

PLAN DE GESTIÓN 2012 – 2016

FORTALECER EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS MISIONALES DE LA PERSONERIA			
Gestión con Eficiencia, Eficacia y efectividad Institucional			
PROYECTO	META	INDICADOR	RESPONSABLE
POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL	Participar en todas las reuniones de la ASOCIACIÓN DE PERSONEROS DE RISARALDA, ASOPSURCOL y FENALPER siendo propositivos.	(# de reuniones a las que se asistió / # de reuniones programadas)*100 ; (# total de proposiciones planteadas / # propuestas por Dosquebradas)*100	Personero Municipal
	Propiciar actividades como capacitaciones, foros, seminarios, conferencias y trabajo de campo que conduzcan al fortalecimiento de las Personerías agremiadas.	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100	
RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL "R.S.E."	Propiciar espacios de motivación y conocimiento en el tema de Responsabilidad Social Empresarial RSE.	Promover la creación de al menos dos (2) espacios para la motivación y conocimiento en el tema de Responsabilidad Social Empresarial RSE.	Personero Municipal
	Diagnosticar en el sector Empresarial e Industrial, el mecanismo a través del cual se viene asumiendo la RSE.	Elaborar diagnóstico del mecanismo a través del cual se viene asumiendo la RSE en el sector empresarial e industrial.	
	Facilitar escenarios de diálogo y concertación entre los actores, que conlleven a definir estrategias de aplicación de la Responsabilidad Social Empresarial RSE.	Promover la creación de al menos un (1) espacio para la definición de estrategias y de Políticas Públicas Municipales de aplicación de la Responsabilidad Social Empresarial	
	Motivar la construcción e implementación de Políticas Públicas Municipales en el tema de Responsabilidad Social		

PLAN DE GESTIÓN 2012 – 2016

	Empresarial. RSE.	RSE. Elevar recomendaciones a la administración municipal de la implementación de política pública en RSE. Anual. Realizar seguimiento de la adopción e implementación de la política pública en RSE. Semestral	
POLÍTICAS PÚBLICAS EN DERECHOS HUMANOS			
	Generar espacios de inclusión ciudadana para la construcción de política pública en Derechos Humanos.	Promover la creación de al menos un (1) espacio de participación ciudadana e institucional para socializar e implementar la política pública en Derechos Humanos. anual	Personero Municipal
	Elaborar documento proyecto de política pública en Derechos Humanos a presentar a la Administración Municipal	Cumplido o no cumplido	
	Adelantar actividades de seguimiento para el cumplimiento de la política pública en Derechos Humanos (Informe de gestión de actividades mensual)	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100	
VIGILANCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA	Revisar la metodología existente para el desarrollo del convenio interinstitucional para la vigilancia de la gestión pública CIVIGEP.	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100 anual	Personero

PLAN DE GESTIÓN 2012 – 2016

	Convocar la participación de otros actores sociales y ampliar la competencia, y funcionalidad del CIVIGEP.	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100 mensual	Municipal
	Interactuar en los espacios de discusión de temas de interés colectivo que se desarrollen entre la comunidad y la institucionalidad.	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100 Mínimo cinco espacios anuales	
	Formular y hacer seguimiento a las recomendaciones que presenten en los escenarios de interrelación institucional y comunitaria.	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100 Elaboración de recomendaciones anual. Seguimiento a recomendaciones mensual	
COMUNICACIÓN Y MANEJO DE MEDIOS			
PLATAFORMA DEL SERVICIO AL CLIENTE	Diversificar las estrategias de comunicación para brindar información a los grupos de interés de los servicios y actividades que oferta la Personería interna y externamente.	(# de estrategias diferentes utilizadas en el tema por la PMY / # total de estrategias de comunicación)*100 Anual	Personero Municipal
	Diseño y definición de estrategias de comunicación anual.		
	Elaboración y ejecución del plan de medios pagina web institucional, servidor internet	(# de estrategias diferentes utilizadas en el tema por la	

