

**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"UN CAMINO HABIA LA EXCELENCIA"

CODIGO FT-GDOF-001

FECHA ABRIL -2009

VERSION 01

PAGINAS 01 DE 01

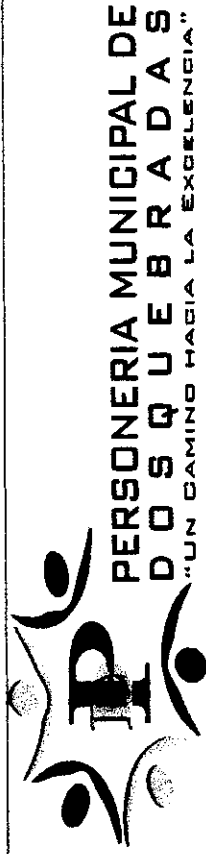
NIT. 816.000.158-5

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 026-2022**

CONTRATISTA	JUAN SEBASTIÁN JARAMILLO LONDOÑO	PERÍODO DE EJECUCIÓN	1 de Noviembre de 2022 al 30 de Noviembre de 2022
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS, EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA GESTION CONTRACTUAL Y LA IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACION DEL SISTEMA ELECTRONICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA SECOP II		

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO SOPORTE
1. Brindar apoyo en la Configuración del Usuario y de la Cuenta de la PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en el SECOP II, realizando acompañamiento técnico de	- CON EL INICIO DE LA OBLIGATORIEDAD DEL USO DE LA PLATAFORMA SECOP II A PARTIR DEL 31 DE AGOSTO DE 2022, SE ADELANTARON LOS SIGUIENTES PROCESOS CONTRACTUALES DURANTE EL PRESENTE PERIODO:	Plataforma Secop II, Plan Anual de Adquisiciones 2022, TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO.

ELABORÓ: JUAN SEBASTIÁN JARAMILLO LONDOÑO REVISÓ: MAURICIO GARCÉS OBANDO RECIBIDO POR: _____
DIA ____ -MES ____ AÑO ____ HORA ____



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"UN CAMINO HABIA LA EXCELENCIA"

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

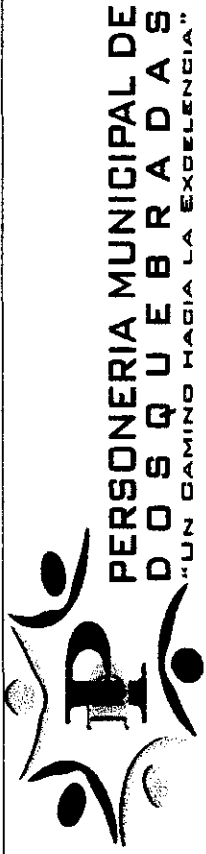
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO SOPORTE
<p>forma presencial y/o virtual, realizando acciones como la Configuración de Datos, Configuración de la Cuenta, Administración de Usuarios, Perfiles de Usuarios, Flujos de Aprobación, Grupo de Usuarios, Unidades de Contratación y Equipos de Procesos directamente en la plataforma del SECOP II de la Entidad.</p>	<p>PARA ADELANTAR LOS PROCESOS ANTERIORMENTE REFERENCIADOS SE BRINDÓ ACOMPAÑAMIENTO A CADA UNO DE LOS FUNCIONARIOS Y/O CONTRATISTAS QUE HACEN PARTE DE LOS FLUJOS DE APROBACIÓN.</p> <p>SE ADELANTÓ PRÓRROGA EL PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA NO. 005 DE 2022 RELACIONADO CON LA ADQUISICIÓN DE</p>	

