

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015- 2024
		FECHA	Enero 2025
		VERSIÓN	03
		PÁGINA	1 de 3

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Entidad	PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	Dependencia	SECRETARIA GENERAL
Contratista	JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ	Número del contrato	006-2025
Informe No.	4 Y FINAL	Periodo al que corresponde el presente informe	10 DE MAYO A 9 DE JUNIO DEL 2025
Plazo de ejecución	4 MESES	Interventor y/o Supervisor	MANUELITA TORO PATIÑO
Objeto: “PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN MEDIANTE LA ENTREGA DE CORRESPONDENCIA EXTERNA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS A NIVEL DEL TERRITORIO LOCAL Y SUS MUNICIPIOS ALEDAÑOS”			

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
A). Realizar la entrega de la correspondencia externa de la entidad a nivel del territorio municipal y sus municipios aledaños	Se realizó entrega de documentos en la zona rural y urbana del municipio de Dosquebradas y Pereira así mismo se realizó entrega de la correspondencia a la procuraduría provincial, general y a fiscalías correspondientes a los casos que se llevan y los	La Correspondencia entregada reposa en el archivo de ventanilla única en la carpeta de código 100 serie 1 subserie 3. y anexó copias del registro de correspondencia despachada entre los meses de mayo y junio con un total de 13 oficios entregados en el periodo correspondido.	

ELABORÓ: JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ Contratista	REVISÓ: MANUELITA TORO PATIÑO Supervisor (a)
--	---

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015- 2024
		FECHA	Enero 2025
		VERSIÓN	03
		PÁGINA	2 de 3

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
	pagos que se realiza el área financiera de la entidad.		
B). Llevar un control de la correspondencia entregada en la que se identifiquen las fechas de envío, recepción, remitente y demás información relevante.	Se realiza el control de la correspondencia entregada y de devoluciones en una base de datos en Excel.	Se realizó una base de datos con la información de correspondencia entregada La cual se le remitió al supervisor del contrato al correo secretariageneral@personeria.dosquebradas.gov.co para poder llevar la trazabilidad de lo entregado.	
C). Guardar bajo su propia responsabilidad la totalidad de la documentación e información entregada por lo que deberá ser custodiada con las debidas medidas de seguridad, que permitan su inalterabilidad o	Se realizó la entrega de la correspondencia con la debida custodia y medidas de seguridad garantizando la no manipulación de personal no autorizado.	Se realizó la entrega de la correspondencia con la debida custodia y medidas de seguridad garantizando la no manipulación de personal no autorizado, entregada en ventanilla única y certificada por la funcionaria un total de 12 oficios.	

ELABORÓ: JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ Contratista	REVISÓ: MANUELITA TORO PATIÑO Supervisor (a)
--	---

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015- 2024
		FECHA	Enero 2025
		VERSIÓN	03
		PÁGINA	3 de 3

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
manipulación por personal no autorizado.			
D). Apoyar en actividades de gestión documental de la correspondencia a su cargo.	Se realizó la actividad de gestión documental como organizar y foliar la carpeta de código 100 serie 1 subserie 3. Mensajero anexo material fotográfico de la carpeta.	Mensajero anexo material fotográfico de la carpeta y el archivo digital de la gestión documental de los oficios 669 del 13/05/2025 al oficio 873 del 09/06/2025, de la hoja 30 a la 37.	
E). Acompañar, asistir y participar en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados.	En el periodo del 10 de mayo de 2025 al 9 de junio de 2025 se asistió a una reunión de equipo con la personera municipal en junio.	Se anexa formato de asistencia	



JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ
Contratista



MANUELITA TORO PATIÑO
Supervisor (a)

ELABORÓ: JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ Contratista	REVISÓ: MANUELITA TORO PATIÑO Supervisor (a)
--	---

EVIDENCIA N.1

Se hace el envío de 12 oficios en el periodo correspondido en diferentes areas de la entidad, como lo son:

Secretaría General: se hizo entrega de 3 oficios que se enviaron desde esta secretaría.

Delegación DPMASP): Se hace la entrega de 4 oficios

Delegación Civil: Se hace la entrega de 2 oficios.

