

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014- 2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	1 de 3

**ACTA DE SUPERVISIÓN No.01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No. 016-2025**

1.INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:

CONTRATANTE:	Personeria Municipal de Dosquebradas
CONTRATISTA:	MAGNOLIA ORREGO FLOREZ
FECHA DE INICIO:	27 DE FEBRERO 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	26 DE JUNIO 2025
DURACIÓN:	CUATRO (4) MESES
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO A LA DEPENDENCIA FINANCIERA EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS
VALOR DEL CONTRATO:	SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$7.200.000)
PAGOS REALIZADOS:	0
VALOR DE LA PRESENTE ACTA	UN MILLÓN OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$1.800.000)
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR:	CINCO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$5.400.000)

**2. INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS
ACTIVIDADES CONTRATADAS:**

ALCANCES DEL OBJETO:	ACTIVIDAD REALIZADA	OBSERVACIONES
Apoyar al área financiera y tesorera en la organización, selección, clasificación, ordenación, foliación, disposición física conforme a la ley de archivo de los documentos de la dependencia	Durante el periodo comprendido entre el 27 de febrero y 26 de marzo 2025 se ordeno y alisto 6 cajas para transferencia al archivo central que contiene carpetas de órdenes de pago 2023. Verifico los soportes y órdenes de pago enero y febrero 2025.	

ELABORÓ: JOHANNA STEFANNY GONZALEZ ARBELAEZ
Supervisora



 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014- 2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	2 de 3

	Realizo la digitalización de: Digitalización el libro de banco Digitalización libro de CDP Y RP 2025 y asentó manualmente Libro de presupuesto 2025 Listado de resoluciones 2025 Archivo resoluciones 028-2025 a 032-2025	
Apoyar en la consolidación de los informes presupuestales y contables de la entidad, para las diferentes entidades; tales como contraloría, secretaría de hacienda, reportes tributarios	Apoyo en la consolidación del informe anual de la contraloría anexo para el oficio remitario. Recopilo información de resoluciones de años 2021,2022,2023, solicitadas por el secretario general.	ver anexo
Realizar seguimiento y actualización sobre los activos fijos de la Entidad en una base de datos que contenga sus respectivos responsables.	Realizo la proyección y entrega de unidades de disco duro.	
Apoyar en la revisión de las causaciones y de los gastos pagados y emitir informe técnico del mismo	Realizo la revisión de causaciones enero y febrero 2025, y elabore informe de los pagos efectuados y los soportes de los mismos, también apoye en la impresión de documentos.	
Apoyar en la proyección de oficios, citaciones, circulares del área financiera y tesorería.	Durante el periodo 27 de febrero 2026 a 26 de marzo 2026, se	

ELABORÓ: JOHANNA STEFANNY GONZALEZ ARRIAZO Supervisora	
---	--

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014- 2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	3 de 3

	proyectó la elaboración de oficios para la Contraloría, para responder petición de funcionarios y petición de la Secretaria General, así como la proyección resolución bonificación María Gilma y Yeison Quiroga 2025	
--	---	--

NOTA: Hace parte integral a esta acta del supervisor el informe que presenta el contratista en el formato establecido por la entidad. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes).

Como supervisor de este contrato y/o convenio, ***certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.***

Así mismo se deja constancia que el contratista está cumpliendo con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que éstas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma en Dosquebradas- Risaralda el día veintiocho (28) de marzo del año dos mil veinticinco (2025).

NOMBRE DEL SUPERVISOR: JOHANA STEFANNYA GONZALEZ ARBELAEZ

CARGO DEL SUPERVISOR: Financiera y Tesorera

FIRMA DEL SUPERVISOR: Johana Gonzalez A

ELABORÓ: JOHANNA STEFANNY GONZALEZ ARBELAEZ Supervisora	
--	---