PLAN DE GESTIÓN 2012 – 2016

	de contacto, Programa radial su defensor, boletín informativo, boletines de prensa, manejo información institucional de carteleras internas y externas, manejo de medios y calendario de eventos software INTRAFILE, videos institucionales	PMY / # total de estrategias de comunicación)*100 Producción semanal	
ATENCION DILIGENTE	Diseñar ficha de evaluación del nivel de satisfacción de los usuarios en la prestación de servicios a cargo de entidades públicas y privadas del Municipio.	Diseño y elaboración. Se elaboró o no la ficha de evaluación	Personero Municipal
	Realizar cronograma y visitas a las diferentes instituciones públicas y privadas para el diligenciamiento de ficha de verificación de satisfacción de usuarios en la prestación de servicios.	(# de visitas)	
	Recopilar y consolidar estadísticamente la información a fin de establecer el grado de satisfacción e insatisfacción de los usuarios respecto a las diferentes entidades del orden Municipal.	Semestral	
	Consolidada la información elevar recomendaciones a las diferentes entidades objeto de encuesta	Semestral	
	Realizar seguimiento a las recomendaciones y a la adopción de correcciones por parte de las entidades auditadas.	Semestral a partir de las primeras recomendaciones.	
	Diseñar una programación con inclusión de empleados de la entidad y personal de apoyo a la gestión, para la descentralización de los servicios que ofrece la Personería.	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100 Trimestral	

PLAN DE GESTIÓN 2012 – 2016

DESCENTRALIZACIÓN – ARTICULACIÓN – SERVICIOS Y ESTADÍSTICAS			
DESCENTRALIZACION DE FUNCIONES	Disponer de una ruta para el trámite de los requerimientos que en desarrollo de la descentralización del servicio presente la comunidad.	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100 Diseño y verificación de ruta trimestral	Personero Municipal
	Realizar un seguimiento a los servicios descentralizados, con el fin de identificar la respuesta de satisfacción de la comunidad (Una auditoria Trimestral)	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100	
ARTICULACION INTERINSTITUCIONAL	Identificar instituciones que desarrollen programas afines a las funciones que brinda la Personería.	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100	Personero Municipal
	Desarrollar alianzas estratégicas con Instituciones u organizaciones que desarrollan proyectos en temas afines a la Personería. (Establecer al menos dos (2) convenios interinstitucionales de alianza estratégica)	(# de alianzas logradas / # de alianzas proyectadas) * 100	
	Ejecutar de manera conjunta planes, proyectos y programas relacionados con la gestión de la Personería Municipal (Lograr la ejecución conjunta de al menos tres (3) planes, proyectos y/o programas relacionados con la gestión de la Personería Municipal)	(# de planes, proyectos y/o programas ejecutados / # de planes, proyectos y/o programas proyectados) * 100	
PROTOCOLO DE SERVICIOS	Revisar y ajustar el Manual de funciones y procedimiento de la Personería Municipal.	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100	

PLAN DE GESTIÓN 2012 – 2016

	Diseñar un modelo pedagógico que permita sensibilizar a la comunidad frente a los distintos servicios que presta la Personería.	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100	Personero Municipal
	Socializar el protocolo de servicios (Cuatro (4) sesiones de socialización al año) Realizar actividades de sensibilización y socialización del protocolo que la entidad establezca para la prestación de sus servicios (Seis (6) sesiones de sensibilización al año)	(# de sesiones de socialización realizadas / # de sesiones de socialización proyectadas) * 100 (# de sesiones de sensibilización realizadas / # de sesiones de sensibilización proyectadas) * 100	
ESTADISTICA CENTRAL	Crear un sistema central de datos (SCD) que permita almacenar la información sobre las actuaciones de las autoridades en el Municipio (1. Elaborar un proyecto de pre factibilidad del SCD de la Personería; Diseñar el SCD de la Personería, y 3. Implementar el SCD de la Personería)	(# de acciones ejecutadas / # de acciones planeadas) * 100	Personero Municipal
	Diseñar una ruta de recopilación de datos estadísticos.	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100	
	Mantener actualizado el sistema central de información.	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100	
Personería Proactiva y Preventiva			
PROYECTO	META	INDICADOR	
	Diseñar en concertación con otras instituciones los programas de capacitación que deben brindarse a los servidores públicos(Lograr concertar al	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100	