Profesional Universitario: Se hace la entrega de 1 oficio

Auxiliar Administrativo: Se hace entrega de 1 oficio.

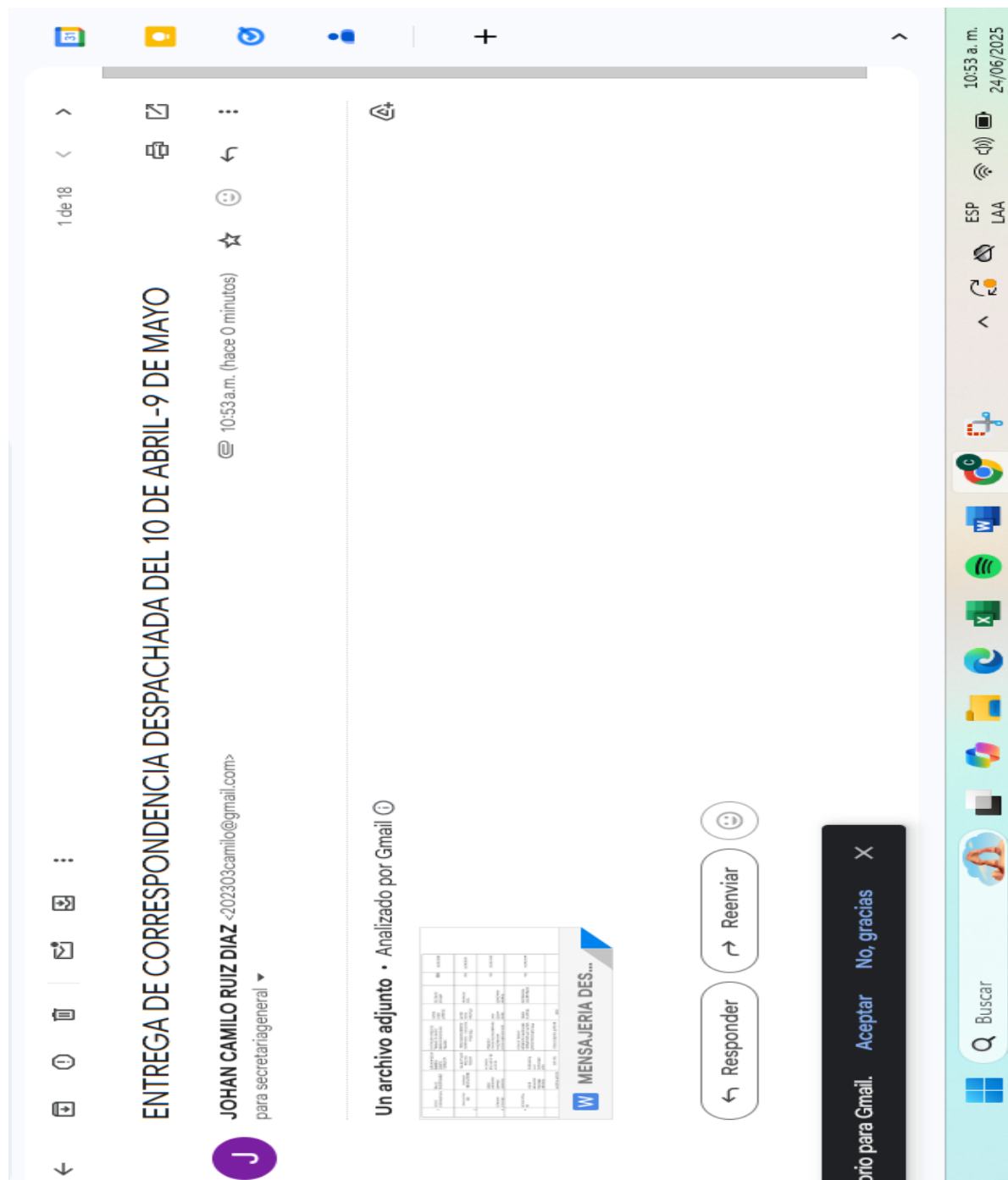
Personera: Se hace entrega de 1 oficio

1	OFICIO N°DPMASP-461	FAVIO RODRIGUEZ	CR14A # 55-04 BARRIO SANTA TERESITA	INVITACION A MESA DE TRABAJO EN CAMPO DERECHO DE PETICION 759-2023	VICTOR HUGO LIBREROS	DELEGADO DPMASP	689	13/05/2025
2	OFICIO N°DC-216	GONZALO BEDOYA PEREZ	CLL 21 N° 12-84 ESQUINA PEREIRA	TERMINACION DERECHO DE PETICION VIGILANCIA N°018-2022	LOVISE KARLA MASMELA	DELEGADA CIVIL	676	14/05/2025
3	CITACION N°SG-040	JHONY ALEJANDRO OBANDO CARDONA	AV SIMON BOLIVAR N° 36-44 CS 52	CITACION Y COMUNICACION APERTURA INVESTIGACION DISCIPLINARIS 007-2025	JHON EDISON PARRA	SECRETARIO GENERAL	705	20/05/2025
4	OFICIO N°PU-98	JORGE ARMANDO MORALES VERGARA	PRESIDENTA J.A.C PRIMAVERA AZUL	MESA DE TRABAJO REFERENTE A GUADUALES Y ESTADO DE LAS VIAS DEL BARRIO PRIMAVERA AZUL	YEISON QUIROGA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	704	20/05/2025
5	OFICIO N°SG-160	ANGELA JAZMIN HIDALGO ESCOBAR	MZ1 CS2 CONJUNTO RESIDENCIAL SAKABUMA	COMUNICACIÓN AUTO DE CIERRE Y TRASLADO PARA ALEGATOS PRECALIFICATORIOS	JHON EDISON PARRA	SECRETARIO GENERAL	720	21/05/2025
