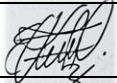


 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015- 2024
		FECHA	Enero 2025
		VERSIÓN	03
		PÁGINA	1 de 4

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Entidad	Personería Municipal de Dosquebradas	Dependencia	Despacho
Contratista	Erika Vanessa Ocampo Hernández	Número del contrato	025
Informe No.	01	Periodo al que corresponde el presente informe	10 de marzo al 09 de abril de 2025
Plazo de ejecución	Cuatro (4) meses	Interventor y/o Supervisor	Yeison Antonio Quiroga Henao
Objeto: “Prestación de servicios de apoyo a la gestión brindando acompañamiento en actividades administrativas de atención al ciudadano y Gestión documental en la Personería municipal de Dosquebradas”			

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
1.Brindar apoyo en la atención del cliente interno y externo de la Personería Municipal que acuden a la oficina ubicada en la sede casa de justicia.	En el periodo comprendido del 10 de marzo al 09 de abril del 2025 se realizó 3 registro de personas que acudieron a la oficina ubicada en la sede de casa de justicia en el barrio Camilo Torres, donde fueron asesoradas por el profesional Yeison Antonio Quiroga; se realiza el registro en la base de datos de infoclientes; en las siguientes fechas: 18/3/2025 18/3/2025 02/4/2025	Link del drive de infoclientes https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ErN05M-wu_ztUgXB3ZQN0-BMuWpQXEvO/edit?usp=sharing&ouid=107638008670682025308&rtpof=true&sd=true	

ELABORÓ: Erika Vanessa Ocampo Hernández Contratista		REVISÓ: Yeison Antonio Quiroga Henao Supervisor (a)	
--	---	--	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

personería@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com

www.personeriadosquebradas.gov.co

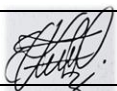
 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015- 2024
		FECHA	Enero 2025
		VERSIÓN	03
		PÁGINA	2 de 4

2.Adelantar el control y seguimiento de las PQRSD internas y externas allegadas a la Personería Municipal en la sede casa de justicia	En el periodo comprendido del 10 de marzo al 09 de abril del 2025 se registraron las PQRS del mes ENERO en el Excel de cuadro de seguimientos; donde en el mes se registraron 16 PQRS.	• Link de drive de cuadro de seguimiento • Excel de cuadro de seguimiento. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1bNrveWE0jXAFV91JFFoGalr-fOghTQC4/edit?usp=sharing&ouid=107638008670682025308&rtpof=true&sd=true	
3.Apoyar con el seguimiento y/o verificación de compromisos para las reuniones y/o comités a cargo del profesional asignado en casa de justicia.	El día 25 de marzo del 2025 se realizó el acompañamiento al profesional Yeison Antonio Quiroga en la reunión de la mesa técnica comité Municipal de convivencia escolar, donde fue ejecutada en la secretaria de Educación. El día 27 de marzo 2025 se realizó el apoyo al profesional Yeison Antonio Quiroga con la realización del acta de la reunión de sección de comité municipal	• Registro fotográfico • Asistencia • Acta	

ELABORÓ: Erika Vanessa Ocampo Hernández Contratista		REVISÓ: Yeison Antonio Quiroga Henao Supervisor (a)	
--	---	--	---

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015- 2024
		FECHA	Enero 2025
		VERSIÓN	03
		PÁGINA	3 de 4

	de apoyo a la red de veedurías ciudadanas, donde se realizó en la sala de juntas del despacho del señor Alcalde.		
4. Proyectar los oficios, solicitudes y/o actas que le sean asignados por el supervisor.	En el periodo comprendido del 10 de marzo al 09 de abril del 2025 Se registraron 7 oficios de invitación a la Cuarta mesa de trabajo sobre la I.E El Renacimiento, olores ofensivos y vertimientos a los diferentes secretarios.	• Oficios	
5. Apoyar con el seguimiento y publicación de información en la plataforma RUES.	Para la vigencia del 10 de marzo al 09 de abril del 2025 se apoyó con la activación de usuario, y con el seguimiento de la información de la plataforma RUES donde se registraron la veeduría 17,21, 27, 30	• Pantallazo • Oficio de Excel de los registros.	
6. Mantener organizado el archivo documental que se genere en la oficina de la Personería de Dosquebradas ubicada en la casa de justicia, en cumplimiento con la	Se realiza la organización de 9 carpetas con los documentos recopilados sobre: veedurías ciudadanas, vigilancia educación, derechos de petición, correspondencia	• Registro fotográfico	

ELABORÓ: Erika Vanessa Ocampo Hernández Contratista		REVISÓ: Yeison Antonio Quiroga Henao Supervisor (a)	
--	---	--	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com

www.personeriadosquebradas.gov.co

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015- 2024
		FECHA	Enero 2025
		VERSIÓN	03
		PÁGINA	4 de 4

Ley de Archivo 594 de 2000.	recibida, adulto mayor, procesos contractuales, red de apoyo institucional, personeros estudiantiles, vigilancias generales.		
7. Acompañar, asistir y participar en representación de la PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en las reuniones, actividades, comités, operativos y demás que le sean asignados.	El día 17 de marzo del 2025 asistí a la reunión convocada por la financiera Jhoana Gonzales, donde se dio explicación de la entrega de forma en cómo se debe entregar la cuenta y los nuevos formatos para la misma. El día 26 de marzo del 2025 el día 17 de marzo del 2025 asistí a la reunión convocada por la doctora Manuelita, la cual informo sobre los diferentes aspectos que se trabajan internamente y se realizó la presentación del personal de la secretaria.	Registro fotográfico	

Erika Vanessa Ocampo Hernández
Contratista

Yeison Antonio Quiroga
Supervisor (a)

ELABORÓ: Erika Vanessa Ocampo Hernández
Contratista

REVISÓ: Yeison Antonio Quiroga Henao
Supervisor (a)

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com

www.personeriadosquebradas.gov.co