



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Por la Dignidad de tus Derechos"

| | |
|---------|-------------|
| CODIGO | FT-GDOF-001 |
| FECHA | ABRIL -2009 |
| VERSION | 01 |
| PAGINAS | 01 DE 01 |

NIT. 816.000.158-5

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATO No. 043/2022.

| | | | |
|--|---|--|---|
| CONTRATISTA | DANIELA TORO GUARÍN | PERÍODO DE EJECUCIÓN | 29 DE NOVIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE DE 2022 |
| Objeto del contrato | BRINDAR ASESORÍA DE CARÁCTER JURÍDICO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS USUARIOS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN TEMAS DE VULNERACIÓN DE DERECHOS HUMANOS E INTERVENIR EN DEFENSA DE LOS USUARIOS DE LAS DIFERENTES ENTIDADES E INSTITUCIONES PRESTADORAS DEL SERVICIO DE SALUD. | | |
| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA | TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA | DOCUMENTO SOPORTE | |
| 1. Proyectar derechos de petición, acciones de tutela, impugnaciones e incidentes de desacato, denuncias penales y demás acciones constitucionales que sean requeridos en el ejercicio del objeto misional de la Personería Municipal de Dosquebradas. | ACCIONES DE TUTELA: HABEAS DATA 0 SALUD 3 PETICION 4 MINIMO VITAL 0 TOTAL 7 | Reposa en la carpeta denominada "Daniela Toro G", con su respectiva constancia de envío. C:\Users\PERSONERIA\Desk top\Daniela Toro G\29 NOVIEMBRE - 30 DICIEMBRE 2022 | |
| | DERECHOS DE PETICION | | |
| | A NOMBRE DEL USUARIO 0 | | |
| | A NOMBRE PERSONERIA 0 | | |
| | TOTAL 0 | | |

ELABORÓ: Daniela Toro Guarín

REVISÓ: Lady Daniela Marín -

RECIBIDO POR: _____
Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Por la Dignidad de tus Derechos."

| | |
|---------|-------------|
| CODIGO | FT-GDOF-001 |
| FECHA | ABRIL -2009 |
| VERSION | 01 |
| PAGINAS | 01 DE 01 |

NIT. 816.000.158-5

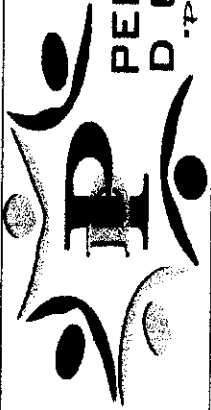
| | | |
|--|---|--|
| | <p>OTROS:</p> <p>RECURSOS 0 INCIDENTE DE DESACATO 0 QUEJA 0 AMPARO DE POBREZA 0 OFICIOS 0 TOTAL 0</p> <p>A través de llamadas telefónicas y correos electrónicos con ASMET SALUD, NUEVA EPS, los usuarios se solucionaron inconvenientes con los servicios médicos.</p> <p>Se atendieron 12 usuarios que asistieron a la Personería Municipal en busca de asesorías en salud sobre las cuales no se requirió hacer gestión.</p> | |
| <p>2. Asesorar a la ciudadanía en general en consultas de carácter jurídico.</p> | <p>Se atendieron 32 usuarios que asistieron a la Personería Municipal en busca de asesorías sobre sucesiones, divorcio, procesos de fijación de cuota de alimentos, tutelas, incidente de desacato, entre otros temas. Se les indicó a que instituciones debían asistir en busca de la ayuda en aquellos temas en los cuales no tiene competencia esta Agencia y en</p> | <p>Reposa en la carpeta denominada "Daniela Toro G", con su respectiva constancia de envío.</p> <p>C:\Users\PERSONERIA\Desktop\Daniela Toro G\29</p> |

ELABORÓ: Daniela Toro Guarín

REVISÓ: Lady Daniela Marín -

RECIBIDO POR:

Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Por la Dignidad de tus Derechos."