6	CITACION SG-052	ROSA MARIA RIVERA CASTAÑO	CLL 8 # 16B-26 APATAMENTO 302 CIRCUMVALAR PEREIRA	CITACION Y COMUNICACIÓN APERTURA INVESTIGACION DISCIPLINARIA 557-2022	JHON EDISON PARRA	SECRETARIO GENERAL	786	26/05/2025
7	OFICIO N°DPMASP520	LUIS ALBERTO SILVA JARAMILLO	SUBDIRECTOR DE GESTION AMBIENTAL - CORDER	SOLICITUD DE INTERVENCION TECNICA Y OPERATIVA PARA LIMPIEZA DE LA QUEBRADA MIRAFLORES CAMILO TORRES	VICTOR HUGO LIBREROS	DELEGADO DPMASP	796	28/05/2025

EVIDENCIA N.2

Se realizó una base de datos con la información de correspondencia entregada La cual se le remitió al supervisor del contrato al correo secretariageneral@personeriadosquebradas.gov.co

para poder llevar la trazabilidad de lo entregado.



10	CITACION N°SG-018	CELSO OMAR PARRA SIERRA	CS 47 VEREDA JORDAN ALTO DE BARILLOCHE - PEREIRA	CITACION Y CONUNICACION APERTURA INVESTIGACION DISCIPLINARIA	VALERIA ALEXANDRA MARIN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	864	6/06/2025
11	OFICIO N°DD- 012	MARY LUZ LARGO	DIRECTORA ADMINISTRATIVA BANCO DAVIVIENDA	SOLICITUD DE CAPACITACION EN EDUCACION FINANCIERA	MANUELITA TORO PATIÑO	PERSONERA	866	6/06/2025
12	OFICIO N°DPMASP- 575	AUGUSTO SERNA ARIAS Y OTROS	BALCONES DE SEGOVIA BARRIO SANTA ISABEL	QUEJA POR CONTAMINACION AMBIENTAL	VICTOR HUGO LIBREROS	DELEGADO DPMASP	873	9/06/2025

EVIDENCIA N.3

CERTIFICADO DE VENTANILLA ÚNICA, QUE CERTIFICA LA ENTREGA DE 33 OFICIOS.