ELABORÓ: JUAN SEBASTIÁN JARAMILLO LONDOÑO

REVISÓ: MAURICIO BARCÉS OBANDO

RECIBIDO POR: _____

DÍA ___-MES ___-AÑO HORA--



CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

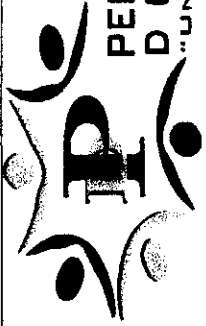
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO SOPORTE
	<p>GORRAS Y CHALECOS PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA ENTIDAD.</p> <p>SE ADELANTARON LAS ÓRDENES DE COMPRA PARA LA ADQUISICIÓN DE SILLAS, ESCANERS Y TELEVISOR REQUERIDOS POR LA ENTIDAD.</p>	
<p>2. Apoyar en la gestión del Plan Anual de Adquisiciones de la PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en el SECOP II, para acompañar la ejecución de acciones requeridas en cuanto a la Publicación del Plan Anual, Modificación del Plan Anual, Asociación de Procesos al</p>	<p>SE VERIFICÓ QUE TODOS LOS PROCESOS CONTRACTUALES A ADELANTAR DURANTE LA VIGENCIA ESTUVIESEN REGISTRADOS EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Y ADICIONAL A ELLO SE ANCLÓ A CADA CÓDIGO DENTRO DE LA PLATAFORMA SECOP II.</p>	<p>Plan Anual de Adquisiciones.</p>

ELABORÓ: JUAN SEBASTIÁN JARAMILLO LONDOÑO

REVISÓ: MAURICIO GARCÉS OBANDO

RECIBIDO POR: _____

DÍA ___-MES ___-AÑO ___-HORA---



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

CODIGO FT-GDOF-001
FECHA ABRIL -2009
VERSION 01
PAGINAS 01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

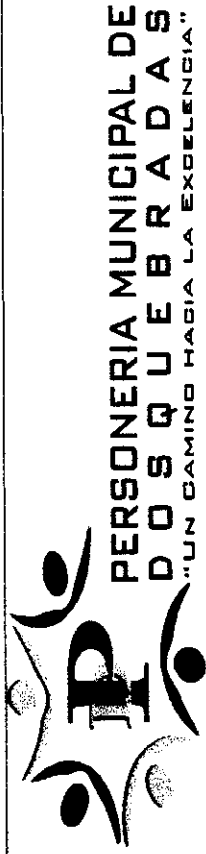
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO SOPORTE
funcionarios de la entidad, que estén relacionados con la acción contractual.		
5. Registrar en el módulo precontractual y en la plataforma SECOP II, toda la información necesaria que garantice el cumplimiento de los trámites pertinentes de los contratos adelantados por la PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS.	CON EL INICIO DE LA OBLIGATORIEDAD DEL USO DE LA PLATAFORMA SECOP II A PARTIR DEL 31 DE AGOSTO DE 2022, SE ADELANTARON LOS SIGUIENTES PROCESOS CONTRACTUALES DURANTE EL PRESENTE PERIODO: 1. ACQUISICIÓN DE CHALES Y CORTINAS INSTITUCIONALES PARA LAS FUNCIONES DE LA 2. BRINDAR ASISTENCIA DE CARACTER TECNICO Y ADMINISTRATIVO A LOS USUARIOS DE LA 3. ACTUALIZAR LA PAGINA DEL SOFTWARE "PERRADO 2000" 4. PRESTAR LOS SERVICIOS DE PROFESIONALES EN SISTEMAS PARA EL AÑO	Plataforma SECOP II, TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO

ELABORÓ: JUAN SEBASTIÁN JARAMILLO
LONDOÑO

REVISÓ: MAURICIO GARCÉS OBANDO

RECIBIDO POR:

