

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015- 2024
FECHA	Enero 2025
VERSIÓN	03
PÁGINA	1 de 6

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Entidad	PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	Dependencia	SECRETARIA GENERAL
Contratista	DAHIANNA HURTADO MARTINEZ	Número del contrato	CD 026 - 2025
Informe No.	003	Periodo al que corresponde el presente informe	DEL 11 DE MAYO DEL 2025 AL 10 DE JUNIO DEL 2025
Plazo de ejecución	CUATRO (4) MESES	Interventor y/o Supervisor	MANUELITA TORO PATIÑO
Objeto:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS, PARA LA ORGANIZACIÓN Y DEPURACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN DE		

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
A. Mantener organizado el archivo documental que se genere en la entidad, en cumplimiento con la Ley de Archivo 594 de 2000 y las disposiciones establecidas	 01.01 Organicé y retiré material abrasivo (ganchos de cosedora – clips – cinta adhesiva) y cambié portadas de 16 carpetas de la serie documental Contratación Directa (Contratos de 	PORTADAS CONTRATACIÓN	Las evidencias reposan en el archivo Formato Evidencias 03, Anexo 01.01 donde se anexan fotografías y el archivo de Word Portadas se

ELABORÓ: Dahianna Hurtado Martínez Contratista OHM	REVISÓ: Manuelita Toro Patiño	
Contratista	Supervisora	



CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015- 2024
FECHA	Enero 2025
VERSIÓN	03
PÁGINA	2 de 6

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
por la Oficina de Control Interno. B. Generar expedientes digitales de la documentación que le sea asignada, de acuerdo con las orientaciones que reciba, clasificándola por temas y procesos, enviando para revisión al responsable respectivo.	año 2017. 02.01 Escaneé 19 contratos de la serie documental Contratación Directa - Contratos de Prestación de Servicios (5.868 folios) del año 2017.	Carpetas Digitales: 1. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 007 CARPETA 1 2. CONTRATO DE PRESTACIÓN	evidencian en la carpeta Alcance No. 01 del Drive. Las evidencias reposan en el archivo Formato Evidencias 02, Anexo 02.01 donde se anexan las fotografías y los archivos en PDF se encuentran en el computador del Archivo. (Escritorio - Carpeta Documentos Escaneados - Carpeta 130. Oficina Financiera Y Tesorería - Carpeta 2017 - Carpeta 130.10. Contratación Directa).
		8. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 010 CARPETA 1	

ELABORÓ: Dahianna Hurtado Martínez Contratista OHM REVISÓ: Manuelita Toro Patiño Supervisora



CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015- 2024
FECHA	Enero 2025
VERSIÓN	03
PÁGINA	3 de 6

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
		9. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 010 CARPETA 2 10.CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 010 CARPETA 3 11.CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 010	
		CARPETA 4 12.CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 011 CARPETA 1 13.CONTRATO DE PRESTACIÓN	
		DE SERVICIOS No. 012 CARPETA 1 14.CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 012 CARPETA 2	
		15.CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 013 CARPETA 1 16.CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 014	
		CARPETA 1 17.CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 014 CARPETA 2	

ELABORÓ: Dahianna Hurtado Martínez Contratista REVISÓ: Manuelita Toro Patiño Supervisora



CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015- 2024
FECHA	Enero 2025
VERSIÓN	03
PÁGINA	4 de 6

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
		18.CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 015 CARPETA 1 19.CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 016 CARPETA 1	
C. Tramitar los documentos, requerimientos de información y correspondencia recibidos, para la gestión de los archivos y comunicaciones oficiales de la entidad.	documentales a funcionarios y/o contratistas de la Personería Municipal de	2018 CARPETA 1 RESOLUCIONES VEEDURÍAS 2018 CARPETA 2	Las evidencias reposan en el archivo Formato Evidencias 03, Anexo 03.01 donde se anexan las fotografías del Formato de Préstamo de Series Documentales.

ELABORÓ: Dahianna Hurtado Martínez Contratista OHM

REVISÓ: Manuelita Toro Patiño Supervisora



CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015- 2024
FECHA	Enero 2025
VERSIÓN	03
PÁGINA	5 de 6

