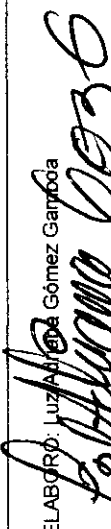

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Por la Dignidad de tus Derechos."</p>	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

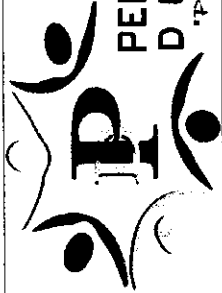
NIT. 816.000.158-5

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 030 - 2022

CONTRATISTA	LUZ ADRIANA GÓMEZ GAMBOA	Período de ejecución	5 DE DICIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE DE 2022 ✓
Objeto del contrato	OBJETO: "BRINDAR ASESORÍA DE CARÁCTER JURÍDICO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS USUARIOS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN TEMAS DE VULNERACIÓN DE DERECHOS HUMANOS"		

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO SOPORTE
1. Realizar asesoría, acompañamiento e intervenciones necesarias en derechos de petición, tutelas, impugnaciones, incidentes de desacato, denuncia penal en favor de los usuarios del servicio, en aras de garantizar, proteger y promover los derechos humanos	<p>- Se le realiza acompañamiento y seguimiento a la vigilancia de petición N. 320 de julio 18 de 2018 a nombre de Marta Lucía Guerra: Problemática de grietas y humedades en el barrio Álvaro Patiño 1. Recibiendo respuesta positiva por parte de Serviciudad el día 27 de diciembre del año 2022.</p> <p>- Se hace acompañamiento al señor Oliver Ceballos Gutiérrez, residente en el bloque 2 casa 5 Barrio las Violetas etapa III. Para realizar un acuerdo de pago con la empresa Serviciudad, ya que a la fecha presenta una deuda de 135 meses.</p>	<p>Se anexa respuesta por parte de serviciudad la cual da por finalizada la vigilancia de petición N. 320.</p> <p>- Se anexa la última factura recibida por el usuario.</p>

ELABORÓ: Luz Adriana Gómez Gamboa 	REVISÓ: Lady Daniela Marín Arias 	Recibe: _____ Día: _____ Mes: _____ Año: _____ Hora: _____
--	--	---



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Por la Dignidad de tus Derechos"

CODIGO FT-GDOF-001

FECHA ABRIL -2009

VERSION 01

PAGINAS 01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

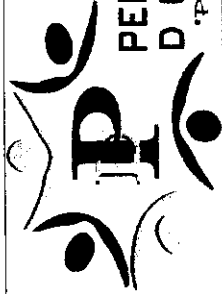
<p>2.- Realizar acompañamiento a la delegada en derecho de petición, medio ambiente y servicios públicos domiciliarios en las visitas y gestiones realizadas en relación con las empresas de servicios públicos domiciliarios.</p>	<p>-Se recibe solicitud del señor JULIAN VERGARA RAMIREZ con el fin de solicitar el retiro de una tapa de recámara ubicada en el sector del barrio CAMILO MEJIA DUQUE, ya que esta viene causando accidente a los peatones. Desde la Personería Municipal se hace acompañamiento y se envía oficio N. 1534 de fecha 27 de diciembre para solicitar visita y solución a la problemática que se presenta en el sitio en mención.</p>	<p>- Se anexa petición y oficio enviado a servidudad.</p>
<p>3. Apoyar y asesorar a la Personera delegada en derecho de petición, medio ambiente y servicios públicos domiciliarios en lo relacionado con el comité de estatificación.</p>	<p>- N/A</p>	<p>N/A</p>
<p>4. Prestar apoyo y asesoría a la Personera delegada en Derecho de petición, medio ambiente y servicios públicos domiciliarios en las actividades que se realicen como miembro</p>	<p>- Se realiza visita a la Oficina del Consumidor con el fin de verificar el estado de las solicitudes y peticiones que los usuarios han realizado, encontrando que a la fecha se la ha dado trámite y solución a los mismos.</p>	<p>- Se anexa registro fotográfico</p>

ELABORÓ: Luz Mariana Gómez Gamboa

REVISÓ: Lady Daniela Marín Arias

Recibe: _____

Día: _____ Año: _____ Hora: _____



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Por la Dignidad de tus Derechos"

