

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015- 2024
		FECHA	Enero 2025
		VERSIÓN	03
		PÁGINA	1 de 7

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Entidad	PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	Dependencia	SECRETARIA GENERAL
Contratista	MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS	Número del contrato	No. 019 -2025
Informe No.	03	Periodo al que corresponde el presente informe	05 DE MAYO DEL 2025 AL 04 DE JUNIO DEL 2025
Plazo de ejecución	CUATRO (4) MESES	Interventor y/o Supervisor	MANUELITA TORO PATIÑO
Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)			

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
1.Apoyar el área de talento humano en la ejecución de actividades programadas dentro del proceso de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con el decreto 1072 de 2015.	1.1. Se realizó capacitación el día 14 de mayo a control interno sobre la inducción y reintucción de seguridad y salud en el trabajo el día 14 de mayo del 2025. 1.2 Se realizó inducción y reintucción a DPMASP y	1.1 La evidencia documental es el listado de asistencia de la participación y evidencia fotográfica. 1.2 La evidencia documental es el listado de asistencia de la	El informe de actividades viene acompañado de un CD con sus respectivas evidencias

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista	REVISÓ: MANUELITA TORO PATIÑO Supervisora
---	---

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015- 2024
		FECHA	Enero 2025
		VERSIÓN	03
		PÁGINA	2 de 7

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
	Delegación Penal el día 19 de mayo del 2025. 1.3 Se realizó inducción y reintroducción al equipo de secretaría general y civil el día 21 de mayo del 2025. 1.4 Se realizó inducción y reintroducción al equipo de financiera y del despacho de la personera el día 22 de mayo del 2025. 1.5 Se presentó y socializó el programa de pausas activas el día 23 de mayo del 2025 y se difundió vía correo electrónico el 26 de mayo del 2025. 1.6 Se realizó el borrador del cronograma de la semana de la	participación y evidencia fotográfica. 1.3 La evidencia documental es listado de asistencia de la participación y evidencia fotográfica. 1.4 La evidencia documental es listado de asistencia de la participación y evidencia fotográfica. 1.5 La evidencia fotográfica y el correo de difusión de la actividad. 1.6 La evidencia documental es el correo del envío y el borrador de la propuesta al jefe inmediato.	

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista	REVISÓ: MANUELITA TORO PATIÑO Supervisora
---	---

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015- 2024
		FECHA	Enero 2025
		VERSIÓN	03
		PÁGINA	3 de 7

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
	salud 2025 el día 15 de mayo del 2025.		
2. Prestar apoyo en compañía de la ARL de la entidad (POSITIVA) en la realización de las actividades de socialización y sensibilización en relación con el SG-SST con el personal de planta y contratistas.	2.1 Se participo en la capacitación del programa de vigilancia epidemiológica el día 06 de mayo del 2025. 2.2 Se realizó la evaluación de la capacitación de vigilancia epidemiológica. 2.3 Se participó en la capacitación de Investigación de accidentes del 21 de mayo del 2025. 2.4 Se participó en la capacitación de plataformas tecnológicas y portal transaccional el 29 de Mayo del 2025 .	2.1 La evidencia documental es la fotográfica de la participación. 2.2 La evidencia documental es la evaluación en formato pdf. 2.3 La evidencia documental es el documento con evidencia fotográfica de la participación en la capacitación de investigación de accidentes y sus anexos. 2.4 Documento con la evidencia fotográfica de la participación en la capacitación en plataformas tecnológicas.	El informe de actividades viene acompañado de un CD con sus respectivas evidencias

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista	REVISÓ: MANUELITA TORO PATIÑO Supervisora
---	---

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015- 2024
		FECHA	Enero 2025
		VERSIÓN	03
		PÁGINA	4 de 7