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
		 INFORMES DEPENDENCIAS JUL – SEP 2023 CARPETA 3 INFORMES DEPENDENCIAS OCT – DIC 2023 CARPETA 1 INFORMES DEPENDENCIAS OCT – DIC 2023 CARPETA 2 	
	03.02 Acompañé en la creación y en el diligenciamiento del Formato de Control de Comunicaciones Oficiales (Enviadas y Recibidas) para la vigencia 2025 de la Delegación Para lo Civil.	CONTROL COMUNICACIONES OFICIALES - DELEGACIÓN PARA LO	Las evidencias reposan en el archivo Formato Evidencias 03, Anexo 03.02 donde se anexan las fotografías y el Archivo de Excel se evidencias en la carpeta Alcance No. 03 del Drive.
D. Realizar la identificación de las carpetas y cajas de archivo, de acuerdo con el rótulo establecido para ser remitidos al archivo central de la entidad.	04.01 Identifique cajas de Contratación Directa - Contratos de Prestación de Servicios del año 2017, diligencie el formato de Rotulador de Cajas de Archivo y el Formato Único Inventarios Documentales para cada caja.	Archivo de Excel ROTULADOR	Las evidencias de las cajas identificadas reposan en el archivo Formato Evidencias 03, Anexo 04.01. donde se anexan fotografías de las mismas y los Archivos de Excel Inventario y Rotulador se

ELABORÓ: Dahianna Hurtado Martínez Contratista **OH**

REVISÓ: Manuelita Toro Patiño 🇳 Supervisora



CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015- 2024			
FECHA	Enero 2025			
VERSIÓN	03			
PÁGINA	6 de 6			

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES		
E. Acompañar administrativamente en la logística de las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados.	05.01. Participé en la Inducción y Reinducción SG-SST.	El día 21 de mayo de 2025 a las 3:00 p.m. en la Sala de Juntas de la Personería Municipal de Dosquebradas.			
	05.02. Realice capacitación de Aplicación de Tablas de Retención Documental (TRD) y Formatos de Archivo con la Delegación DPMASP		Las evidencias de las capacitaciones reposan en el archivo Formato Evidencias 03, Anexo 05.02. donde se anexan fotografías.		

DAHIANNA HURTADO MARTINEZ CONTRATISTA

MANUELITA TORO PATIÑO
Supervisora

ELABORÓ: Dahianna Hurtado I	Martinez
Contratista Ol	HM .

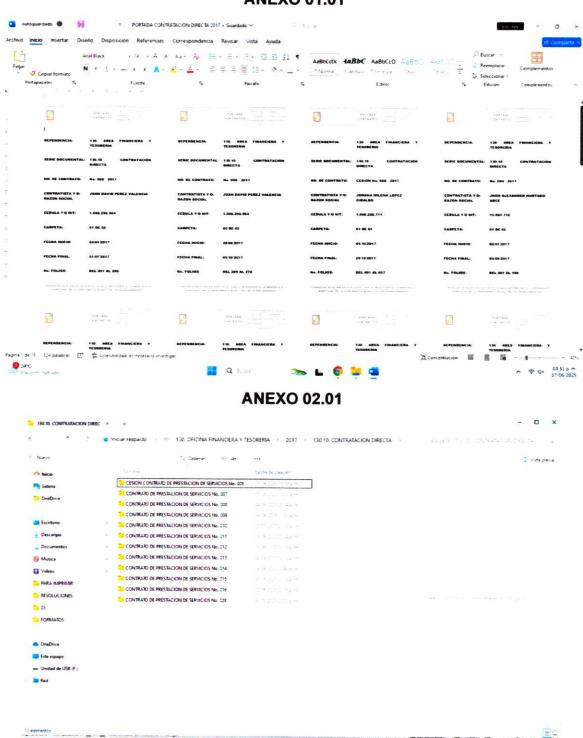


CÓDIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSIÓN	01
PÁGINAS	1 de 5

A P Q 1706-2025

INFORME DE EVIDENCIAS No. 003 CONTRATO: 026 DE 2025 DAHIANNA HURTADO MARTINEZ Del 11 de mayo del 2025 al 10 de junio del 2025

ANEXO 01.01



Q 5 44



CÓDIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSIÓN	01
PÁGINAS	2 de 5



ANEXO 03.01



FORMATO PARA PRESTAMO DE DOCUMENTOS

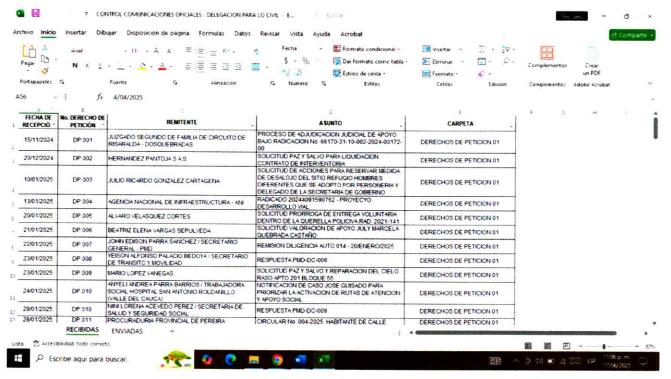
CODIGO	PMD-VUAA-FPD-016-2024
FECHA	JULIO 2024
VERSION	2
PAGINAS	1

No. NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	No. DE CAJA	No. DE FOLIOS	DEPENDENCIA	NOME	BRE DE	FECHA DE RETIRO	USUARIO	FECHA DE ENTREGA	FIRMA DE QUIEN RECIBE
1 60 015-2017 Carpeta 1		205	Financiera			6-Mayo	· /	8 Mayo	•
2 (D 028 2017 Corpota 1			financiera	liliana	Graldo	6 Mayo	Cli	& Moyo	
3 CD 007-7018 Conference 1		01-193				6 Mayo		8 Mago	500
4 (1) OCT 2016 Confito 2		JA6-369				6 Mayo		& Moyo	Oct 43 the
5 CD 001-1019 larpeta 1		05-70Y				6 Mayo	M	6 - Maye	4.3
1 object - 100 (0) 8		105-419			6. reside		VV	& Mayo	O. 4
7 CD 002 - 2020 Carpeta 1		215	Financera						
8 P-101-102-1018 Corpeta 1			Stretona 6.	Caleria	Man	8 Mayo		9 Mayo	,0
9 4-101-107- 2016 Carpeta 2			Secretario 6.	Valeria	Harin	& May		9-Mayo	1000
10 P-101 -102 -7050 Corpeta 3			Secretora 6	Valeria	Narn	B Mayo	18	9 Mayo	John Bla
11 P 103-101-1018 Corpeta 4			Secretario 6		Merrin	8. Mayo	T	9-Mayo	VW
12 Repolitiones Veneticus 7018-1		3-729	Archivo	Oahronn	a H	21 - Maye		17-Mayo	(
13 Pookacra Vedenos LOSE- Z		150-366	Archivo	Oahian	na H	71 - Mayo	No	77- Mayo	HOROLD
14 Resoluciones Vendunos 2011-1		16	Archivo	Johnonn	a H	71 - Mayo	11.64	72 - May	Mount
15 libro Veeduras Cudadans				Cohramo		71 Mayo	COX	27 - Myo	30
16 Injoines Dependencial Car Har &		9 146 t	Delogocion (v.)			13 Mayo		30 - More	
17 Snjones Dependence 2 Chercher			Delegacion Cul			23 Mayo	1.)	or Mayo	9
18 Inger = Organdanas 3 Ab. 1- Imo 23			Delegacion Cal				Y	ec . Hoyo	~
19 Injure Dependences 4 Ab. 1 - June 13		99.531	Delego con (m)	Kenla 1	Masmela	23 - Mayo		I Mayo	
20 Injume Organization S Julio - Sap 23		1-704	Delegacing Cont	Karke 1	Musica	73 Hayo		3 Max	
21 Japane Orpordencia 65th Sp 23			Delegación (mi				2	30 Mayo	38
22 Jagaro Defendence 7 Ile-tep 13			Organia Cal					se Mayo	ō
23 Income Dependences & Q1 5 .c 23			Diegores Col				175	20 Hoyo	1/2
24 Injure Dependence 9 Oct De 23			& byanca Court				()	so mayo	Ğ



CÓDIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSIÓN	01
PÁGINAS	3 de 5

ANEXO 03.02

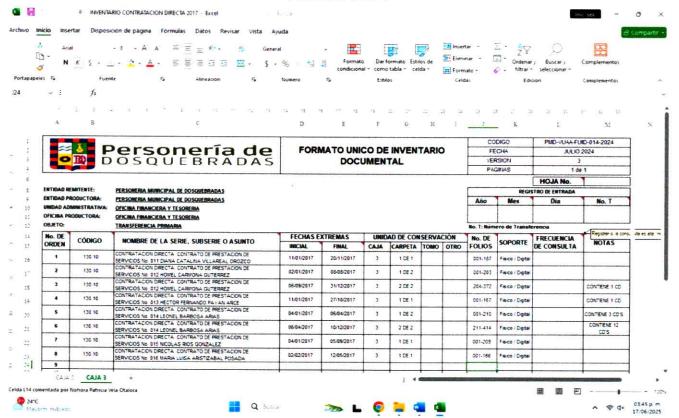






CÓDIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSIÓN	01
PÁGINAS	4 de 5
1	1

ANEXO 04.01



ANEXO 05.01





CÓDIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSIÓN	01
PÁGINAS	5 de 5

ANEXO 05.02