PLAN DE GESTIÓN 2012 – 2016

ROGRAMAS DE CAPACITACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS	menos cinco (05) programa de capacitación para servidores públicos con otras instituciones)		Personero Municipal
	Suscribir convenios interinstitucionales que permitan el desarrollo de programas de capacitación dirigido a servidores públicos (Lograr la firma de dos (2) convenios interinstitucionales de capacitación para servidores públicos).	(# de convenios protocolizados / # de convenios proyectados) * 100	
	Desarrollar los programas de capacitación que potencialicen el poder de gestión de los servidores públicos (Completar el desarrollo de cinco (05) programas de capacitación por año)	(# programas de capacitación para completados / # programas de capacitación programados en el año) * 100	
PROGRAMA DE FORMACIÓN PÚBLICA	Propender por que las diferentes entidades públicas del Municipio diseñen y ejecuten programas que le permitan a la comunidad, conocer de sus funciones y competencias tres (03) campañas al año de motivación	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100 Anual	Personero Municipal
	Desarrollar programas, talleres y/o actividades de formación ciudadana tres (03) capacitaciones en el año distribuidas en barrios de la localidad.	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100 Anual	
	Establecer convenios interinstitucionales para el desarrollo de capacitaciones en normas disciplinarias (Al menos dos (2) convenios interinstitucionales)	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100 Anual	Personero Municipal

PLAN DE GESTIÓN 2012 – 2016

<p>GARANTE DE LA INVERSIÓN DE RECURSOS</p>	<p>Propiciar la interlocución con la empresa privada para el desarrollo de proyectos de inversión social en la comunidad (Promover y/o liderar el establecimiento de dos espacios de concertación o socialización de proyectos de inversión en la comunidad con la empresa privada)</p>	<p>(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100 Anual</p>	<p>Personero Municipal</p>
<p>CONTROL PREVENTIVO DISCIPLINARIO</p>	<p>Difundir las normas disciplinarias entre los servidores públicos del municipio(elaboración de mínimo un (1) folleto de difusión masiva)</p>	<p>(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100 Anual</p>	<p>Personero Delegado con funciones disciplinarias en primera instancia.</p>
	<p>Desarrollar campañas de difusión sobre las normas disciplinarias(Al menos dos (2) campañas) Seminario, capacitaciones, foros, talleres entre otros.</p>	<p>(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100 Anual</p>	<p>Personero Delegado con funciones disciplinarias en primera instancia.</p>
<p>GARANTE DE LA INVERSIÓN DE RECURSOS</p>	<p>Vigilar la transferencia y ejecución de los recursos del sistema general de participación SGP (Realizar al menos tres (03) auditorías por año sobre la adecuada ejecución de los recursos del sistema general de participación)</p>	<p>(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100</p>	<p>Personero Delegado con funciones disciplinarias en primera instancia y Financiera de la entidad.</p>
	<p>Velar por la adecuada recaudación de las rentas municipales (Realizar al menos tres (03) auditoría al adecuado recaudo de los ICLD</p>	<p>(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100</p>	
	<p>Velar por la adecuada inversión de las rentas municipales ICLD (Realizar al menos tres (03) auditoría a la contratación e inversión de los recursos por año.</p>	<p>(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100</p>	

PLAN DE GESTIÓN 2012 – 2016

GARANTE DE LA INVERSIÓN DE RECURSOS	Vigilar la transferencia y ejecución de los recursos del sistema general de participación SGP (Realizar al menos tres (03) auditorías por año sobre la adecuada ejecución de los recursos del sistema general de participación)	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100	Personero Delegado con funciones disciplinarias en primera instancia y Financiera de la entidad.
	Velar por la adecuada recaudación de las rentas municipales (Realizar al menos tres (03) auditoría al adecuado recaudo de los ICLD)	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100	
FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO SOCIAL			
VIGILANCIA E INTERVENCIÓN ESPECIAL PARA EL FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO SOCIAL	Brindar atención permanente personalizada a la comunidad interviniendo en salvaguarda de sus derechos.	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100	Personero Municipal, Personeros delegados y Profesional Universitario
GARANTE DE LA INVERSIÓN DE RECURSOS	Elaborar de manera mensual un informe que relacione la población atendida y los caso demandados a fin de establecer el mayor índice de vulnerabilidad social en la localidad	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100 Mensual	
	Emitir informe mensual sobre la atención y orientación brindada a los usuarios, estructurando recomendaciones a entes vinculados en razón a la vulneración de derechos fundamentales	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100 Mensual	
	Realizar seguimiento a las gestiones realizadas a los usuarios atendidos o a tramites documentales dados a correspondencia externa que en razón a las funciones propias de la Personería Municipal	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100 Mensual	