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
3. Revisar y/o ajustar la política de SST de la Personería Municipal, matriz de identificación de peligros y riesgos, y del plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.	3.1 Se hizo la gestión de práctica para la brigada de emergencia el día 23 de mayo del 2025 y se gestionó los materiales. 3.2 Se gestionó el agendamiento por los profesionales del plan de capacitaciones 2025 y se incluyeron unas capacitaciones necesarias para la formación de las partes interesadas. 3.3 Se realizó el Informe actualizado del desarrollo del plan de capacitaciones 2025.	3.1 La evidencia documental de la participación de la brigada en el evento. 3.2 La evidencia documental es Plan de capacitaciones 2025 3.3 La evidencia documental es Informe de ejecución del plan de capacitaciones 2025.	El informe de actividades viene acompañado de un CD con sus respectivas evidencias
4. Hacer seguimiento en la autoevaluación, modificación del plan de trabajo vigencia 2025, su	4.1 Se proyecto los trece (13) documentos individuales de socialización de los exámenes médicos de cada uno de los funcionarios.	4.1 La evidencia documental es el documento de word de cada uno de los funcionarios.	El informe de actividades viene acompañado de un CD con sus respectivas evidencias

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista	REVISÓ: MANUELITA TORO PATIÑO Supervisora
---	---

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015- 2024
		FECHA	Enero 2025
		VERSIÓN	03
		PÁGINA	5 de 7

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
correspondiente plan de mejoramiento y reporte ante la ARL.	4.2 Se realizó la socialización y gestión de firma de recibido de la socialización de los trece (13) exámenes médicos de cada uno de los funcionarios. 4.3 Se realizó el archivo documental en físico y digital de los avances del plan de trabajo anual. 4.4 Se elaboró el borrador del procedimiento del comité de convivencia laboral el día 14 de Mayo del 2025. 4.5 Se elaboró el borrador del procedimiento del acoso laboral el día 14 de Mayo del 2025.	4.2 La evidencia documental es el documento en pdf de la firma de todos los documentos de socialización de los exámenes médicos. 4.3 La evidencia documental física reposa en el Despacho a cargo del Aux. Administrativo y se adjunta el plan de trabajo anual. 4.4 La evidencia documental es el documento del procedimiento del comité de convivencia laboral. 4.5 La evidencia documental es el documento del procedimiento de acoso laboral.	

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista	REVISÓ: MANUELITA TORO PATIÑO Supervisora
---	---

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015- 2024
		FECHA	Enero 2025
		VERSIÓN	03
		PÁGINA	6 de 7

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
	4.6 Se apoyó con asesoría técnica de la elaboración del procedimiento psicosocial en la jornada de trabajo del día 08 de Mayo del 2025.	4.6 La evidencia documental es el documento del procedimiento psicosocial.	
5. Realizar revisión y recomendar ajustes al plan anual de trabajo para la vigencia siguiente.	5.1 Se ajusta el plan anual de trabajo con base a las observaciones del comité COPASST y se ajustaron las fechas. 5.2 Se envió el plan de trabajo anual para gestión de firmas de la alta dirección el día 26 de mayo del 2025.	5.1 La evidencia documental se encuentra en formato Excel en el plan de trabajo de la vigencia 2025. 5.2 La evidencia documental del correo de Gmail del envío del plan anual.	El informe de actividades viene acompañado de un CD con sus respectivas evidencias
6. Acompañar, asistir y participar en representación de la PERSONERÍA	6.1 Se participa en el comité de convivencia laboral el día 19 de mayo del 2025.	6.1 La evidencia documental es la evidencia fotográfica del comité 01 del 19 de Mayo del 2025.	El informe de actividades viene acompañado de un CD con sus respectivas evidencias

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista	REVISÓ: MANUELITA TORO PATIÑO Supervisora
---	---

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015- 2024
		FECHA	Enero 2025
		VERSIÓN	03
		PÁGINA	7 de 7

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados.	6.2 Se participa en el comité paritario de seguridad y salud en el trabajo el 26 de mayo del 2025.	6.2 La evidencia documental es el acta del comité y registro fotográfico del 04 del 26 de mayo del 2025.	

Mª Alejandra Mañozca V.

MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS
Contratista

Manuelita Toro Patiño

MANUELITA TORO PATIÑO
Supervisora

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista	REVISÓ: MANUELITA TORO PATIÑO Supervisora
---	---

DOCUMENTO EJECUTIVO - INFORME 3
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 061-2024

ALCANCE 1. Apoyar el área de talento humano en la ejecución de actividades programadas dentro del proceso de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con el Decreto 1072 de 2015.

1.1. Se realizó capacitación el día 14 de Mayo a control interno sobre la inducción y reinducción de seguridad y salud en el trabajo.



