 <b>PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</b> <small>"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"</small>	<b>FORMATO DE INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN</b>	CODIGO	PMD-CI-019-2017
		FECHA	OCTUBRE -2017
		VERSION	01
		PAGINAS	01 DE 01
<b><u>NO BASTA SABER, SE DEBE TAMBIÉN APLICAR. NO ES SUFICIENTE QUERER, SE DEBE TAMBIÉN HACER.</u></b>			

### DATOS GENERALES



<b>PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME</b>	<input type="text" value="12"/>	<input type="text" value="09"/>	<input type="text" value="22"/>	A	<input type="text" value="11"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="22"/>
<b>ACTA PARCIAL</b>	<input type="checkbox"/>	<b>DEFINITIVA</b>				<input type="checkbox"/>	
<b>PORCENTAJE DE EJECUCIÓN</b>	<b>PRESUPUESTAL</b>						
	27.27%						


#### Datos del supervisor/interventor

<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR</b>	LADY DANIELA MARÍN ARIAS (DEL 12 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022) DIANA MARCELA ISAZA GÓMEZ (DEL 01 AL 12 DE OCTUBRE DE 2022)
<b>DEPENDENCIA</b>	DELEGACIÓN DE DERECHO DE PETICIÓN, MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PUBLICOS.
<b>CARGO</b>	PERSONERA DELEGADA EN DERECHO DE PETICION, MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PUBLICOS.
<b>LOCALIDAD</b>	PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS

#### Datos del contrato supervisado

<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	033-2022
<b>FECHA DE CONTRATO</b>	12 DE SEPTIEMBRE DE 2022
<b>CONTRATISTA</b>	SEBASTIAN BUITRAGO RAMIREZ
<b>CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT</b>	1220469740 EXP. MIAMI-CON
<b>VALOR CONTRATO</b>	\$9.166.666
<b>PLAZO</b>	3 MESES 20 DIAS
<b>FECHA ACTA DE INICIO</b>	12-09-2022
<b>FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO</b>	31-12-2022
<b>ADICION</b>	
<b>PRORROGA</b>	
<b>SUSPENSIÓN</b>	
<b>OBJETO: BRINDAR ASESORÍA DE CARÁCTER JURÍDICO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS</b>	


ELABORO: NOMBRE SUPERVISOR 	PROYECTO NOMBRE SUPERVISOR	REVISO 	
--	----------------------------	--	--


 <p><b>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</b> "UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"</p>	<b>FORMATO DE INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN</b>	CODIGO	
		FECHA	
		VERSION	01
		PAGINAS	01 DE 01
<b>NO BASTA SABER, SE DEBE TAMBIÉN APLICAR. NO ES SUFICIENTE QUERER, SE DEBE TAMBIÉN HACER.</b>			

USUARIOS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL EN TEMAS DE VULNERACIÓN DE DERECHOS HUMANOS E INTERVENIR EN DEFENSA DE LOS USUARIOS DE LAS DIFERENTES ENTIDADES E INSITUCIONES PRESTADORAS DE LOS SERVICIO

**INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:**

No	ACTIVIDAD	SOPORTE
1.	Proyectar derechos de petición, acciones de tutela, impugnaciones e incidentes de desacato, y denuncias penales que sean requeridos en el ejercicio del objeto misional de la Personería Municipal de Dosquebradas	se anexa un archivo formato EXCEL denominado "Personería Acciones Adelantadas" en donde se encuentran todas las acciones adelantadas y presentadas durante el periodo de la presente cuenta de cobro
2.	Asesorar a la ciudadanía en general en consultas de carácter jurídico y que afecten sus derechos fundamentales.	Se anexa archivo formato JPD denominado "Asesoría a la Ciudadanía" como evidencia de las asesorías
3.	Realizar las labores de revisión preventiva de las acciones constitucionales que se proyectan a nombre de la Personería Municipal de Dosquebradas	se anexa un archivo formato EXCEL denominado "Personería Acciones Adelantadas" en donde se encuentran todas las acciones revisadas a nombre de la Personería.
4.	Apoyar a la Delegada DPMASP, en el seguimiento y vigilancia de las solicitudes, derechos de petición que realizan los ciudadanos a las diferentes dependencias de la administración central, y entidades descentralizadas del orden municipal, Departamental y Nacional.	Se anexa un archivo formato EXCEL en denominado "Vigilancias" en donde se han evidencia el estado de las vigilancias.