PLAN DE GESTIÓN 2012 – 2016

PROTECCIÓN DE LOS BIENES PÚBLICOS	Solicitar a la Administración Municipal, Departamental y Nacional la actualización del inventario de bienes públicos que su ubican en la Jurisdicción del Municipio de Dosquebradas.	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100 Anual	Profesional Universitaria
PALADINES DE DERECHO	Generar espacios con el propósito de promover la celebración del día internacional de los Derechos Humanos y estimular su participación masiva (Al menos dos (2) espacios) talleres, foros, desfiles.	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100 Anual	Profesional Universitaria
	Divulgar y Promover los Derechos Humanos a través del programa de PALADINES DE DERECHOS (Al menos tres (3) escenarios de divulgación).	(# de estrategias consolidadas / # de estrategias esperadas) * 100 Anual	Personero Municipal Personera Delegada en lo Penal y Profesional Universitaria.
FORTALECIMIENTO DE LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN, CIUDADANA Y COMUNITARIA	Divulgar y Promover el Derecho Internacional Humanitario a través del programa de PALADINES DE DERECHOS (Al menos tres (3) escenarios de divulgación).		Profesional Universitaria
	Desarrollar escenarios participativos en los que se divulgue normatividad, procedimiento, protocolos y competencias en temas a fines con derechos humanos. Tres espacios anuales		
	Velar porque las instituciones garanticen la participación ciudadana (Una auditoría semestral por institución del estado en el municipio)	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100	
Velar por el adecuado ejercicio de la participación (Una auditoría semestral por institución del estado en el	(# de acciones ejecutadas / # de acciones		

PLAN DE GESTIÓN 2012 – 2016

FORTALECIMIENTO DE LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN, CIUDADANA Y COMUNITARIA	municipio)	identificadas) X 100	Profesional Universitaria
	Brindar apoyo institucional que garantice el ejercicio de la participación ciudadana y comunitaria. Entiéndase como actores a los Personeros Estudiantiles, Embajadores Juveniles de Paz, Liga de consumidores, Jueces de Paz y Reconsideración, Ediles de las JAL, dignatarios de las Juntas de Acción Comunal JAC etc.	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100 Estrategias y acompañamiento semanal	
	Brindar apoyo institucional para la conformación de Veedurías ciudadanas, como también servir de soporte de formación y capacitación.	Número de veedurías constituidas. Estrategias y acompañamiento. Mensual.	
FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES CIVILES	Identificar a través de la cámara de comercio las diferentes organizaciones sociales registradas en nuestro Municipio.	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100 anual	Profesional Universitaria
	Elaborar un diagnostico de las necesidades más sentidas de las organizaciones sociales en la localidad.	Informe anual	Personero Municipal
	Propiciar escenarios de articulación institucional que permitan en desarrollo de acciones conjuntas en pro del fortalecimiento de las organizaciones sociales a través de capacitaciones, foros, audiencias comunitarias, presentación de proposiciones a concejo y/o administración municipal. Asesoría y/o acompañamiento.	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100 Cinco escenarios anuales	Personero Municipal – Profesional Universitaria.
	Divulgar y Promover el Derecho Internacional Humanitario a través del programa de		

PLAN DE GESTIÓN 2012 – 2016

FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES CIVILES	PALADINES DE DERECHOS (Al menos tres (3) escenarios de divulgación).		
	Desarrollar escenarios participativos en los que se divulgue normatividad, procedimiento, protocolos y competencias en temas a fines con derechos humanos. Tres espacios anuales		
	Identificar a través de la cámara de comercio las diferentes organizaciones sociales registradas en nuestro Municipio.	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100 anual	Profesional Universitaria
	Elaborar un diagnostico de las necesidades más sentidas de las organizaciones sociales en la localidad.	Informe anual	
	Propiciar escenarios de articulación institucional que permitan en desarrollo de acciones conjuntas en pro del fortalecimiento de las organizaciones sociales a través de capacitaciones, foros, audiencias comunitarias, presentación de proposiciones a concejo y/o administración municipal. Asesoría y/o acompañamiento.	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100 Cinco escenarios anuales	Personero Municipal – Profesional Universitaria.
Personería Participativa, Propositiva y Dinámica			
FORTALECIMIENTO	Velar porque las instituciones garanticen la participación ciudadana (Una auditoría semestral por institución del estado en el municipio)	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100	
	Velar por el adecuado ejercicio de la participación (Una auditoría semestral por institución del estado en el municipio)		
	Brindar apoyo institucional que	(# de acciones	