1.2 Se realizó inducción y reinducción a DPMASP y PETAL el día 19 de Mayo del 2025.



1.3 Se realizó inducción y reinducción al equipo de secretaría general y civil el día 21 de Mayo del 2025.





1.4 Se realizó inducción y reinducción al equipo de financiera y de la personera el día 22 de Mayo del 2025.



1.5 Se presentó y socializó el programa de pausas activas el día 23 de Mayo del 2025 y se difundió vía correo electrónico el 26 de Mayo del 2025.



1.6 Se realizó el borrador del cronograma de la semana de la salud 2025 el día 15 de Mayo del 2025.

Borrador del cronograma de la semana de la salud 2025 Recibidos x



Personeria Municipal de Dosquebradas <sgsstpersoneriamunicipal@gmail.com>
para controlinterno, secretariageneral ▾

jue, 15 may, 2:55 p.m. ☆ 😊 ↩ ⋮

Cordial saludo,
Jhon Edison Parra

Adjunto borrador del cronograma de la semana de la salud 2025 y quedo atenta a sus sugerencias:
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FhV-LD-JUprvRjPMEvANPW8OwBPm7XmbgtAJJUQM/edit?gid=0#gid=0>

Cordialmente,

Maria Alejandra Mañozca Vargas
Ing. Industrial
Eps. riesgos laborales.

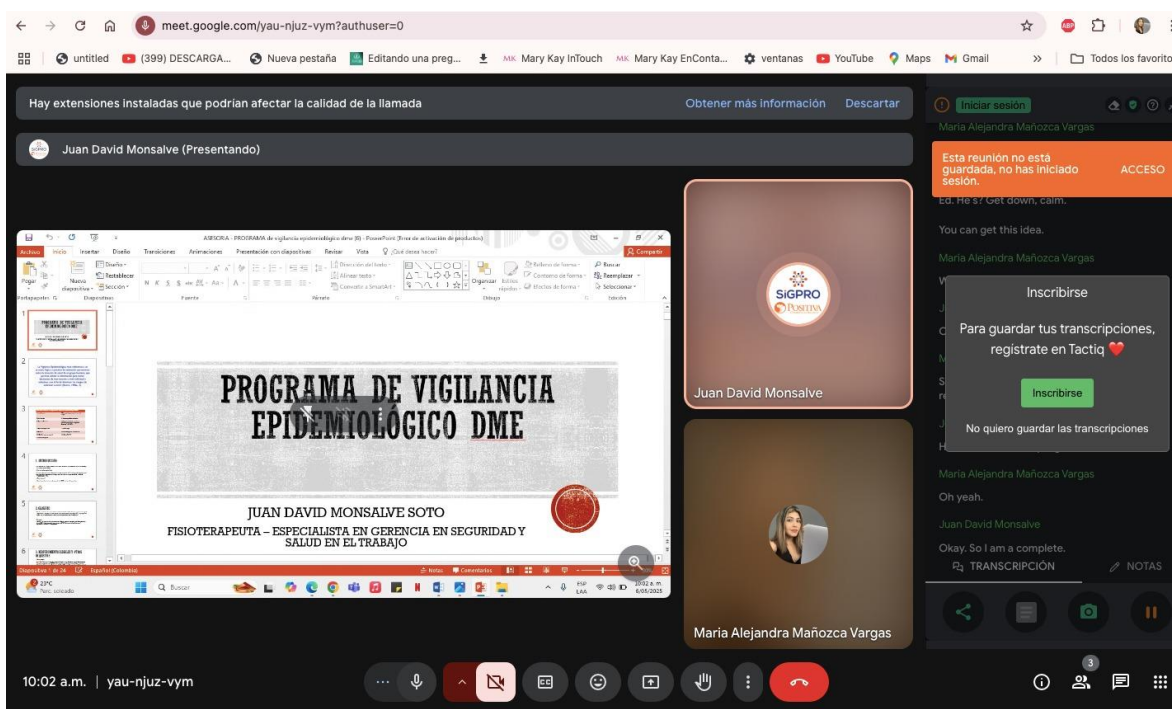
Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ



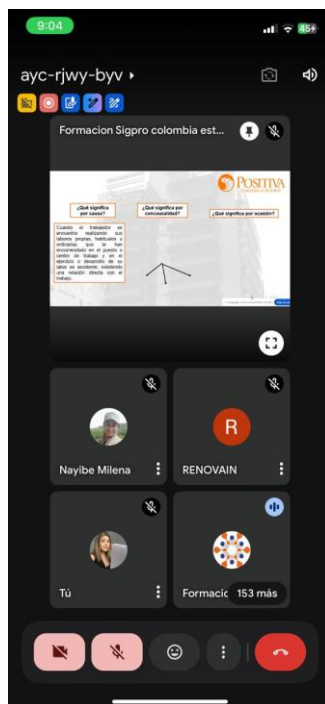
ALCANCE 2. Prestar apoyo en compañía de la ARL de la entidad (POSITIVA) en la realización de las actividades de socialización y sensibilización en relación con el SG-SST con el personal de planta y contratistas.

2.1 Se participa en la capacitación del programa de vigilancia epidemiológica el día 06 de Mayo del 2025.

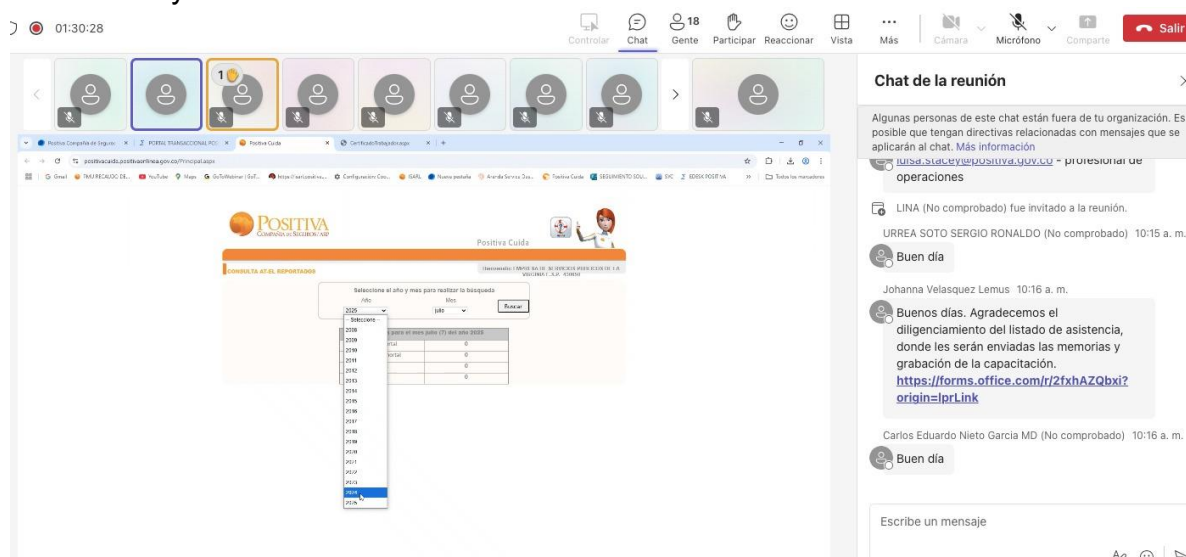
2.2 Se realizó la evaluación de la capacitación de vigilancia epidemiológica.



2.3 Se participó en la capacitación de Investigación de accidentes del 21 de Mayo del 2025.



2.4 Se participó en la capacitación de plataformas tecnológicas y portal transaccional el 29 de Mayo del 25 .



ALCANCE 3. Revisar y/o ajustar la política de SST de la Personería Municipal, matriz de identificación de peligros y riesgos, y del plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.

3.1 Se hizo la gestión de práctica para la brigada de emergencia el día 23 de Mayo del 2025 y gestión de los materiales.



3.2 Se gestionó el agendamiento por los profesionales del plan de capacitaciones 2025 y se incluyeron unas capacitaciones necesarias para la formación de las partes interesadas

