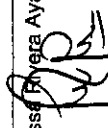
 <p>PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"</p>	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

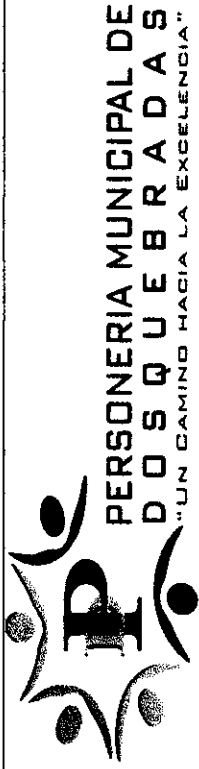
NIT. 816.000.158-5

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 045 DE 2022**

CONTRATISTA	LESLIE VANESSA RIVERA AYA	PERÍODO DE EJECUCIÓN	06 de diciembre al 30 diciembre de 2022 ✓
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA DE APOYO DE LA PROFESIONAL UNIVERSITARIA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS		

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO SOPORTE
1. Prestar apoyo en el seguimiento y vigilancia de las acciones populares, de grupo, de cumplimiento en las cuales de ha proferido decisión final, a efectos de requerir el cumplimiento del fallo.	<p>1.1 Se realizó actualización de base de datos frente a las acciones populares con Radicado:</p> <p>ACTUALIZADA POR BUSQUEDA DE PROCESOS JUDICIALES ULTIMA ACTUACION:</p> <p>RAD: 66001333300120190019900 ACCION POPULAR BUSQUEDA EN SAMAI, ADICIONADO LA ACTUALIZACION DE LA PAGINA EN EL EXPEDIENTE FISICO.</p>	1.1.2, Soportes adjuntos en archivos físicos de las acciones populares y base de datos actualizada.

ELABORÓ: Leslie Vanessa Rivera Aya, Abogada Contratista.		REVISÓ: Diana Marcela Izasa Gómez, Profesional Universitaria.	RECIBIDO POR:
			DIA ___-MES ___ AÑO ___ HORA---



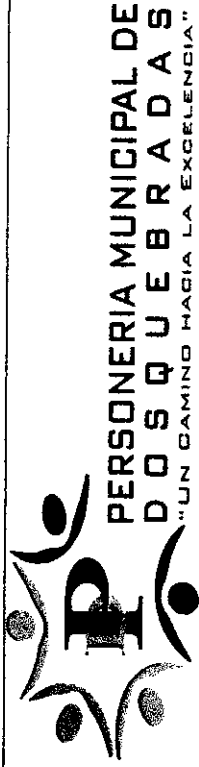
**PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO SOPORTE
<p>2. Prestar apoyo a la Profesional Universitaria, a efectos de asesorar jurídicamente a los miembros de las juntas de acción comunal, juntas administradoras locales, en asuntos relacionados con mecanismos de participación ciudadana.</p> <p>3. Prestar apoyo a la Profesional Universitaria, a efectos de promover la creación de veedurías cívicas sobre los proyectos de inversión que lleve a cabo el municipio de Dosquebradas. Para ello, les acompañará en su constitución y la elaboración de los actos administrativos respectivos.</p>	<p>2.1 Se proyectó oficio al veedor ciudadano JAMES FÚQUENES CARDONA, con el fin de informarle los tramites realizados frente solicitud de intervención.</p> <p>3.1. Para el periodo comprendido se realizó (02) dos resoluciones FOR LA CUAL SE MODIFICA LOS INTEGRANTES DE UNA VEEDURÍA CIUDADANA</p> <p>1. RESOLUCIÓN NÚMERO 131 2022.</p> <p>2. RESOLUCION NUMERO 136 2022.</p>	<p>2.1.2 se adjunta soporte.</p> <p>3.1.2 se adjunta soporte.</p>

ELABORÓ: Leslie Vanessa Rivera Aza, Abogada Contratista.	REVISÓ: Diana Marcela Izasa Gómez, Profesional Universitaria.	RECIBIDO POR: _____
		DIA ___ -MES ___ AÑO ___ HORA---



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

CODIGO

FT-GDOF-001

FECHA

ABRIL -2009

VERSION

01

PAGINAS

01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

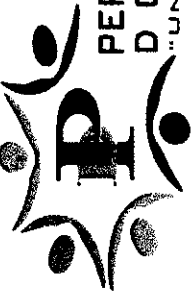
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO SOPORTE
<p>4. Prestar apoyo en la promoción y difusión a los miembros de las juntas de acción comunal, juntas administradoras locales y comunidad en general, sobre los mecanismos de participación ciudadana existentes y la forma de ejercerlos.</p>	<p>3.2 Para las fechas de ejecución del contrato se dio última actualización del año a BASE DE DATOS DE VEEDURIAS 2022.</p> <p>4.1 Para las fechas de ejecución del contrato se proyectaron oficios con referencia información de solicitud de información a la Secretaría de Planeación y servitudad con el fin de dar seguimiento a solicitud de seguimiento de la señora Nely Montenegro Rivera.</p> <p>4.2 En pro del cumplimiento de los objetivos del contrato se proyectó oficio de usuarios que solicitaron Re encuesta del SISBEN en la jornada descentralizada.</p>	<p>3.2.2 se adjunta soporte</p> <p>4.1.2 se adjunta soporte.</p> <p>4.2.2 se adjunta soporte.</p>

ELABORÓ: Leslie Vanessa Rivera Aya,
Abogada Contratista.


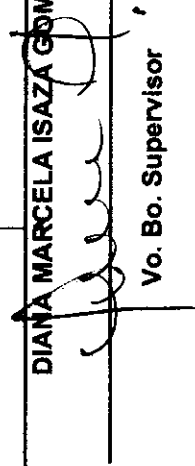
REVISÓ: Diana Marcela Izasa Gómez,
Profesional Universitaria.



RECIBIDO POR:

DIA ___ -MES ___ AÑO ___ HORA---

 <p>PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"</p>	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO SOPORTE
5. Prestar apoyo al Personero Municipal en las diligencias y visitas que le sean solicitadas por estas.	5.1 Para las fechas de ejecución del contrato se proyectaron diferentes tutelas y se dio asesoría en diferentes temas a usuarios.	5.1.2 se adjunta soporte.
<p>LESLIE VANESSA RIVERA AYA</p>  <p>Firma del Contratista</p>	<p>DIANA MARCELA ISAZA GÓMEZ</p>  <p>Vo. Bo. Supervisor</p>	

ELABORÓ: Leslie Vanessa Rivera Aya, Abogada Contratista.	REVISÓ: Diana Marcela Izasa Gómez, Profesional Universitaria.	RECIBIDO POR: 
		DÍA ___ - MES ___ AÑO ___ HORA ---