| | |
|---------|-------------|
| CODIGO | FT-GDOF-001 |
| FECHA | ABRIL -2009 |
| VERSION | 01 |
| PAGINAS | 01 DE 01 |

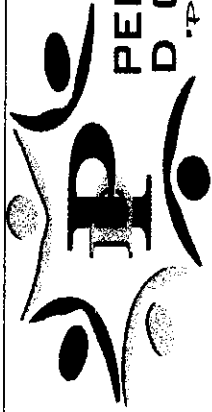
NIT. 816.000.158-5

| | | |
|--|---|--|
| | los que sí se tiene competencia se hizo entrega del formulario para diligenciar y que se debe remitir al correo institucional para realizar el trámite pertinente. | NOVIEMBRE - 30 DICIEMBRE 2022 |
| 3. Efectuar labores de proyección de las acciones preventivas constitucionales a nombre de la Personería Municipal de Dosquebradas. | Se realizó oficio a la alcaldía municipal en procura de solicitar respuesta de fondo a la acción preventiva presentada para garantizar la recolección constante durante el año 2023 de residuos sólidos especiales y residuos de construcción y demolición | Reposa en la carpeta denominada "Daniela Toro G", con su respectiva constancia de envío. C:\Users\PERSONERIA\Desktop\Daniela Toro G\29 NOVIEMBRE - 30 DICIEMBRE 2022 |
| 4. Hacer presencia en los sitios donde se amerite la intervención de la Personería Municipal de Dosquebradas en procura de la defensa de los derechos de los usuarios de las diferentes Entidades e Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud en el municipio de Dosquebradas. | Desde el programa de salud mental y drogas, de la secretaria de salud y seguridad social de Dosquebradas, se vienen adelantando visitas a fundaciones y/o albergues que prestan servicio a personas usuadoras de sustancias psicoactivas, con objeto de verificar su funcionamiento, y los servicios que prestan estas instituciones. | Reposa en la carpeta denominada "Daniela Toro G", con su respectiva constancia de envío. C:\Users\PERSONERIA\Desktop\Daniela Toro G\29 NOVIEMBRE - 30 DICIEMBRE 2022 |

ELABORÓ: Daniela Toro Guarín

REVISÓ: Lady Daniela Marín

RECIBIDO POR: _____
Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____





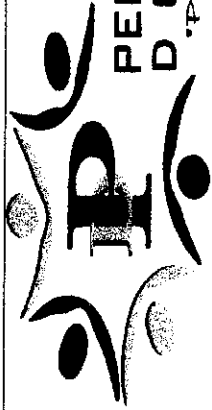
**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Por la Dignidad de tus Derechos."

| | |
|---------|-------------|
| CODIGO | FT-GDOF-001 |
| FECHA | ABRIL -2009 |
| VERSION | 01 |
| PAGINAS | 01 DE 01 |

NIT. 816.000.158-5

| | | |
|---|--|--|
| <p>5. Acompañar a las asociaciones de usuarios de las Entidades e Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud, tanto del régimen subsidiado como contributivo, brindándoles asesoría y ejerciendo las acciones legales a que haya lugar en defensa del derecho fundamental de la salud, reconocido por la ley 1751 de 2015.</p> | <p>Se presentaron acciones legales en defensa del derecho fundamental de la salud, reconocido por la ley 1751 de 2015.</p> | <p>Reposa en la carpeta denominada "Daniela Toro G", con su respectiva constancia de envío. C:\Users\PERSONERIA\Desktop\Daniela Toro G\29 NOVIEMBRE - 30 DICIEMBRE 2022.</p> |
| <p>6. Prestar apoyo a los ciudadanos con problemas de adicción a drogas psicoactivas, a las entidades, albergues dedicados a la atención de este grupo poblacional, con visitas periódicas, a efectos de identificar las problemáticas y formular recomendaciones desde la institucionalidad</p> | <p>Se realizo visita el día 20 de diciembre en compañía secretaria de salud y seguridad social de Dosquebradas, a la fundación en contra mía, la cual no fue posible llegar a las instalaciones de la misma por dirección errada. Se deja constancia de visita</p> | <p>Reposa en la carpeta denominada "Daniela Toro G", con su respectiva constancia de envío. C:\Users\PERSONERIA\Desktop\Daniela Toro G\29 NOVIEMBRE - 30 DICIEMBRE 2022.</p> |
| <p>7. Acompañar al personero, secretario general y los delegados a las reuniones, comités convocados por la secretaria de salud del municipio de Dosquebradas y por las entidades prestadoras de salud, veedurías en temas relacionados en salud.</p> | <p>Se realizo revisión de informe aportado por la veeduría ciudadano usuarios hospital santa Mónica y por reunión realizada por el personero, la veeduría y la gerente del hospital santa Mónica donde se abordó el tema de la unidad de tratamiento de personas consumidoras de sustancias psicoactivas</p> | <p>Reposa en la carpeta denominada "Daniela Toro G", con su respectiva constancia de envío. C:\Users\PERSONERIA\Desktop\Daniela Toro G\29</p> |