PERSONERÍA DE DOSQUEBRADAS			CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES SST 2025												PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS NIT 816000158-5																																				
Este Cronograma es parte integral del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo elaborado para la PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS y como tal corresponde a los conjuntos de capacitaciones, inducciones, entrenamientos, inspecciones y revisiones por la dirección con el fin de garantizar una mejora continua en la organización																																																			
No.	Capacitación	Dirigido a	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				RESPONSABLE
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4													
1	Inducción y reinducción al SG-SST	SG-SST	Todos																																				Responsable SST: Alejandra Muñoz 14 de Mayo del 2025 19 de Mayo del 2025 21 de Mayo del 2025												
2	Capacitación de Roles y responsabilidades del COPASST	SG-SST	Comité COPASST																																				Responsable SST: Alejandra Muñoz Marzo del 2025												
3	Roles y responsabilidades del convivencia laboral	SG-SST	Comité de convivencia																																				Responsable SST: Alejandra Muñoz 19 de Mayo del 2025												
4	Capacitación peligros y riesgos laborales	SG-SST	Todos																																				Responsable SST: Alejandra Muñoz												
5	Investigación de accidentes	SG-SST	Funcionarios																																				Responsable SST: Alejandra Muñoz												
6	Plan de emergencia	SG-SST	Todos																																				Responsable SST: Alejandra Muñoz												
7	Entrenamiento de brigadas de Emergencia (Práctica)	SG-SST	Brigada																																				Positiva 23 de Mayo de 12:30 pm a 5 pm												
8	Capacitación prevención y control de incendios	SG-SST	Brigada																																				Positiva - Leydi González Julio 9 Miércoles a las 7 am a 8 am												
9	Capacitación Primeros auxilios y primer respondiente	SG-SST	Brigada																																				Positiva - Leydi González Junio 4 Miércoles a las 7 am a 9 am												
10	Listos para actuar: Preparación para el simulacro	SG-SST	Brigada																																				Positiva 26 de Septiembre 1:00 pm a 5:00 pm												
11	Capacitaciones en afiliaciones ARL	Solicitado	Financiera y SST																																				Positiva - Yohana Hernandez 6 de Mayo del 2025												
13	Ciclos formativos en programación neurolingüística	Plan de acción batería de riesgo psicosocial	Todos																																				Magaly Manrique Semana de la salud												
14	Manejo de emociones y control del estrés	Plan de acción batería de riesgo psicosocial	Todos																																				Positiva - Luz Adriana Junio 6 Viernes de 2 a 3 pm												
15	Autocontrol emocional y empatía	Plan de acción batería de riesgo psicosocial	Todos																																				Positiva - Luz Adriana Agosto 08 de 2 a 3 pm												
16	Resolución de conflictos y comunicación asertiva	Plan de acción batería de riesgo psicosocial	Todos																																				Positiva - Luz Adriana Viernes 19 de Octubre 2:00 pm												
17	Capacitación en autocuidado y comportamiento	Caracterización de los accidentes	Todos																																				Positiva - Luz Adriana Viernes 24 de Octubre 2:00 pm												
18	Manejo defensivo	Caracterización de los accidentes	Todos																																				Positiva - Natalia Agosto 29 - Viernes de 2 a 3 pm												
19	Acceso laboral	Legislación	Todos																																				Psicóloga												
20	Programa epidemiológico	SG-SST	SST																																				Positiva - Jhan Monsalve 6 de Mayo del 2025												
21	Capacitación en uso de elementos de protección personal	Informe de exámenes médicos	Funcionarios																																				Responsable SST: Alejandra Muñoz												

3.3 Se realizó el Informe actualizado del desarrollo del plan de capacitaciones 2025.

... > 6. Programa de capacit... > EJECUCIÓN DE CAPACI... ✓ ☰ ⓘ

Type ▼ People ▼ Modified ▼ Source ▼

Name ↑	Owner	Last modified ▼	File size	
 CAPACITACIÓN BRIGADA DE EMERGENCIA O...	 despacho	Jun 6, 2025 despacho	—	⋮
 CAPACITACIÓN BRIGADA DE EMERGENCIA 23...	 me	May 26, 2025 me	—	⋮
 CAPACITACIÓN COMITE DE CONVIVENCIA LA...	 me	May 20, 2025 me	—	⋮
 CAPACITACIÓN DEL COPASST 2025	 me	Apr 4, 2025 me	—	⋮
 CAPACITACIÓN PROGRAMA EPIDEMIOLOGIC...	 me	May 6, 2025 me	—	⋮
 CAPACITACIÓN ARL POSITIVA- AFILIACIONES	 me	May 6, 2025 me	—	⋮
 INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DEL SG - SST 2...	 me	Apr 4, 2025 me	—	⋮
 Cuestionario de Evaluación de la Capacita...	 me	Apr 4, 2025 me	1 KB	⋮
 Informe de capacitaciones 2025	 me	Jun 4, 2025 me	40.4 MB	🔍 📄 📎 🌟 ⋮

ALCANCE 4. Hacer seguimiento en la autoevaluación, modificación del plan de trabajo vigencia 2025, su correspondiente plan de mejoramiento y reporte ante la ARL.

