 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"</p>	CODIGO	FT-GD0F-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

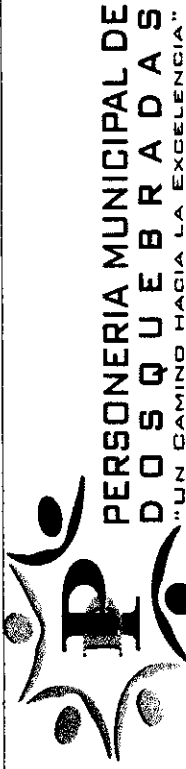
NIT. 816.000.158-5

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 007 DE 2022**

CONTRATISTA	LESLIE VANESSA RIVERA AYA	PERÍODO DE EJECUCIÓN	17 de agosto al 16 de septiembre de 2022 /
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA DE APOYO DE LA PROFESIONAL UNIVERSITARIA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS		

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO SOPORTE
1. Prestar apoyo en el seguimiento y vigilancia de las acciones populares, de grupo, de cumplimiento en las cuales de ha proferido decisión final, a efectos de requerir el cumplimiento del fallo.	1.1 Se realizó envió al Área de Control Interno de Base de Datos de Acciones Populares, para su conocimiento y fines pertinentes.	

ELABORÓ: Leslie Vanessa Rivera Aya, Abogada Contratista	REVISÓ: Diana Marcela Izasa Gómez, Profesional Universitaria.	RECIBIDO POR: _____
		DIA _____ MES _____ AÑO _____ HORA ----



PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS
"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

FT-GDOF-001

CODIGO

ABRIL -2009

FECHA

01

VERSION

01 DE 01

PAGINAS

NIT. 816.000.158-5

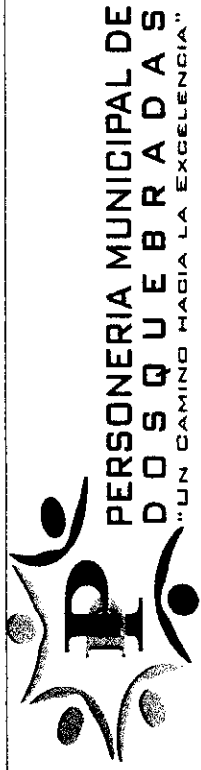
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO SOPORTE
<p>2. Prestar apoyo a la Profesional Universitaria, a efectos de asesorar jurídicamente a los miembros de las juntas de acción comunal, juntas administradoras locales, en asuntos relacionados con mecanismos de participación ciudadana.</p>	<p>2.1. Para el periodo comprendido se realizó acompañamiento a CONSEJO MUNICIPAL DE JUVENTUDES de Dosquebradas la elección de la Plataforma, siendo garantes de las votaciones internas realizadas.</p>	<p>2.1.2 Se adjunta fotografía en cuadro denominado "evidencias contrato 007-2022 contratista Leslie Vanessa Rivera Aya" adjunto a este informe de actividades .</p>
<p>3. Prestar apoyo a la Profesional Universitaria, a efectos de promover la creación de veedurías cívicas sobre los proyectos de inversión que lleve a cabo el municipio de Dosquebradas. Para ello, les acompañará en su constitución y la elaboración de los actos administrativos respectivos.</p>	<p>3.1. Para el periodo actual de ejecución del contrato realizó acompañamiento a la veeduría ciudadana del la Vereda Gaitán de Dosquebradas en capacitación y solución de dudas.</p> <p>3.2 Se proyecto respuesta a la secretaria de Desarrollo Social en solicitud de información de veedurías de adulto mayor</p>	<p>3.1.2 Se adjunta fotografía en cuadro denominado "evidencias contrato 007-2022 contratista Leslie Vanessa Rivera Aya" .</p> <p>3.2.2 Se adjunta oficio proyectado.</p>

ELABORÓ: Leslie Vanessa Rivera Aya,
Abogada Contratista.

REVISÓ: Diana Marcela Izasa Gómez,
Profesional Universitaria.

RECIBIDO POR:

DÍA ___-MES ___ AÑO ___ HORA---



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

CODIGO FT-GDOF-001
FECHA ABRIL -2009
VERSION 01
PAGINAS 01 DE 01

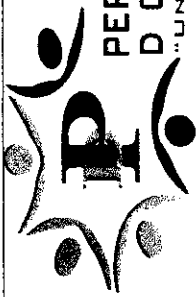
NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO SOPORTE
<p>4. Prestar apoyo en la promoción y difusión a los miembros de las juntas de acción comunal, juntas administradoras locales y comunidad en general, sobre los mecanismos de participación ciudadana existentes y la forma de ejercerlos.</p>	<p>3.4. Para el periodo comprendido se envió solicitud de aclaración vía correo electrónico a Veeduría sociedad en movimiento diversidad y cuidadores.</p> <p>3.5 Se actualiza constantemente base de datos de Veedurías Ciudadanas 2022 adicional a lo anterior se solicitó la actualización de la Base de datos de las Veedurías en la Página Oficial Web de la Personería Municipal de Dosquebradas.</p> <p>3.6 Se envía segunda solicitud de aclaración a Veeduría de Militar vía correo electrónico, frente a solicitud radicada en el despacho para actualización de miembros de dicha veeduría.</p> <p>4.1 para el periodo comprendido se asistió a segunda capacitación convocada por la Contraloría Municipal el viernes 26 de agosto.</p>	<p>3.3.2 Se adjunta oficio proyectado.</p> <p>3.6.2. Se adjunta correo enviado.</p> <p>4.1.2 Se adjunta fotografía y soporte en cuadro denominado "evidencias contrato 007-2022 contratista Leslie Vanessa Rivera Aya" adjunto a este informe de actividades.</p>


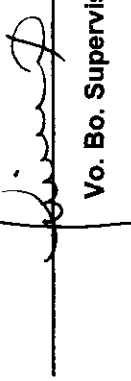
ELABORÓ: Leslie Vanessa Rivera Aya,
Abogada Contratista.


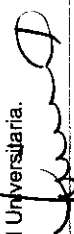
REVISÓ: Diana Marcela Izasa Gómez,
Profesional Universitaria.

RECIBIDO POR: _____
DIA _____ -MES _____ AÑO _____ HORA ---

 <p>PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"</p>	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO SOPORTE
<p>5. Prestar apoyo al Personero Municipal en las diligencias y visitas que le sean solicitadas por estas.</p>	<p>5.1. Se dio acompañamiento a COLEGIO SEGURO en compañía de la Profesional Universitaria Diana Isaza, secretaria de Gobierno y Policía Nacional.</p> <p>5.2 Para las fechas de ejecución del contrato se proyectaron derechos de petición, tutelas y se dio asesoría en diferentes temas a usuarios.</p>	<p>5.1.2. Se adjunta fotografía y soporte en cuadro denominado "evidencias contrato 007-2022 contratista Leslie Vanessa Rivera Aya" adjunto a este informe de actividades.</p> <p>5.2.2 Se adjunta soporte de atención al público de contratista Leslie Vanessa Rivera Aya.</p>
<p>LESLE VANESSA RIVERA AYA</p>  <p>Firma del Contratista</p>	<p>DIANA MARCELA ISAZA GOMEZ</p>  <p>Vo. Bo. Supervisor</p>	

ELABORÓ: Leslie Vanessa Rivera Aya, Abogada Contratista.	REVISÓ: Diana Marcela Izasa Gómez, Profesional Universitaria.	RECIBIDO POR: _____
		DIA _____ MES _____ AÑO _____ HORA ---