ELABORO: NOMBRE & SUPERVISOR XXXX	PROYECTO: NOMBRE SUPERVISOR XXXX	REVISOR 	2
--------------------------------------	-------------------------------------	---	---


 <p><b>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</b> "UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"</p>	<b>FORMATO DE INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN</b>	CODIGO	
		FECHA	
		VERSION	01
		PAGINAS	01 DE 01
<b>NO BASTA SABER, SE DEBE TAMBIÉN APLICAR. NO ES SUFICIENTE QUERER, SE DEBE TAMBIÉN HACER.</b>			

5.	Realizar la proyección de los autos de apertura de las vigilancias administrativas, sustanciar las mismas, con el impulso procesal. Así mismos proyección de los autos de terminación y archivo como la notificación de las mismas.	En el CD anexo
6.	Atender las recomendaciones que en cumplimiento del objeto contractual sean entregadas por el supervisor del contrato o Personero Municipal de Dosquebradas	Oficios consecutivos de vigilancia
7.	Llevar un registro magnético de las acciones jurídicas proyectadas e informadas a la Personería Municipal de Dosquebradas.	Se guardan todos los soportes magnéticos en el CD anexo
8.	Rendir informe mensual de los derechos de petición, acciones de tutela, impugnaciones e incidentes de desacato tramitados.	Archivo formato Excel denominado (Actividades) y los soportes encontrados en el CD anexo con los soportes magnéticos
9.	Presentar para cada pago parcial, informe con sus soportes en medio magnético de las actividades cumplidas según objeto del contrato, con copia de la planilla de pago seguridad social y cuenta de cobro.	Todos los anexos mencionados se encuentran en el CD anexo
10.	Presentar informe final de las actividades ejecutadas durante la vigencia del presente contrato.	Todos los anexos que se mencionan se encuentran en el CD anexo.

**NOTA:** HACE PARTE INTEGRAL A ESTA ACTA DEL SUPERVISOR EL INFORME QUE PRESENTA EL CONTRATISTA EN EL FORMATO ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD. (Documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes).

### BALANCE FINANCIERO

ELABORO: NOMBRE SUPERVISOR XXXX 	PROYECTO: NOMBRE SUPERVISOR XXXX	REVISO 	3
---	----------------------------------	---	---

 <p><b>PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</b> "UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"</p>	<b>FORMATO DE INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN</b>	CODIGO	
		FECHA	
		VERSION	01
		PAGINAS	01 DE 01
<b>NO BASTA SABER, SE DEBE TAMBIÉN APLICAR. NO ES SUFICIENTE QUERER, SE DEBE TAMBIÉN HACER.</b>			

<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>	\$ 9.166.666
<b>VALOR TOTAL EJECUTADO</b>	\$ 2.500.000
<b>VALOR PAGADO AL CONTRATISTA</b>	\$ 0
<b>VALOR PENDIENTE POR PAGAR AL CONTRATISTA</b>	\$ 6.666.666
<b>SALDO A PAGAR</b>	\$ 2.500.000

Como supervisor de este contrato y/o convenio, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista cumplió a cabalidad el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

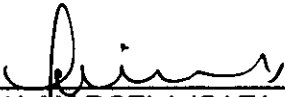
Por lo anterior se firma a los 01 días del mes DICIEMBRE de 2022.

**NOMBRE DE LA SUPERVISORA: LADY DANIELA MARIN ARIAS** (del 12 al 30 de septiembre de 2022) y **DIANA MARCELA ISAZA GOMEZ** (del 01 al 11 de octubre de 2022)

**CARGO DEL SUPERVISOR: PERSONERA DELEGADA EN DERECHO DE PETICION, MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PUBLICOS**

**FIRMA DEL SUPERVISOR:**

  
 LADY DANIELA MARIN ARIAS  
 Supervisor (del 12 al 30 de septiembre de 2022)

  
 DIANA MARCELA ISAZA GOMEZ  
 Supervisor (del 01 al 11 de octubre de 2022)

**ANEXOS (MENSAJE DE DATOS EN UN CD)**

1. los informes de supervisión,
2. estampillas
3. seguridad social
4. soportes del informe de supervisión

ELABORO: NOMBRE SUPERVISOR XXXX	PROYECTO: NOMBRE SUPERVISOR XXXX	REVISO	4
---------------------------------	----------------------------------	--------	---