

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014- 2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	1 de 5

**ACTA DE SUPERVISIÓN No. 03 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES No. 019-2025**

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:

CONTRATANTE:	PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS
CONTRATISTA:	MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS
FECHA DE INICIO:	05 DE MARZO DEL 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	04 DE JULIO DEL 2025
DURACIÓN:	CUATRO (4) MESES
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)
VALOR DEL CONTRATO:	NUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$9.200.000)
PAGOS REALIZADOS:	CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.600.000)
VALOR DE LA PRESENTE ACTA 3	DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.300.000)
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR:	DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE (2.300.000)

2. INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

ALCANCES DEL OBJETO:	ACTIVIDAD REALIZADA	OBSERVACIONES
1. Apoyar el área de talento humano en la ejecución de actividades programadas dentro del proceso de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con el decreto 1072 de 2015.	1.1. La contratista realizó la capacitación el día 14 de mayo a control interno sobre la inducción y reinducción de seguridad y salud en el trabajo el día 14 de mayo del 2025. 1.2 La contratista realizó inducción y reinducción a	Se verifico las evidencias aportadas por la contratista.

ELABORÓ: MANUELITA TORO PATIÑO Supervisora	
---	--

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014- 2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	2 de 5

	DPMASP y Delegación Penal el día 19 de mayo del 2025. 1.3 La contratista realizó inducción y reinducción al equipo de secretaría general y civil el día 21 de mayo del 2025. 1.4 La contratista realizó inducción y reinducción al equipo de financiera y del despacho de la personera el día 22 de mayo del 2025. 1.5 La contratista presentó y socializó el programa de pausas activas el día 23 de mayo del 2025 y se difundió vía correo electrónico el 26 de mayo del 2025. 1.6 La contratista realizó el borrador del cronograma de la semana de la salud 2025 el día 15 de mayo del 2025.	
2. Prestar apoyo en compañía de la ARL de la entidad (POSITIVA) en la realización de las actividades de socialización y sensibilización en relación con el SG-SST con el personal de planta y contratistas	2.1 La contratista participo en la capacitación del programa de vigilancia epidemiológica el día 06 de mayo del 2025. 2.2 La contratista realizó la evaluación de la capacitación de vigilancia epidemiológica. 2.3 La contratista participó en la capacitación de Investigación de accidentes	Se verifico las evidencias aportadas por la contratista

ELABORÓ: MANUELITA TORO PATIÑO Supervisora	
---	--

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPs-014- 2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	3 de 5

	del 21 de mayo del 2025. 2.4 La contratista participó en la capacitación de plataformas tecnológicas y portal transaccional el 29 de Mayo del 2025 .	
3. Revisar y/o ajustar la política de SST de la Personería Municipal, matriz de identificación de peligros y riesgos, y del plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.	3.1 La contratista hizo la gestión de práctica para la brigada de emergencia el día 23 de mayo del 2025 y gestionó los materiales. 3.2 La contratista gestionó el agendamiento por los profesionales del plan de capacitaciones 2025 y incluyó unas capacitaciones necesarias para la formación de las partes interesadas. 3.3 La contratista realizó el Informe actualizado del desarrollo del plan de capacitaciones 2025.	Se verifico las evidencias aportadas por la contratista
4. Hacer seguimiento en la autoevaluación, modificación del plan de trabajo vigencia 2025, su correspondiente plan de mejoramiento y reporte ante la ARL.	4.1 La contratista proyecto los trece (13) documentos individuales de socialización de los exámenes médicos de cada uno de los funcionarios 4.2 La contratista realizó la socialización y gestión de firma de recibido de la socialización de los trece (13) exámenes médicos de cada	Se verifico las evidencias aportadas por la contratista

ELABORÓ: MANUELITA TORO PATIÑO Supervisora	
---	--

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPs-014- 2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	4 de 5

	uno de los funcionarios. 4.3 La contratista realizó el archivo documental en físico y digital de los avances del plan de trabajo anual. 4.4 La contratista elaboró el borrador del procedimiento del comité de convivencia laboral el día 14 de Mayo del 2025. 4.5 La contratista elaboró el borrador del procedimiento del acoso laboral el día 14 de Mayo del 2025.	
5. Realizar revisión y recomendar ajustes al plan anual de trabajo para la vigencia siguiente.	5.1 La contratista ajusta el plan anual de trabajo con base a las observaciones del comité COPASST y ajusto las fechas. 5.2 La contratista envió el plan de trabajo anual para gestión de firmas de la alta dirección el día 26 de mayo del 2025.	Se verifico las evidencias aportadas por la contratista
6. Acompañar, asistir y participar en representación de la PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados.	6.1 Se participa en el comité de convivencia laboral el día 19 de mayo del 2025. 6.2 Se participa en el comité paritario de seguridad y salud en el trabajo el 26 de mayo del 2025	Se verifico las evidencias aportadas por la contratista

ELABORÓ: MANUELITA TORO PATIÑO Supervisora	
---	--

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPs-014- 2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	5 de 5

NOTA: Hace parte integral a esta acta del supervisor el informe que presenta el contratista en el formato establecido por la entidad. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes).

Como supervisor de este contrato y/o convenio, ***certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.***

Así mismo se deja constancia que el contratista está cumpliendo con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que éstas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma en Dosquebradas- Risaralda el diecinueve (19) de Junio del año dos mil veinticinco (2025).

NOMBRE DEL SUPERVISOR: MANUELITA TORO PATIÑO

CARGO DEL SUPERVISOR: PERSONERA



FIRMA DEL SUPERVISOR: _____

ELABORÓ: MANUELITA TORO PATIÑO Supervisora	
---	--