

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPs-014-2 024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	1 de 3

**ACTA DE SUPERVISIÓN No 001 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES No 001-2025**

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:

CONTRATANTE:	PERSONERIA DE DOSQUEBRADAS
CONTRATISTA:	LUISA MARIA ARIAS SEPULVEDA
FECHA DE INICIO:	28 ENERO 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	27 MAYO 2025
DURACIÓN:	4 MESES
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN CONTRACTUAL Y LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA SECOP II
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 16.000.000
PAGOS REALIZADOS:	\$ 0
VALOR DE LA PRESENTE ACTA	\$ 4.000.000
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR:	\$ 12.000.000

2. INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

ALCANCES DEL OBJETO:	ACTIVIDAD REALIZADA	OBSERVACIONES
1. Brindar apoyo en la administración del usuario y de la cuenta de la PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en el SECOP II, realizando acompañamiento técnico ejecutando acciones como la configuración de datos configuración de la cuenta, administración de usuarios, perfiles de usuarios, flujos de aprobación, grupo de usuarios, unidades de contratación y equipos	Durante el periodo contractual número uno (1), la contratista realizó la depuración de los perfiles de usuarios de las personas que laboraron en la entidad y ya no se encuentran activas, con el fin de actualizar dichos perfiles. Además, realizó la actualización del logo, datos de contacto de la personería Municipal. Además, se realizó la actualización del logo, datos	Ver plataforma SECOP II

ELABORÓ: John Edison Parra Sanchez
Supervisor



Personería de
DOSQUEBRADAS

INFORME
DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO

PMD-AF-ISCPS-014-2
024

FECHA

ENERO 2025

VERSIÓN

04

PÁGINAS

2 de 3

de procesos directamente en la
plataforma del SECOP II de la Entidad.

de contacto de la personería Municipal.

Como también, la configuración del
flujo de supervisores de los contratos
de prestación de servicios.

2. Apoyar tanto en la elaboración de la
documentación relacionada con los
procesos contractuales de la entidad
en las diferentes etapas
precontractual, contractual y pos
contractual y modalidades de
selección del contratista como en el
desarrollo del proceso de contratación
y gestión contractual en el SECOP II y
TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO de
PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS, donde se
realizará asesoría técnica y jurídica.

Durante el periodo contractual número
uno (1) la contratista, realizó la
proyección de los documentos
contractuales, tales como:

- Estudio previo
- Certificado de no existencia
de personal
- Certificado de idoneidad y
experiencia.

Así mismo se adelantó el proceso
contractual en la plataforma
transaccional SECOP II donde se
realizó lo siguiente:

- Creación del contrato
- Revisión de documentos
contractuales del contratista.
- Aprobación jurídica.

Los contratos realizados durante el
periodo contractual fueron del
consecutivo 002-2025 hasta el
018-2025.

Ver
plataforma
SECOP II

3. Emitir los conceptos jurídicos que le
sean requeridos en las diferentes
actuaciones administrativas de la
entidad con relación a los procesos
contractuales que se gestionen por la
PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS.

Durante el periodo contractual número
uno (1) la contratista adelanto, la
revisión del clausulado del contrato No
069-2024 de software contable, su plan
de pago y ejecución contractual.

Así mismo, realizó la explicación a la
funcionaria sobre la validación en la
plataforma SECOP II de las planillas

ELABORÓ: John Edison Parra Sanchez
Supervisor

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com

www.personeriadosquebradas.gov.co

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPs-014-2 024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	3 de 3

	de seguridad social de contratistas que presentan su cuenta de cobro. Por último, la revisión de la exigencia de la póliza de cumplimiento a los contratistas de la entidad.	
4. Acompañar, asistir y participar en representación de la PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados	Durante el periodo contractual, la contratista, asistió al comité de contratación realizado el día 17 de febrero de 2025.	Ver registro fotográfico

NOTA: Hace parte integral a esta acta del supervisor el informe que presenta el contratista en el formato establecido por la entidad. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes.

Como supervisor de este contrato y/o convenio, **certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.**

Así mismo se deja constancia que el contratista está cumpliendo con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma en Dosquebradas- Risaralda el día once (11) marzo del año dos mil veinticinco (2025).

NOMBRE DEL SUPERVISOR: John Edison Parra Sánchez
CARGO DEL SUPERVISOR: Secretario General

FIRMA DEL SUPERVISOR: John Edison Parra

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014-2 024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	3 de 3

	de seguridad social de contratistas que presentan su cuenta de cobro. Por último, la revisión de la exigencia de la póliza de cumplimiento a los contratistas de la entidad.	
4. Acompañar, asistir y participar en representación de la PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados	Durante el periodo contractual, la contratista, asistió al comité de contratación realizado el día 17 de febrero de 2025.	Ver registro fotográfico

NOTA: Hace parte integral a esta acta del supervisor el informe que presenta el contratista en el formato establecido por la entidad. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes.

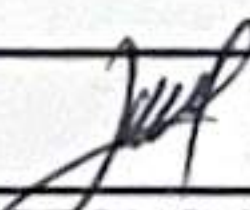
Como supervisor de este contrato y/o convenio, ***certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.***

Así mismo se deja constancia que el contratista está cumpliendo con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma en Dosquebradas- Risaralda el día once (11) marzo del año dos mil veinticinco (2025).

NOMBRE DEL SUPERVISOR: John Edison Parra Sánchez
CARGO DEL SUPERVISOR: Secretario General

FIRMA DEL SUPERVISOR: John Edison Parra

ELABORÓ: John Edison Parra Sanchez Supervisor	
--	---