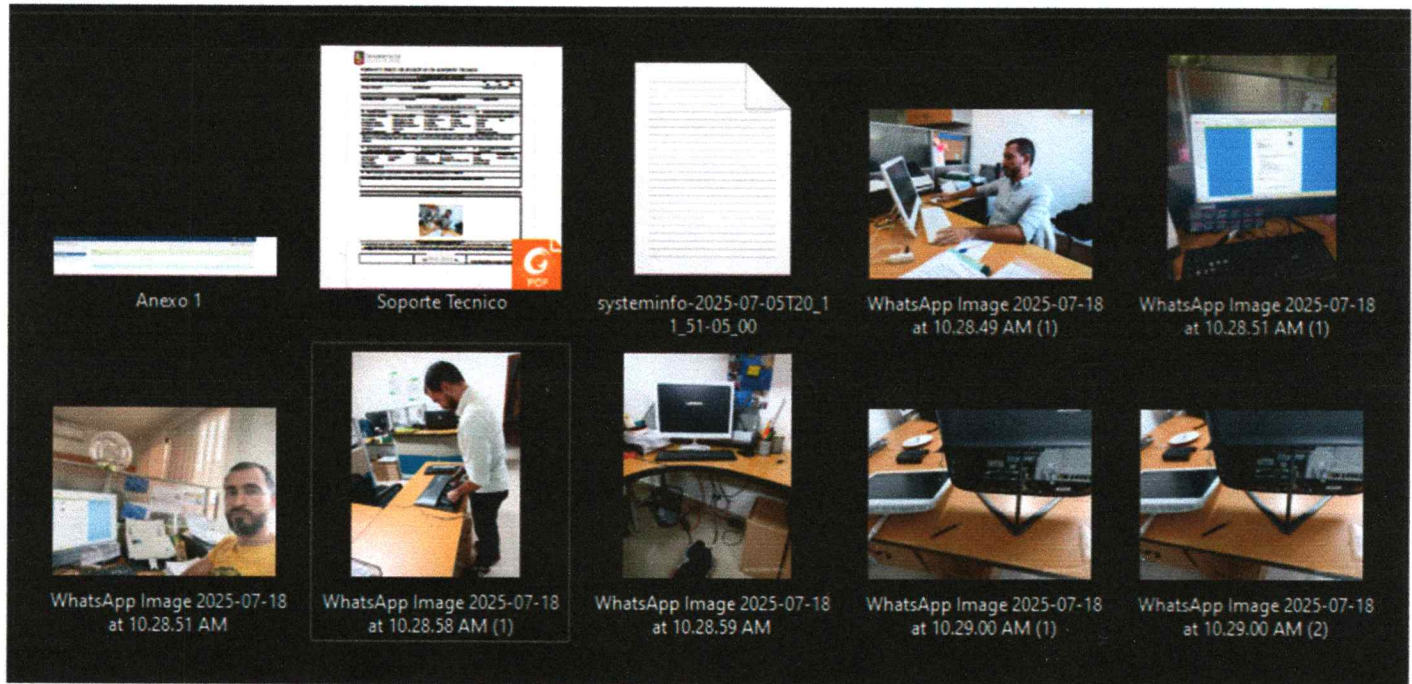

JOHANNA STEFANNY GONZALEZ ARBELAEZ
 Supervisora

ELABORÓ: Jhon Alejandro Vásquez Sanabria Contratista 	REVISÓ: Johanna Stefanny González Arbeláez Supervisora 
---	---

