



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Por la Dignidad de tus Derechos"

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 158-5

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 032/ 2022.**

CONTRATISTA	DIANA LIZCETH JACOME TRUJILLO	Período de ejecución	8 de Octubre al 7 de Noviembre 2022
Objeto del contrato	OBJETO: "PRESTAR APOYO EN LA CASA DE JUSTICIA A LA PROFESIONAL UNIVERSITARIA DE LA PERSONERÍA EN SU FUNCIÓN DE VIGILANCIA Y GARANTÍA DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES"		

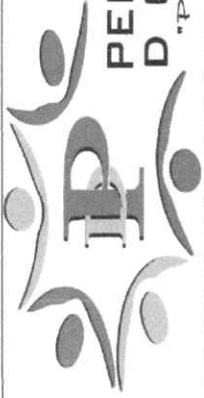
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico, pero si indicar donde se puede encontrar)
1. Prestar apoyo en la Casa de Justicia a la Profesional Universitaria en la atención de la población que a diario asiste, en la Proyección de Derechos de Petición, solicitudes, acciones constitucionales, recursos, incidentes de desacato y denuncias penales ante las autoridades públicas y entidades privadas.	Se ordenó reiniciar actividades en la Casa de Justicia, asistiendo los días viernes de cada semana en virtud de lo cual se cumplió con el turno del 14 y 21 de Octubre de 2022.	
2. Prestar asesoría a los ciudadanos, organizaciones cívicas en condición de	- Se recibieron 3 usuarios en condición de Discapacidad, para solicitar asesoría sobre certificado de discapacidad, veedurías y peticiones.	

ELABORÓ: Diana Lizceth Jácome Trujillo

REVISÓ: Diana Marcela Isaza Gomez

RECIBIDO POR: _____

Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Por la Dignidad de tus Derechos."

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

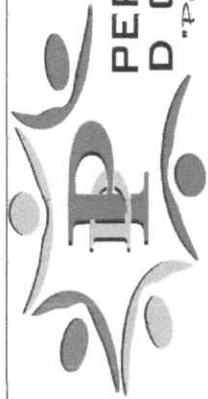
NIT 816 000 158_5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico, pero si indicar donde se puede encontrar)
<p>discapacidad, a efectos de asistirlos, acompañarlos en las diferentes solicitudes y acciones constitucionales que requiera.</p> <p>3. Prestar asesoría a los ciudadanos Adultos Mayores, visitas a los centros de Bienestar del Adulto Mayor CBA y acompañarlos en las diferentes solicitudes y acciones constitucionales que requiera.</p>	<p>(Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)</p> <p>- Se recibieron 4 casos de adulto mayores, en riesgo social por falta de red apoyo hospitalizados en Los Rosales y San Rafael, se adelanta la gestión ante la Secretaría de Desarrollo Social y Político y se aperturaron las vigilancia VP 012, VP 013, VP 014 y VP 015.</p> <p>- El 19/10/2022 en compañía de la Secretaría de Salud se realizó visita a la Fundación GRANJA DE LOS ABUELOS.</p> <p>- El 19/10/2022 en compañía de la Secretaría de Salud se realizó visita a la Fundación SAN MIGUEL ARCANGEL.</p> <p>- El 20/10/2022 en compañía de la Secretaría de Salud se realizó visita a la Fundación SANTA MARTA</p> <p>- El 20/10/2022 en compañía de la Secretaría de Salud se realizó visita a la Fundación SIRVIENDO CON AMOR A LA EDAD DE ORO.</p>	<p>Se adjunta formato INFOCLIENTES</p> <p>Se adjunta evidencias correos electrónicos</p> <p>Se adjunta registro fotográfico.</p>
<p>4. Prestar apoyo en la Personería Municipal conforme con la programación que se establezca a fin de atender, asesorar y proyectar las solicitudes y acciones constitucionales que estos requieran.</p>	<p>En cumplimiento a este alcance se realizaron turnos los días 06, 11, 18, 26, 31 de Octubre y 04 y 08 de Noviembre en los cuales se atendió la comunidad que requería los servicios de la Personería Municipal, en temas de salud, sisben, impuesto predial, laboral.</p> <p>Se elaboraron 7 tutelas, 2 incidentes de desacato, 1 solicitud de intervención, 1 amparos de pobreza y 4 peticiones.</p>	<p>Se adjunta formato INFOCLIENTES</p> <p>Se adjunta evidencias radicación tutela en línea y correos electrónicos.</p>

ELABORÓ: Diana Lizceth Jácome Trujillo

REVISÓ: Diana Marcela Isaza Gomez

RECIBIDO POR: _____
 Día _____ Mes _____ Año _____
 Hora _____



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Por la Dignidad de tus Derechos"

CODIGO FT-GDOF-001
FECHA ABRIL -2009
VERSION 01
PAGINAS 01 DE 01

NIT 816 000 158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico, pero si indicar donde se puede encontrar)
5. Acompañar a la Profesional Universitaria, las Delegadas y Personero Municipal en las diligencias, visitas que se delegue.	Por instrucción de la Personera Delegada en Derecho de Petición, Servicios Públicos y Medio Ambiente el 26/10/2022, se asistió de forma presencial a la MESA PIIAF No. 07/2022.	Se adjunta registro fotográfico y acta.

DIANA LIZCETH JÁCOME TRUJILLO

DIANA MÀRCELA ISAZA GÓMEZ

Vo. Bo. Supervisor

1 La firma del supervisor vale como constancia para el pago, de acuerdo con los términos contractuales.

ELABORÓ: Diana Lizceth Jácome Trujillo

REVISÓ: Diana Marcela Isaza Gomez

RECIBIDO POR:

Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____