PLAN DE GESTIÓN 2012 – 2016

DE LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN, CIUDADANA Y COMUNITARIA	garantice el ejercicio de la participación ciudadana y comunitaria. Entiéndase como actores a los Personeros Estudiantiles, Embajadores Juveniles de Paz, Liga de consumidores, Jueces de Paz y Reconsideración, Ediles de las JAL, dignatarios de las Juntas de Acción Comunal JAC etc.	ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100 Estrategias y acompañamiento semanal	Profesional Universitaria
	Brindar apoyo institucional para la conformación de Veedurías ciudadanas, como también servir de soporte de formación y capacitación.	Número de veedurías constituidas. Estrategias y acompañamiento. Mensual.	
PFORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES CIVILES	Identificar a través de la cámara de comercio las diferentes organizaciones sociales registradas en nuestro Municipio.	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100 anual	Profesional Universitaria
	Elaborar un diagnostico de las necesidades más sentidas de las organizaciones sociales en la localidad.	Informe anual	
	Propiciar escenarios de articulación institucional que permitan en desarrollo de acciones conjuntas en pro del fortalecimiento de las organizaciones sociales a través de capacitaciones, foros, audiencias comunitarias, presentación de proposiciones a concejo y/o administración municipal. Asesoría y/o acompañamiento.	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100 Cinco escenarios anuales	Personero Municipal – Profesional Universitaria.
	Propiciar actividades que propendan por el rescate de los valores y tradiciones culturales en el Municipio (desarrollar por lo menos dos (2) eventos al año)	(# de intervenciones reales y efectivas / # de eventos de la municipalidad en el año) * 100	
VOCERIA	Intervenir en los espacios de	(# de intervenciones	

PLAN DE GESTIÓN 2012 – 2016

COMUNITARIA	participación social en defensa del interés comunitario (100% de ellos)	positivas / # total de instituciones) * 100	Personero Municipal – Personeros Delegados y Profesional Universitario
	Orientar a las comunidades para su Intervención en los diferentes espacios de participación.	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100	
	Requerir a las instituciones para que garanticen la adecuada intervención comunitaria en los en los diferentes espacios de participación.	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100	
	Presentar proposiciones institucionales en cada espacio de diálogo que permita dejar sentado recomendaciones de mejora en los diferentes temas que por competencia se vincula la Personería.	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100	
	Realizar seguimiento a las recomendaciones elevadas de manera mensual	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100	
Personería en Función de la Defensa de un Ambiente Sano			
SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN AMBIENTAL	Apoyar en la difusión normativa reguladora de la preservación del ambiente (Facilitar al menos dos espacios interinstitucionales y comunitarios en el tema).	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100 anual	Personero Municipal – Personeros Delegados y Profesional Universitario
	Recomendar a las instituciones públicas y privadas la implementación de acciones dirigidas a la preservación y protección del Medio ambiente.	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100 Anual	
	Realizar visitas de verificación de estado de recursos naturales en el Municipio. Por lo menos doce visitas al año, de las cuales se deberá elevar informe	(# de acciones ejecutadas / # de acciones	

PLAN DE GESTIÓN 2012 – 2016

	y adelantar las acciones pertinentes.	identificadas) X 100	Personero Municipal – Personeros Delegados y Profesional Universitario
	Propiciar la conformación de los Vigías ambientales desde las instancias comunitarias; Impulsar capacitaciones a vigías ambientales y acompañamiento en la labor de los vigías ambientales, llevar informes de actividades con los respectivos soportes, elevar estadística de gestión y recomendaciones	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100 Mensual.	
	Realizar seguimiento a la implementación de las recomendaciones dadas por la personería a las instituciones públicas o privadas para la protección del ambiente (Realizar dos auditorías de gestión por semestre)	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100.	Personero Delegado para la Guarda y Protección de los DDHH
Personería Defensora			
ESTADÍSTICA JUDICIAL Y ADMINISTRATIVA	Disponer de un sistema de información que permita mantener en una base de datos la estadística criminal.	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100 Anual	Personera Delegada en lo Penal
	Alimentar con información la base estadística de criminalidad y de actuaciones administrativas, con la información que de manera mensual debe recogerse de las diferentes autoridades de la localidad.	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100	
	Recomendar a las autoridades correspondientes, para que se adelanten las acciones necesarias que conduzcan a controlar e intervenir los índices de criminalidad.	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100	