	Personería de DOSQUEBRADAS	CÓDIGO	PMD-SG-015-2024
		FECHA	Julio 2024
		VERSIÓN	02
		PÁGINAS	Página 1 de 1

Dosquebradas, 18 de junio del año de 2025.

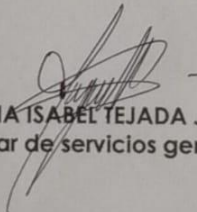
Señor
JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ
Contrato 006-2025.

REFERENCIA: Certificación

Cordial saludo:

Respetuosamente me permito **CERTIFICAR** que, con base al alcance "*Guardar bajo su propia responsabilidad la totalidad de la documentación e información entregada por lo que deberá ser custodiada con las debidas medidas de seguridad, que permitan su inalterabilidad o manipulación por personal no autorizado.*", para el periodo 10-05-2025 al 02-06-2025 recibí del señor **JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ** 12 oficios los cuales fueron despachados y entregados.

Atentamente,


MARTHA ISABEL TEJADA JIMENEZ
Auxiliar de servicios generales

EVIDENCIA N.4



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

DEPENDENCIA	VENTANILLA UNICA
CODIGO	100
SERIE	1
SUBSERIE	3

SERIE DOCUMENTAL. CORRESPONDENCIA
SUBSERIE DOCUMENTAL.

MENSAJERO

CARPETA No 01

FOLIOS: 01 -

FECHA INICIO: 02-01

FECHA FINAL:

*"Conserva en buen estado este legajo, representa la
memoria e identidad de la Personería Municipal de
Dosquebradas"*

2025



Personería de
DOSQUEBRADAS

REGISTRO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA
(MENSAJERO)

PMD-VU-CDDA-006-2024

FECHA
JULIO 2024

VERSION
1

PAGINAS
01 DE 01

REGISTRO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA MAYO 2025										
C	OFICIO	ENVIADO A	DEPENDENCIA O LUGAR	ASUNTO	ENVIADO POR	DEPENDENCIA	RDO PER	FECHA OFICIO	FECHA ENTREGA	FECHA DE RECIBO Y FIRMA
8	OFICIO N° DPMASP 461	FAVIO RODRIGUEZ	CR14A # 55-04 BARRIO SANTA TERESITA	INVITACION A MESA DE TRABAJO EN CAMPO DERECHO DE PETICION 759-2023	VICTOR HUGO LIBEROS	DELEGADO DPMASP	669	13/05/2025	14-05-2025	15 MAY 2025



Personería de
DOSQUEBRADAS

REGISTRO CORRESPONDENCIA DESPACHADA
(MENSAJERO)

CODIGO	PMD-VU-CDDA-006-2024
FECHA	JULIO 2024
VERSION	1
PAGINAS	01 DE 01

REGISTRO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA JUNIO 2025

C	OFICIO	ENVADO A	DEPENDENCIA O LUGAR	ASUNTO	ENVADO POR	DEPENDENCIA	RDO PER	FECHA OFICIO	FECHA ENTREGA	FECHA DE RECIBO Y FIRMA
1	CITACION N°35-018	FERNANDO JOSE PENIA MONTENEGRO	FERDAPENIA@HOTMAIL.COM	CITACION Y COMUNICACION APERTURA INVESTIGACION DISCIPLINARIA	VALERIA ALEXANDRA MARIN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	857	6/06/2025	04/07/2025	01 JUN 2025
2	CITACION N°35-018	CELSO OMAR PARRA SIERRA	CS 47 VEREDA JORDAN ALTO DE BARRIOCHE - PEREIRA	CITACION Y COMUNICACION APERTURA INVESTIGACION DISCIPLINARIA	VALERIA ALEXANDRA MARIN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	864	6/06/2025	04/07/2025	01 JUN 2025
3	OFICIO N°DO-012	MARY LUZ LARGO	DIRECTORA ADMINISTRATIVA BANCO DAVINIENDA	SOLICITUD DE CAPACITACION EN EDUCACION FINANCIERA	MANUELLA TORO PATINO	PERSONERA	866	6/06/2025	04/07/2025	01 JUN 2025