

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014- 2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	1 de 3

**ACTA DE SUPERVISIÓN No.03 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. 016-2025**

1.INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:

CONTRATANTE:	Personera Municipal de Dosquebradas
CONTRATISTA:	MAGNOLIA ORREGO FLOREZ
FECHA DE INICIO:	27 DE FEBRERO 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	26 DE JUNIO 2025
DURACIÓN:	CUATRO (4) MESES
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO A LA DEPENDENCIA FINANCIERA EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS
VALOR DEL CONTRATO:	\$7.200.000
PAGOS REALIZADOS:	\$3.600.000
VALOR DE LA PRESENTE ACTA 3:	\$1.800.000
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR:	\$1.800.000

2. INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

ALCANCES DEL OBJETO:	ACTIVIDAD REALIZADA	OBSERVACIONES
Apoyar al área financiera y tesorera en la organización, selección, clasificación, ordenación, foliación, disposición física conforme a la ley de archivo de los documentos de la dependencia	Apoyo al área financiera con el archivo y la organización, clasificación y disposición física de las órdenes de pago de mayo de 2025. Clasificó los soportes y órdenes de pago mayo 2025	Anexo 1. Evidencia fotográfica órdenes de pago mayo 2025. Anexo 2. Relación órdenes de pago meses de abril y mayo de 2025.Carpeta reposa en las oficinas área financiera

ELABORÓ: JOHANNA STEFANNY GONZALEZ ARBELAEZ
Supervisora

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPs-014- 2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	2 de 3

	Archivo resoluciones 034 a 041-2025 Realice la proyección y entrega de implementos de protección personal para la brigada de salud .	Anexo 3 Listado resoluciones Resoluciones reposan en la carpeta física de la entidad. Imágenes de los formatos de entrega de elementos
2. Apoyar en la consolidación de los informes presupuestales y contables de la entidad, para las diferentes entidades; tales como contraloría, secretaría de hacienda, reportes tributarios.	Apoyo en la consolidación de la información presupuestal para rendición cascada. Digitalizo el libro de banco, libro de CDP Y RP 2025, además se Digitalización Libro de presupuesto 2025 y Listado de resoluciones 2025.	Anexo 4 Listado en Excel, reposa en el drive, CDP, RP, BANCO
3. Realizar seguimiento y actualización sobre los activos fijos de la Entidad en una base de datos que contenga sus respectivos responsables	Realizo la proyección para el cambio de impresora para la secretaria general impresora Epson L396	Anexo 7 Documento de entrega
4. Apoyar en la revisión de causaciones y de los gastos pagados y emitir informe técnico del mismos	Realizo la revisión e impresión de causaciones mayo 2025, y elabore un listado de los pagos efectuados.	Anexo 8 Las causaciones se encuentran en el programa contable CAPTUSWEB, adjunto listado.
5. Apoyar en la proyección de oficios, citaciones, circulares del área financiera y tesorería	Durante el periodo 27 de abril 2025 a 26 de mayo 2025, proyectó la elaboración de solicitudes de CDP	Anexo 9 Proyección de solicitudes de CDP

ELABORÓ: JOHANNA STEFANNY GONZALEZ ARBELAEZ
Supervisora



 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPs-014- 2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	3 de 3

NOTA: Hace parte integral a esta acta del supervisor el informe que presenta el contratista en el formato establecido por la entidad. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes).

Como supervisor de este contrato y/o convenio, ***certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.***

Así mismo se deja constancia que el contratista está cumpliendo con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que éstas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma en Dosquebradas- Risaralda el día diez y seis (16) de junio del año dos mil veinticinco (2025).

NOMBRE DEL SUPERVISOR: JOHANA STEFANNYA GONZALEZ ARBELAEZ

CARGO DEL SUPERVISOR: Financiera y Tesorera

FIRMA DEL SUPERVISOR:

Johana Gonzalez

ELABORÓ: JOHANA STEFANNYA GONZALEZ ARBELAEZ
Supervisora