| | | |
|---|---|---|
| <p>ELABORÓ: Daniela Toro Guarín</p>  | <p>REVISÓ: Lady Daniela Marín -</p>  | <p>RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____</p> |
|---|---|---|



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Por la Dignidad de tus Derechos"

| | |
|---------|-------------|
| CODIGO | FT-GDOF-001 |
| FECHA | ABRIL -2009 |
| VERSION | 01 |
| PAGINAS | 01 DE 01 |

NIT. 816.000.158-5


| | | NOVIEMBRE - 30 DICIEMBRE 2022 |
|---|--|---|
| | | ARCHIVO DE LA ENTIDAD |
| 8. Atender las recomendaciones que en cumplimiento del objeto contractual sean entregadas por el supervisor del contrato. | Se presentaron acciones legales por el traslado de vigilancias recomendadas en el cumplimiento del objeto contractual entregadas por el supervisor | Reposa en el ARCHIVO de la Entidad de manera física con un CD con las evidencias. |
| 9. Llevar un registro magnético de las acciones jurídicas proyectadas e informadas a la Personería Municipal de Dosquebradas. | Reposa en el ARCHIVO de la Entidad de manera física con un CD con las evidencias. | Reposa en el ARCHIVO de la Entidad de manera física con un CD con las evidencias. |
| 10. Rendir informe mensual de los derechos de petición, acciones de tutela, impugnaciones e incidentes de desacato tramitados. | Se realiza entrega de informe de actividades e informe al supervisor. | Reposa en el ARCHIVO de la Entidad: ÁREA FINANCIERA |
| 11. Presentar para cada pago parcial, informe con sus soportes en medio magnético de las actividades cumplidas según objeto del contrato, con copia de la planilla de pago seguridad social y cuenta de cobro. | 8.1. Elaboración de acta de pago mensual, informe mensual detallado e informe de supervisor. 8.2. Pago de Estampillas y pago de seguridad social. | Reposa en el ARCHIVO de la Entidad: ÁREA FINANCIERA |
| 12. Presentar informe final de las actividades ejecutadas durante la vigencia del presente contrato. | Se realiza entrega de informe de actividades e informe al supervisor. | Reposa en el ARCHIVO de la Entidad: ÁREA FINANCIERA |

ELABORÓ: Daniela Toro Guarín

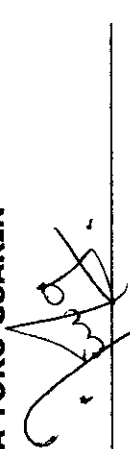

REVISÓ: Lady Daniela Marin -

RECIBIDO POR:

Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____



| | | |
|---|---------|-------------|
|  <p>PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Por la Dignidad de tus Derechos."</p> | CODIGO | FT-GDOF-001 |
| | FECHA | ABRIL -2009 |
| | VERSION | 01 |
| | PAGINAS | 01 DE 01 |

NIT. 816.000.158-5

| | |
|--|--|
| <p>DANIELA TORO GUARIN</p>  <p>Firma del Contratista</p> | <p>LADY DANIELA MARIN</p>  <p>Vo. Bo. Supervisor¹</p> |
|--|--|

Atender las recomendaciones que en cumplimiento del objeto contractual sean entregadas por el supervisor del contrato.

¹ La firma del supervisor vale como constancia para el pago, de acuerdo con los términos contractuales.

| | | |
|---|--|--|
| <p>ELABORÓ: Daniela Toro Guarín</p>  | <p>REVISÓ: Lady Daniela Marin -</p>  | <p>RECIBIDO POR:</p> <p>Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____</p> |
|---|--|--|