DÍA ___MES___AÑO___HORA___



CODIGO FT-GDOF-001

FECHA ABRIL -2009

VERSION 01

PAGINAS 01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

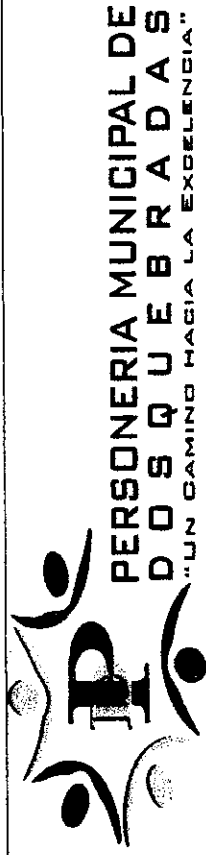
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO SOPORTE
	<p>PARA ADELANTAR LOS PROCESOS ANTERIORMENTE REFERENCIADOS SE BRINDÓ ACOMPAÑAMIENTO A CADA UNO DE LOS FUNCIONARIOS Y/O CONTRATISTAS QUE HACEN PARTE DE LOS FLUJOS DE APROBACIÓN.</p> <p>SE ADELANTÓ EL PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA NO. 005 DE 2022 RELACIONADO CON LA ADQUISICIÓN DE GORRAS Y CHALECOS PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA ENTIDAD. PARA EL MISMO SE REALIZÓ LA REVISIÓN Y AJUSTES DE LOS ESTUDIOS PREVIOS, INVITACIÓN PÚBLICA, FORMATOS, COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN, CREACIÓN DEL CONTRATO EN LA PLATAFORMA SECOP II Y DEMÁS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA LLEVAR</p>	

ELABORÓ: JUAN SEBASTIÁN JARAMILLO
LONDOÑO

REVISÓ: MAURICIO GARCÉS OBANDO

RECIBIDO POR:

DIA ___ MES ___ AÑO ___ HORA---



PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS
"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

CODIGO FT-GDOF-001
FECHA ABRIL -2009
VERSION 01
PAGINAS 01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

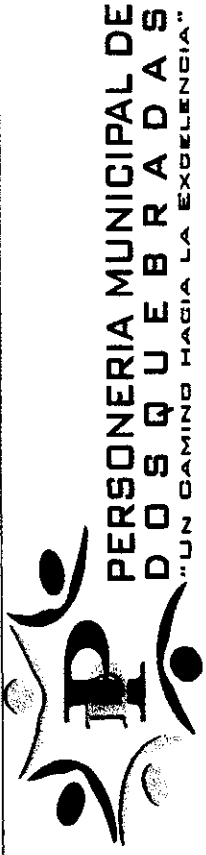
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO SOPORTE
<p>6. Acompañar, asistir y participar en representación de la PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en las reuniones y comités y demás que le sean asignados.</p>	<p>EXITOSAMENTE EL PROCESO DE SELECCIÓN A SU ADJUDICACIÓN Y DESARROLLO.</p> <p>SE REALIZÓ ADQUISICIÓN DE PICADORA DE PAPEL POR MEDIO DE LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO, ADELANTANDO LOS ESTUDIOS PREVIOS, BÚSQUEDA EN LA TVEC, MATERIALIZACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA Y SEGUIMIENTO HASTA LA RECEPCIÓN DEL PRODUCTO.</p>	
<p>SE REALIZÓ CAPACITACIÓN A FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS DE LA ENTIDAD RELACIONADOS CON LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN, EN LA QUE SE SOCIALIZARON LOS AVANCES EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA PLATAFORMA Y SE INDICARON SUS RESPONSABILIDADES EN LA MISMA.</p>		<p>Documentos suministrados por la entidad y cargados en la Plataforma SECOP II, TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO</p>

ELABORÓ: JUAN SEBASTIÁN JARAMILLO
LONDOÑO

REVISÓ: MAURICIO GARCÉS OBANDO

RECIBIDO POR:

DÍA -MES- AÑO HORA--



PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS
"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"


CODIGO FT-GDOF-001

FECHA ABRIL -2009

VERSION 01

PAGINAS 01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

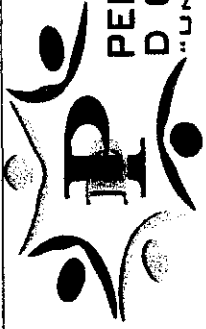
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO SOPORTE
	 <p>- SE PARTICIPÓ EN ALGUNAS REUNIONES INFORMALES CON EL SECRETARIO GENERAL, EQUIPO FINANCIERO Y PERSONERO MUNICIPAL EN LAS QUE SE DISCUTIERON ALGUNAS NECESIDADES DE CONTRATACIÓN</p>	

