

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-JSCPS-014-2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	1 de 3

**ACTA DE SUPERVISIÓN No.02 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No. 016-2025**

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:

CONTRATANTE:	Personera Municipal de Dosquebradas
CONTRATISTA:	MAGNOLIA ORREGO FLOREZ
FECHA DE INICIO:	27 DE FEBRERO 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	26 DE JUNIO 2025
DURACIÓN:	CUATRO (4) MESES
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO A LA DEPENDENCIA FINANCIERA EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS
VALOR DEL CONTRATO:	\$7.200.000
PAGOS REALIZADOS:	\$1.800.000
VALOR DE LA PRESENTE ACTA:	\$1.800.000
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR:	\$3.600.000

2. INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

ALCANCES DEL OBJETO:	ACTIVIDAD REALIZADA	OBSERVACIONES
Apoyar al área financiera y tesorera en la organización, selección, clasificación, ordenación, foliación, disposición física conforme a la ley de archivo de los documentos de la dependencia	Durante el periodo clasifico y archivo las órdenes de pago, descuentos libranzas, correspondencia enviada con sus soportes y carátulas correspondientes. Folio y digitalizo las resoluciones 027-2025 a la 032-2025	Órdenes de pago marzo y abril. Carpeta resoluciones 2025. Archivo libranzas.
2. Apoyar en la consolidación de los informes	Durante el periodo 27 de marzo 2025 a 26 de abril 2025	Alcance 2: anexo listado de

ELABORÓ: JOHANNA STEFANNY GONZALEZ ARBELA
Supervisora

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014- 2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	2 de 3

presupuestales y contables de la entidad, para las diferentes entidades; tales como contraloría, secretaría de hacienda, reportes tributarios.	Digitalizo el libro de presupuesto para llevar control de la disponibilidad presupuestal, actualizo libro control de CDP y RP..	certificados de disponibilidad presupuestal elaborados en marzo 2025 Alcance 2 anexo listado de Registro presupuestales marzo 2025
3.Realizar seguimiento y actualización sobre los activos fijos de la Entidad en una base de datos que contenga sus respectivos responsables	Durante el periodo 27 de marzo 2025 a 26 de abril 2025, hizo entrega de un teclado al funcionario Jhon Edison Parra Secretario.	Anexo formato de entrega
4.Apoyar en la revisión de causaciones y de los gastos pagados y emitir informe técnico del mismos	Durante el periodo 27 de marzo 2025 a 26 de abril 2025. Se apoyo en la revisión de causaciones marzo 2025. 2 Apoyo en la revisión de órdenes de pago mes de marzo 2025 3 Realizo comparación anexo 1 y 2	Anexo relación de causaciones mes de marzo 2025 comparadas con el listado del sistema captus web. Anexo relación de órdenes de pago mes de marzo 2025. Anexo informe técnico cruce de información entre el anexo 1 y 2
5.Apoyar en la proyección de oficios, citaciones, circulares del área financiera y tesorería	Durante el periodo 27 de marzo 2025 a 26 de abril 2025, se proyección la resolución de liquidación de dos funcionarias de la personería, oficio 025-2025,	Anexo documentos proyectados quedan en el drive de la entidad.

ELABORÓ: JOHANNA STEFANNY GONZALEZ ARBELA
Supervisora



 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014- 2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	3 de 3

NOTA: Hace parte integral a esta acta del supervisor el informe que presenta el contratista en el formato establecido por la entidad. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes).

Como supervisor de este contrato y/o convenio, ***certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.***

Así mismo se deja constancia que el contratista está cumpliendo con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que éstas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma en Dosquebradas- Risaralda el día dieciséis (16) de mayo del año dos mil veinticinco (2025).

NOMBRE DEL SUPERVISOR: JOHANA STEFANNYA GONZALEZ ARBELAEZ

CARGO DEL SUPERVISOR: Financiera y Tesorera

FIRMA DEL SUPERVISOR: Johana González A.

ELABORÓ: JOHANNA STEFANNY GONZALEZ ARBELAEZ
Supervisora