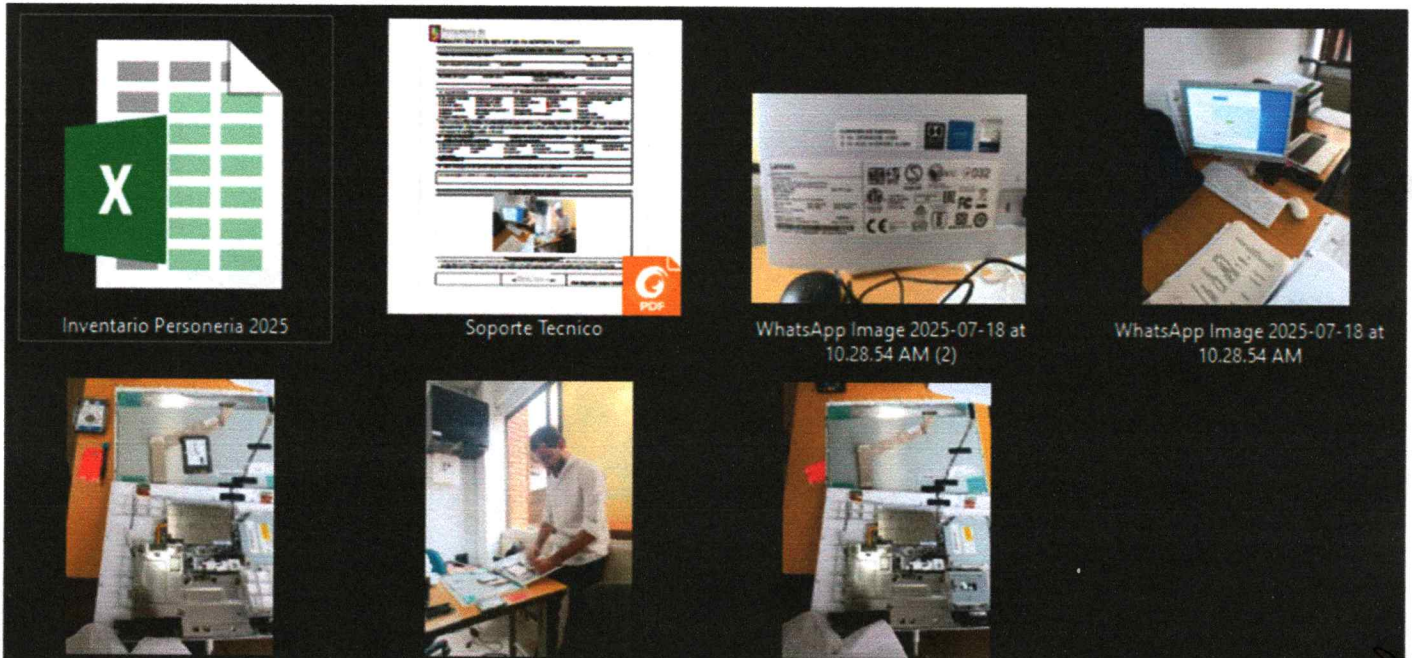


EVIDENCIAS

Alcance 1

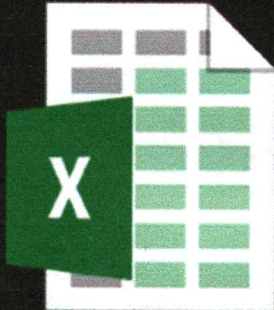


Alcance 2





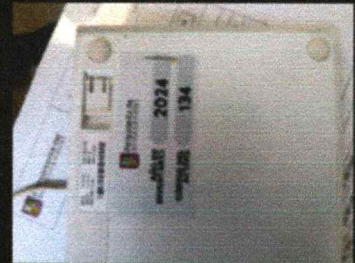
Alcance 3



Inventario Personeria 2025



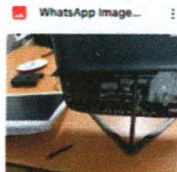
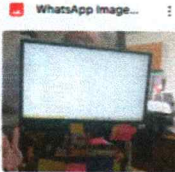
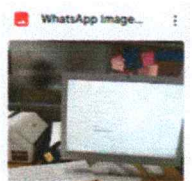
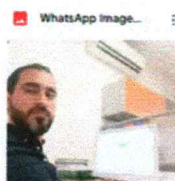
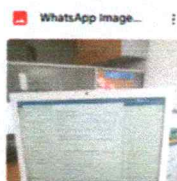
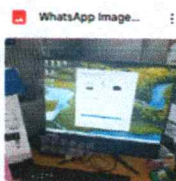
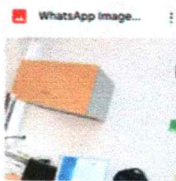
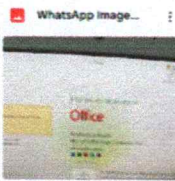
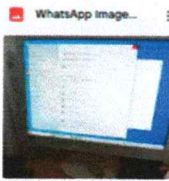
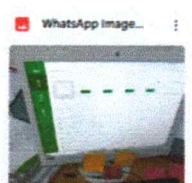
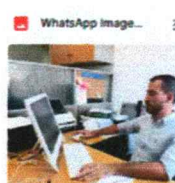
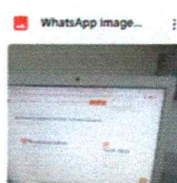
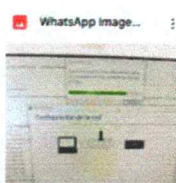
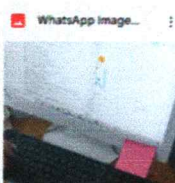
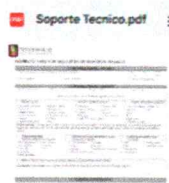
WhatsApp Image 2025-07-18 at
10.28.50 AM (1)