PLAN DE GESTIÓN 2012 – 2016

	Efectuar seguimiento mensual a las recomendaciones dadas por la Personería, para medir si las acciones adoptadas han sido efectivas.	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100	
RESOLUCION DE CONFLICTOS	Llevar un registro diario de participación en audiencias	# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100	Personera Delegada en lo Penal
	Llevar un registro diario de notificaciones practicadas en la calidad de Ministerio Público en procesos jurisdicción penal y civil.	# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100 Diario	
	Llevar un registro diario de la participación en diligencia en asuntos Administrativos y judiciales de otra índole	# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100 Diario	Personero Municipal, Personeros Delegados y Profesional Universitario.
FACILITADOR DEL PROCESO DE RECONCILIACIÓN Y REPARACIÓN	Generar espacios de divulgación y formación normativa del proceso de Ley de Justicia y Paz (Al menos dos espacios)	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100 Anual	Personera Delegada en lo Penal
	Servir de facilitador a las diferentes instituciones del estado que requieran interactuar con la comunidad o las diferentes entidades públicas locales para llevar a cabo programas de intervención dentro del Proceso de Ley Justicia y paz.	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100 Al menos dos espacios anuales	
	Orientar y difundir ampliamente la ruta de atención a las víctimas del conflicto armado.	(# de acciones ejecutadas / # de	

PLAN DE GESTIÓN 2012 – 2016

		acciones identificadas) X 100	Personera Delegada en lo Penal
	Brindar atención personalizada a la comunidad, apoyando en el diligenciamiento y tramite ante la CNRR, fiscalía o entidades vinculas al proceso de Ley de Justicia y Paz.	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100 Diario	
	Mantener una base estadística alimentada permanentemente que refleje la atención a comunidad participe del proceso de Ley de Justicia y Paz.	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100 Mensual	
	Facilitar la identificación seguimiento a la comunidad objeto de desmovilización dentro del proceso de Ley de Justicia y Paz evaluando su nivel de resocialización, adaptación social y atención institucional.	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100 Mensual	
DEFENDIENDO LA COMUNIDAD			
ACCIONES DE TUTELA	Interpondremos, en nombre de los ciudadanos Dosquebradenses que lo requieran las acciones de tutela que la vulneración de sus derechos fundamentales amerite, elaborando, presentando y litigando estas acciones hasta la segunda instancia	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100 Semestral	Personero Municipal
ACCIONES POPULARES	Interpondremos, en nombre de los ciudadanos Dosquebradenses que lo requieran las acciones Populares que la vulneración de sus derechos e intereses colectivos amerite, elaborando,	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100	

PLAN DE GESTIÓN 2012 – 2016

	presentando y litigando estas acciones hasta la segunda instancia	Semestral	
FORTALECIMIENTO DEL CONSULTORIO JURÍDICO	Propiciar la firma de convenios con Universidades de la región que faciliten la práctica de estudiantes de consultorio jurídico en la Personería Municipal de Dosquebradas mínimo dos (2) convenios anuales	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100 Anuales	Personero Municipal
	Facilitar un espacio locativo para el servicio del consultorio jurídico	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100 Anual	
	Apoyar a estudiantes de Consultorio Jurídico en orientación o asesorías requeridas en la atención a la comunidad.	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100 Dentro de los diferentes turnos programados	
	Llevar control de los usuarios atendidos y de los repartos asignados	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100 Semanal	Personero Municipal – Directora Administrativa y Financiera
	Llevar registro de prestación de turnos del Consultorio Jurídico	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100 Semanal	
	Elevar informe mensual a las Universidades del programa sobre el desempeño de los estudiantes	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100	Directora Administrativa y Financiera