4.1 Se realizaron los trece (13) documentos individuales de socialización de los exámenes médicos de cada uno de los funcionarios .

... > 11. Actividades de medi... > Socialización de condici... ▾

13 selected

Name	Owner	Last modified	File size
SOCIALIZACIÓN - ALBA LUCIA ARANGO B...	me	May 15, 2025	539 KB
SOCIALIZACIÓN - JOHANA MARCELA LA...	me	May 15, 2025	379 KB
SOCIALIZACIÓN - JOHANNA STEFANNY G...	me	May 15, 2025	380 KB
SOCIALIZACIÓN - JOHN EDISON PARRA S...	me	May 15, 2025	379 KB
SOCIALIZACIÓN - JORGE ORTIZ.docx	me	May 16, 2025	380 KB
SOCIALIZACIÓN - MANUELITA TORO PATI...	me	May 15, 2025	380 KB
SOCIALIZACIÓN - MARIA GILMA MANRIQ...	me	May 15, 2025	380 KB
SOCIALIZACIÓN - MARIN BEDOYA VALERI...	me	May 16, 2025	380 KB
SOCIALIZACIÓN - MARTHA ISABEL TEJAD...	me	May 16, 2025	539 KB
SOCIALIZACIÓN - masmela españa lovise ...	me	May 16, 2025	380 KB
SOCIALIZACIÓN - SEBASTIAN BUITRAGO ...	me	May 15, 2025	380 KB
SOCIALIZACIÓN - VICTOR HUGO LIBRER...	me	May 15, 2025	379 KB

4.2 Se realizó la socialización y gestión de firma de recibido de la socialización de los trece (13) exámenes médicos de cada uno de los funcionarios.

... > 12. Evaluaciones medic... > SOCIALIZACIÓN SALUD... ▾

✓ ▢ ⓘ

Type ▾ People ▾ Modified ▾ Source ▾

Name ↑	Owner	Last modified ▾	File size	
 ALBA LUCIA ARANGO.pdf 	 despacho	May 27, 2025 despacho	602 KB	    
 JOHANA MARCELA LARGO.pdf 	 despacho	May 27, 2025 despacho	595 KB	
 JOHANNA GONZALEZ.pdf 	 despacho	May 27, 2025 despacho	603 KB	
 JOHN EDISON PARRA.pdf 	 despacho	May 27, 2025 despacho	601 KB	
 JORGE STEVEN ORTIZ.pdf 	 despacho	May 27, 2025 despacho	580 KB	
 LOVISE KARLA MASMELA.pdf 	 despacho	May 27, 2025 despacho	612 KB	
 MANUELITA TORO PATIÑO.pdf 	 despacho	May 27, 2025 despacho	593 KB	
 MARIA GILMA MANRIQUE.pdf 	 despacho	May 27, 2025 despacho	1.2 MB	
 MARTHA ISABEL TEJADA.pdf 	 despacho	May 27, 2025 despacho	602 KB	
 SEBASTIAN BUITRAGO.pdf 	 despacho	May 27, 2025 despacho	612 KB	
 VALERIA ALEXANDRA MARIN BEODYA.pdf 	 despacho	May 27, 2025 despacho	599 KB	
 VICTOR HUGO LIBREROS.pdf 	 despacho	May 27, 2025 despacho	606 KB	

4.3 Se realizó el archivo documental en físico y digital de los avances del plan de trabajo anual.

drive.google.com/drive/folders/1MnBT0U1v24sfCex6Wbxw9EcZgBqggKW1

Finalizar actualización

Drive

Search in Drive

... > 12. Evaluaciones medic... > EXAMENES MEDIOS DE I... ▾

Type ▾ People ▾ Modified ▾ Source ▾

Name ↑	Owner	Last modified ▾	File size	
 JORGE 32 Examen Medico Ocupacional.pdf 	me	May 16, 2025 me	304 KB	    
 KARLA 65 Cert medico ocupacional.pdf 	me	May 16, 2025 me	464 KB	
 VALERIA 32 Examen Medico.pdf 	me	May 16, 2025 me	616 KB	

627.8 MB of 15 GB used

Get more storage



Personería de
DOSQUEBRADAS

4.4 Se elaboró el borrador del procedimiento del comité de convivencia laboral el día 14 de Mayo del 2025. /4.5 Se elaboró el borrador del procedimiento del acoso laboral el día 14 de Mayo del 2025.