FT-GDOF-001

CODIGO

FECHA

VERSION

PAGINAS

NIT. 816.000.158-5

		<p>del Consejo de protección al consumidor, y brindando orientación a los usuarios de la Personería en materia de protección al consumidor.</p>
	<p>- Se asiste a inauguración de la planta de tratamiento de agua potable "EL RODEO" en el municipio de Dosquebradas. Evento que se celebró el 7 de diciembre de 2022</p>	<p>5. Prestar apoyo en las visitas, reuniones y demás actuaciones que se delegue por parte de la supervisora y/o el Personero Municipal.</p>
<p>- Se anexa registro fotográfico</p>	<p>- Se anexa listado detallado de usuarios atendidos.</p>	<p>6. Atender las recomendaciones que en cumplimiento del objeto contractual sean entregadas por el Personero Municipal de Dosquebradas.</p>
	<p>- Se lleva un registro mensual de cada una de las acciones jurídicas proyectadas e informadas a la Personería Municipal de Dosquebradas.</p>	<p>7. Llevar un registro magnético de las acciones jurídicas proyectadas e informadas a la Personería Municipal de Dosquebradas.</p>
	<p>- Se rinde informe mensual de los derechos de petición, acciones de tutela, impugnaciones, incidentes de desacato y denuncias tramitadas.</p>	<p>8. Rendir informe mensual de los derechos de petición, acciones de tutela, impugnaciones, incidentes de</p>

ELABORÓ: Luz Adriana Gómez Gamboa

REVISÓ: Lady Daniela Marín Arias

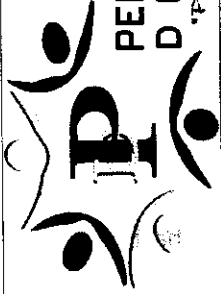
Recibe: _____

Día: _____

Més: _____

Año: _____

Hora: _____



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Por la Dignidad de tus Derechos"

CODIGO FT-GDOF-001
FECHA ABRIL -2009
VERSION 01
PAGINAS 01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

<p>desacato y denuncias tramitadas.</p> <p>9- Presentar para cada pago parcial, informe con sus soportes en medio magnético de las actividades cumplidas según objeto del contrato, con copia de la planilla de pago seguridad social y cuenta de cobro</p> <p>10- Presentar informe final de las actividades ejecutadas durante la vigencia del contrato. Estas actividades se desempeñarán siguiendo las obligaciones inherentes como contratista, como lo son el cumplimiento oportuno del objeto del contrato y las actividades asignadas, la garantía de la calidad del servicio a prestar, la atención de las recomendaciones efectuadas por el Personero Municipal por intermedio del funcionario asignado para ejercer la supervisión y control del contrato.</p>	<p>- Se presenta informe mensual con sus soportes en medio magnético de las actividades cumplidas según objeto del contrato, con copia de la planilla de pago seguridad social y cuenta de cobro.</p> <p>- Se presentará el informe final de las actividades ejecutadas durante la vigencia del presente contrato.</p>	
--	--	--

ELABORÓ: Luz Adriana Gómez Gamboa


Luz Adriana Gómez Gamboa

REVISÓ: Lady Daniela Marin Arias

Lady Daniela Marin Arias



Recibe: _____



Día: _____ Año: _____ Hora: _____

 <p>PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Por la Dignidad de tus Derechos"</p>	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

<p>11 - Entregar al finalizar el contrato el correspondiente archivo organizado según las normas y las tablas de retención documental adoptado por la Personería Municipal.</p>	<p>- Se entregará el archivo organizado según las normas y las tablas de retención documental adoptado por la Personería Municipal.</p>
---	---

<p>Luz Adriana Gómez Gamboa  Firma del Contratista</p>	<p>  <u>Dra. Lady Daniela Marín Arias</u> </p>
--	---

<p>ELABORÓ: Luz Adriana Gómez Gamboa </p>	<p>REVISÓ: Lady Daniela Marín Arias</p>	<p>Recibe:  Día: 18 Mes: 01 Año: 2009 Hora: 13</p>
---	---	--