WhatsApp Image 2025-07-18 at
10.28.50 AM (2)



Alcance 4

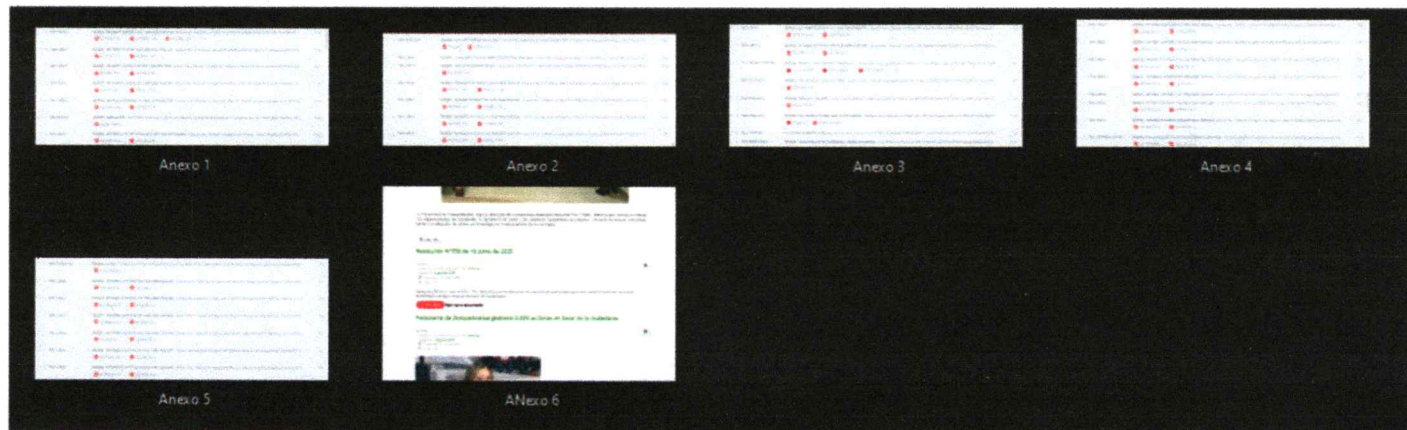


A

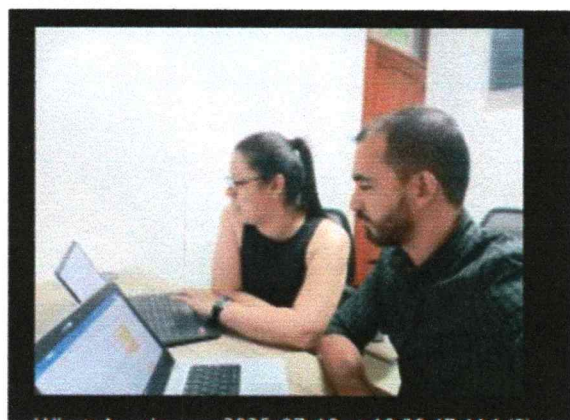


Personería de DOSQUEBRADAS

Alcance 5



Alcance 6



[Handwritten signature]

 Personería de DOSQUEBRADAS	FORMATO ASISTENCIA INTERNA	CODIGO	PMD-DD-FASI-018-2024
		FECHA	JULIO 2024
		VERSION	02
		PAGINAS	1 de 1

ASUNTO: Revisión ingreso - Cambio Pagina web - Alcanzo.			
LUGAR: Personería		Fecha: 08/07/2025	
C	NOMBRES	CARGO	DEPENDENCIA
1	Johany González	Financiera	Financiero y Tesorería
2	Alfonso Vásquez S.	Sistemas	Contratista
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

ELABORÓ:	REVISÓ:	RECIBIDO POR:
		Día Mes Año Hora