Compartidos conmigo > ... > Procedimientos > Procedimientos COCOLA ▾

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño del i	
PRC01-01 Anexos COCACOLA	yo	3:22 p.m. yo	—	
PRC01- Procedimiento comite de convivencia la...	yo	14 may 2025 yo	353 KB	
PRC02- ATENCIÓN DE CASOS DE ACOSO SEXU...	yo	14 may 2025 yo	353 KB	
PRC03- ATENCIÓN DE CASOS DE ACOSO LABO...	yo	14 may 2025 yo	352 KB	

4.6 Se apoyó con asesoría técnica la elaboración del procedimiento psicosocial en la jornada de trabajo del día 08 de Mayo del 2025.

Compartidos con... > ... > Prevención y maneje... > Procedimiento Preven... ▾

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño del i	
REGISTRO Y DOCUMENTACIÓN	yo	3:22 p.m. yo	—	
PROCEDIMIENTO DE PREVENCIÓN Y MANEJO D...	yo	12:24 a.m. yo	359 KB	

Compartidos con... > ... > Procedimiento Prev... > REGISTRO Y DOCUM... ▾

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño del i	
1 Diagnóstico de Factores de Riesgo Psicosocial.	yo	3:22 p.m. yo	—	
2 Valoración y Clasificación	yo	3:22 p.m. yo	—	
3 Plan de Acción y Prevención	yo	3:22 p.m. yo	—	
4 Seguimiento y Evaluación	yo	3:22 p.m. yo	—	



Personería de DOSQUEBRADAS

ALCANCE 5. Realizar revisión y recomendar ajustes al plan anual de trabajo para la vigencia 2025

5.1 Se ajusta el plan anual de trabajo con base a las observaciones del comité COPASST y se ajustaron las fechas.

PLAN DE TRABAJO ANUAL 2025		HERRAMIENTA INICIAL DE ASESORIA SST "PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS"															CODIGO		30/09/22		
		ESTÁNDARES MÍNIMOS SG-SST										SISTEMA DE GESTIÓN DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO									
												PLAN DE TRABAJO AÑO 2025									

5.2 Se envió el plan de trabajo anual para gestión de firmas de la alta dirección el día 26 de Mayo del 2025.

Documentos para firma del Secretario  

P **Personería Municipal de Dosquebradas** <sgsstpersoneriamunicipal@gmail.com>
para marinbedoyav, secretariageneral ▾ lun, 26 may, 4:49 p.m.    

Cordial saludo,

Adjunto cronograma de capacitaciones final, con todas las fechas programadas con cada uno de los profesionales y el plan anual de trabajo final. Para gestión de firma y archivo correspondiente del SG-SST 2025.

Cordialmente,
María Alejandra Mañozca Vargas

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail 

 Responder  Responder a todos  Reenviar 

ALCANCE 6. Acompañar, asistir y participar en representación de la PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados.



1 **COMITE DE CONVIVENCIA LABORAL**

2 **CONTENIDOS**

3 **INTRODUCCIÓN**

4 **NORMATIVIDAD**

5 **FUNCIONES DEL COMITE**

6 **RESPONSABILIDADES DEL COMITE DE CONVIVENCIA LABORAL**

PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS

COMITE DE CONVIVENCIA LABORAL

María Alejandra Mañozca Vargas

Haz clic para agregar notas

Diapositiva 1 de 11 Español (Colombia)  Accesibilidad: es necesario investigar  Notas  Comentarios 

6.1 Se participa en el comité de convivencia laboral el día 19 de mayo del 2025.



6.2 Se participa en el comité paritario de seguridad y salud en el trabajo el 26 de Mayo del 2025.