PLAN DE GESTIÓN 2012 – 2016

		Mensual	
DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS	Fortalecer el control y vigilancia de la prestación de los servicios públicos (Al menos cinco (5) mesas de seguimiento, control y vigilancia de los servicios públicos).	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100	Profesional universitario
	Estructurar agenda de reuniones con empresas prestadoras de servicios públicos domiciliarios		
	Fortalecer la participación ciudadana en el control y vigilancia de la prestación de los servicios públicos a través de la conformación, acompañamiento, asesoría y capacitación de los Comités de Desarrollo y Vocales de Control Social.	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100	
	Hacer seguimiento a la atención de los usuarios en la prestación de los servicios públicos domiciliarios, evaluando con ficha diagnóstico el estado de satisfacción de los suscriptores de empresas prestadoras.	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100 bimensual	
	Realizar seguimientos a la prestación de los servicios públicos domiciliarios por parte de las Juntas Administradoras de Acueducto, verificando el nivel de prestación, cobertura, tarifas, atención de PQR.	# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100 semestral	
Presentar recomendaciones para la adecuada prestación de los servicios públicos domiciliarios (Un documento relacionado por bimestre)	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100		
PQR – PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS	Evaluar el funcionamiento actual del servicio institucional de las oficinas del PQR (Visita al 100% de las instituciones)	(# de entidades visitadas en el periodo / # de entidades total de la municipalidad) * 100	Profesional universitario

PLAN DE GESTIÓN 2012 – 2016

		visitas mensuales	
	Asesorar a los usuarios para la presentación de peticiones respetuosas ante las empresas prestadoras de servicios públicos (Documento de recomendaciones por visita)	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100 Diario y con registro de atención	Personero Municipal – Personeros Delegados – Profesional Universitaria
	Realizar seguimiento permanente a las recomendaciones generadas en actas de reunión con las empresas prestadoras y en los trámites y respuestas suministradas a los usuarios atendidos por la Personería Municipal.	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100 mensual	
	Orientar a los usuarios sobre los mecanismos e instancias legales para la protección de sus derechos, frente a la prestación de los servicios públicos domiciliarios (Crear al menos tres medios de divulgación) folletos, volantes, boletines informativos, cuñas, programa radial, y demás instrumentos institucionales	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100 Tres estrategias anuales	
	Realizar estrategias de divulgación de normatividad, procedimientos y competencias para la protección de los usuarios de empresas prestadoras de servicios públicos domiciliarios, realizar, talleres, foros, audiencias públicas, mesas de diálogo, capacitaciones entre otros.	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100 Tres estrategias anuales	Personero Municipal – Personeros Delegados – Profesional Universitario – Directora Administrativa y Financiera.
	Facilitar la divulgación bajo estrategias de comunicación (volantes, folletos, boletines informativos, cartelera institucional, programa radial,	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100	

PLAN DE GESTIÓN 2012 – 2016

TALENTO HUMANO	página web entre otros) de los actos administrativos (Resoluciones, Circulares) que regulan los procedimientos y funciones de los servidores públicos de la Personería Municipal.	Tres estrategias anuales	Directora Administrativa y Financiera
	Llevar el debido control de las diferentes actuaciones de los comités institucionales verificando el cumplimiento de reuniones periódicas, el desarrollo de actividades, verificar la participación activa de cada uno de los funcionarios, evidenciar el archivo y soporte de actuaciones de los diferentes comités, corroborar el cumplimiento en términos de informes institucionales que deben producir los comités.	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100 Mensual	
	Llevar un registro actualizado de las hojas de vida activas y salvaguardar en su debido orden el archivo de hojas de vida de ex funcionarios de la entidad.	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100 Mensual	
	Diligenciar y actualizar de manera permanente la información historia de los servidores públicos activos, retirados, jubilados y pensionados en el correspondiente formato, emitiendo los informes de ley que deben remitirse a entidades por orden legal.	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100 Bimensual	
	Llevar un informe en el que se relaciones el cumplimiento de horario de los servidores públicos de la Personería, informe que deberá rendirse al despacho de la Personería de manera semanal.	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100 Semanal	