ELABORÓ: JUAN SEBASTIÁN JARAMILLO
LONDOÑO

REVISÓ: MAURICIO GARCÉS OBANDO

RECIBIDO POR:

DÍA _____ MES _____ AÑO _____ HORA _____



PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS
"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

FT-GDOF-001

CODIGO

ABRIL -2009

FECHA

01

VERSION

01 DE 01

PAGINAS

NIT. 816.000.158-5

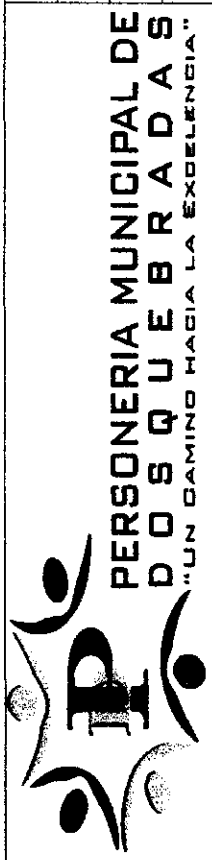
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO SOPORTE
	VENIDERAS COMO LA COMPRA DE SILLAS, SCANNERS, TELEVISORES, POSIBLE PRÓRRPGA A LA MÍNIMA CUANTÍA DE CHALECOS Y GORRAS, LA VINCULACIÓN DE OTROS PROFESIONALES.	
7. Salvaguardar los documentos que para el desarrollo del objeto contractual le sea confiados.	LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTOS SUMINISTRADOS PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES REALIZADAS SE HAN UTILIZADO EXCLUSIVAMENTE PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.	Documentos suministrados por la entidad y cargados en la Plataforma SECOP II, TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO
8. Rendir informe mensual de todas las actuaciones y actividades ejecutadas.	SE HA RENDIDO EL INFORME CORRESPONDIENTE.	Informe de Actividades
9. Presentar para cada pago parcial, informe con sus soportes en medio magnético de las actividades cumplidas	SE HA PRESENTADO EL INFORME CORRESPONDIENTE CON LA CUENTA DE	Informe de actividades, cuenta de cobro y planilla de seguridad social Octubre 2022.

ELABORÓ: JUAN SEBASTIÁN JARAMILLO
LONDOÑO

REVISÓ: MAURICIO GARCÉS OBANDO

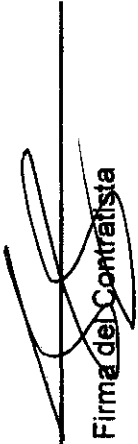
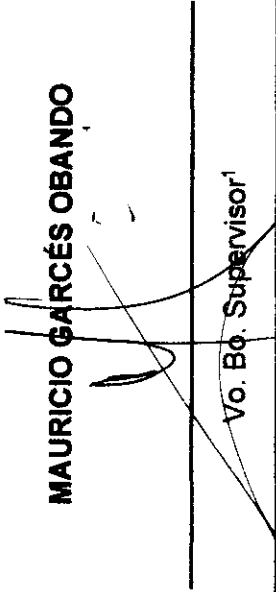
RECIBIDO POR:

DÍA ____-MES ____AÑO ____HORA--



CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO SOPORTE
según objeto del contrato, con copia de la planilla de pago seguridad social y cuenta de cobro.	COBRO Y LA PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL.	
JUAN SEBASTIÁN JARAMILLO LONDOÑO  Firma del Contratista	MAURICIO GARCÉS OBANDO  Vo. Bo. Supervisor ¹	

¹ La firma del supervisor vale como constancia para el pago, de acuerdo con los términos contractuales.

ELABORÓ: JUAN SEBASTIÁN JARAMILLO LONDOÑO	REVISÓ: MAURICIO GARCÉS OBANDO	RECIBIDO POR: 
	DIA ___ MES ___ AÑO ___ HORA ___	