PLAN DE GESTIÓN 2012 – 2016

	<p>Elaborar de manera anual el cronograma de vacaciones, verificando previamente fechas de rendición de informes de ley, que por necesidad del servicio llevan a posponer el disfrute de vacaciones.</p>	<p>(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100</p> <p>Anual</p>	
	<p>Realizar visitas de verificación y aprobación de solicitudes de anticipo de cesantías para inversiones en términos de ley.</p>	<p>(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100</p> <p>Anual o cuando sea requerido por algún empleado.</p>	
	<p>Verificar incapacidades emitidas por las EPS a las cuales se encuentra afiliados los servidores de Personería Municipal.</p> <p>Mantener en el archivo de expediente hoja de vida el anexo histórico de incapacidades sea por enfermedad general o profesional.</p> <p>Realizar seguimiento al cumplimiento de tratamientos ordenados, por médicos tratantes dentro de atención clínica por enfermedad general o profesional, más aun cuando se haga uso del horario laboral para el desarrollo de los mismos.</p>	<p>(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100</p> <p>Mensual</p>	
	<p>Proyectar todos los actos administrativos que sean requeridos para la toma de decisiones legales de los empleados como son comisiones, permisos, vacaciones, licencias, anticipo</p>	<p>(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100</p> <p>En el momento en</p>	

PLAN DE GESTIÓN 2012 – 2016

	de cesantías, beneficios del plan de bienestar, reconocimientos, retiros forzosos, reconocimiento de jubilación, tramite de pensión, vinculación de ARP en calificación o estudios de puestos de trajo y en general de todas aquellas actuaciones que con ocasión al buen desempeño de los servidores públicos sea requerido.	que sea requerido en razón a la necesidad de la entidad.	
GARANTEE DE LA CONTRATACION INTERNA			
CONTRATACION INTERNA	Proyectar todos los actos administrativos requeridos para la contratación interna de la Personería Municipal.	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100 En el momento en que la entidad lo demande.	Directora Administrativa y Financiera
	Verificar el cumplimiento de requisitos legales en la contratación de la entidad.	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100 En el momento en que la entidad lo demande	
	Llevar un control de la contratación realizada y del manejo de su archivo documental en evidencias de la misma.	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100 Diario	Directora Administrativa y Financiera
	Realizar seguimiento al pago de seguridad social que reportan los contratistas en los informes contractuales.	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X	

PLAN DE GESTIÓN 2012 – 2016

		100/mes	
	Realizar auditoria a los informes de contratistas y certificados de supervisores a fin de evidencias si las actividades ejecutadas se ajustan al objeto contractual y si las mismas poseen soportes y evidencias debidamente salvaguardas.	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100 Bimensual	
	Realizar seguimiento y recopilar los informes consolidados de gestión diligenciados donde se deje constancia de las actividades que se producen conforme a cada objeto contractual.	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100 Mensual	
	Realizar informe trimestral sobre la contratación interna de la Personería al despacho de la entidad.	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100 Trimestral	
PERSONERIA PREVENTIVA			
	Se considera una de las principales responsabilidades de la Personería que se empeña en "prevenir antes que sancionar", vigilar el actuar de los servidores públicos y advertir cualquier hecho que pueda ser violatorio de las normas vigentes, sin que ello implique coadministración o intromisión en la gestión de las entidades estatales.	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100 Mensual	Personero Municipal
Fomentar la acción preventiva en los asuntos disciplinarios, contribuyendo en el propósito permanente para crear una cultura de prevención	. Dar a conocer el proceso Disciplinario que se adelanta en la Personería Municipal . Lograr que los servidores públicos del orden municipal conozcan la estructura del	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100 Trimestral	Personero Delegado en asuntos Disciplinarios

PLAN DE GESTIÓN 2012 – 2016

optimizando esfuerzos y recursos oficiales con la participación de otras autoridades y de la comunidad en general.	proceso disciplinario y las faltas mas recurrentes (Capacitaciones. Conferencias)		
LA PERSONERIA CONTRA LA CORRUPCION			
PROCESOS DISCIPLINARIOS	La Personería Municipal de Dosquebradas es la encargada de iniciar, adelantar y fallar las investigaciones que por faltas disciplinarias se adelanten contra los servidores públicos y contra los particulares que ejercen funciones públicas o manejan dineros del estado, de conformidad con lo establecido en el Código Único Disciplinario. Ley 734 del 2002.	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100 Mensual	Personero Delegado en asuntos Disciplinarios

En cumplimiento a la Ley 1474. Artículo 74. "PLAN DE ACCION DE LAS ENTIDADES PUBLICAS". Publicación

Se fija en la cartelera de la Entidad el día 30 de enero del
2015

OSCAR MAURICIO TORO VALENCIA

Personero Municipal