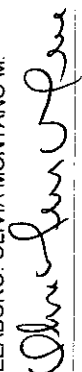
 <p>PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"</p>	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	1 de 6

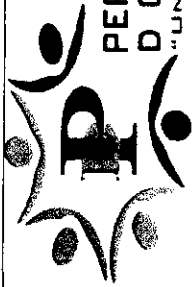
NIT 816.000.158-5

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 025-2022 DE 2022**

CONTRATISTA	OLIVIA MONTAÑO MICOLTA	PERÍODO DE EJECUCIÓN	30 DE NOVIEMBRE al 29 DE DICIEMBRE del 2022 ✓
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGO A LOS USUARIOS Y FUNCIONARIOS DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS		

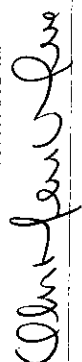

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO SOPORTE
1. REALIZAR VALORACIONES DE APOYO (PSICOLOGICO) JUDICIALES O IMPRESIÓN DIAGNOSTICA APOYADA EN ENTREVISTA PSICOLOGICA A LOS USUARIOS DE LA PERSONERIA.	<ul style="list-style-type: none"> - Se efectúa segunda visita de Valoración de apoyo a Álvaro Javier Arévalo - urbanización Caney 2 manzana 30 casa 14. Hora: 8:30 am - Se realiza informe de valoración de apoyo a Álvaro Javier Arévalo - Elaboración de oficio # 405 -OM solicitando acompañamiento y apoyo para que se genera atención al señor Johan Sebastián Gómez ante hospital santa Mónica de Dosquebradas. Ante petición por ser habitante de calle que requiere 	<p>Formatos entregados en físico y digital en CD de los informes de valoraciones de apoyo judiciales reposados en las carpetas creadas.</p> <p><u>Carpeta 21</u> de valoración de apoyo Judiciales MONICA ANDREA NIETO. Oficio 406 -OM. de entrega de informe de</p>

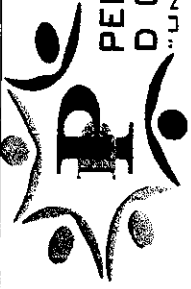
ELABORÓ: OLIVIA MONTAÑO M. 	REVISÓ: LIZBET EYCI CARDONA SALAZAR DIANA MARCELA ISAZA GOMEZ 	RECIBIDO POR: _____ DIA ____-MES ____ AÑO ____ HORA---
---	---	---

 <p>PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"</p>	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	2 de 6

NIT 816.000.158-5



OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO SOPORTE
	<p>valoración de apoyo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Correo Electrónico a Jaime Céspedes informando del envío del oficio para que se dé prioridad en atención en salud y psicológica del Joven Johan Sebastián Gómez. - oficio 406 -OM. de entrega de informe de valoración de apoyo judiciales de Mónica Andrea Nieto Benjumea/ Jaime Nieto. - Oficio # 409 entrega de informe de valoración Álvaro Javier Arevalo, a familiar Claudia Patricia Arévalo. En físico y digital - Acta informando registro de gestión para realizar valoración de apoyo y conformar la atención en el hospital Santa Mónica al joven Johan Sebastián Gómez, quien es habitante de calle y requiere atención prioritaria en salud. - solicitud al juzgado del expediente para obtener datos Alba Lucia Gutiérrez / Oscar Eduardo Tocancipá para realizar valoración de adecuación de trámite. 	<p>valoración de apoyo judiciales</p> <p><u>Carpeta 22 de valoración de apoyo Judiciales ALVARO JAVIER AREVALO</u></p> <p><u>Carpeta 23 de valoración de apoyo Judiciales ALBA ALICIA GERREROS</u></p> <p><u>Carpeta 24 de valoración de apoyo Judiciales JOHAN SEBASTIAN GOMEZ (Desistimiento)</u></p> <p><u>Carpeta 25 de valoración de apoyo Judiciales SARA CARRIOZA BUITRAGO</u></p> <p><u>Carpeta 26 de valoración de apoyo judiciales a OSCAR SALGADO SALAZAR</u></p>

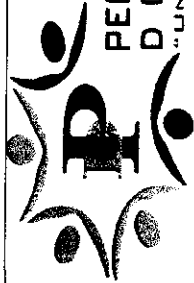
ELABORÓ: OLIVIA MONTAÑO M. 	REVISÓ: LUZ DEYCI CARDONA SALAZAR DIANA MARCELA ISAZA GOMEZ 	RECIBIDO POR: DIA -MES- AÑO HORA---
---	---	--

 <p>PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"</p>	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	3 de 6

NIT 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO SOPORTE
	<ul style="list-style-type: none"> - oficio 422- OM-DL para secretaria de despacho en respuesta a invitación a campaña de sensibilización de trata de persona. - Elaboración de oficio # 426-OM-LDC solicitando atención prioritaria y acompañamiento de la trabajadora social para el Joven Johan Sebastián Gómez habitante de Calle, a petición de Jaime Céspedes Familiar. - Valoración de apoyo Virtual a Sara Carioza Buitrago / María Ruby Jaramillo - Elaboración de informe valoración de apoyo a Sara Carioza Buitrago / María Ruby Jaramillo - Oficio # 433-OM entrega de informe de valoración de apoyo Sara Carioza - Valoración de apoyo e Informe de valoración de apoyo de Oscar Salgado/ Wilson Andrés Salgado 	

ELABORÓ: OLIVIA MONTAÑO M.	REVISÓ: LUZ DEYCI CARDONA SALAZAR DIANA MARCELA ISAZA GOMEZ	RECIBIDO POR:
		
	DIA	-MES
	AÑO	HORA---



PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS
"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

CODIGO
FECHA
VERSION
PAGINAS

FT-GDOF-001
ABRIL -2009
01
4 de 6

NIT 816.000.158-5

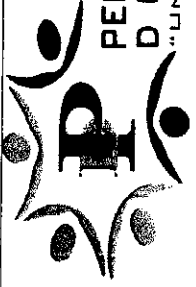
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO SOPORTE
2. REALIZAR LAS OBSERVACIONES DEL ENTORNO PSICO-SOCIAL A TRAVES DE VISITA DOMICILIARIA, CUANDO EL CASO LO REQUIERA	Se obtiene información pertinente para la elaboración del informe de valoración de apoyos, permitiendo analizar en contexto situacional de la persona que requiere los apoyos, así como los ajustes razonables para mejorar su calidad en pro de sus gustos, necesidades y preferencias esto mediante visitas domiciliarias de valoración de apoyos judiciales a las direcciones de los usuarios: <ul style="list-style-type: none">- visita de valoración de apoyo judiciales en el domicilio	Registro fotográfico reposado en las carpetas físicas de valoración de apoyo Judiciales de cada uno de los usuarios.
3. ELABORAR INFORME CON FORMATO ESTABLECIDO POR LA PERSONERÍA MUNICIPAL DOSQUEBRADAS	Se <i>continúa con la implementación de los formatos establecidos y aprobados por la personería Municipal de Dosquebradas</i> <ul style="list-style-type: none">- Valoración, solicitud, consentimiento, V. funcionarios.	En formato de solicitud reposa en recepción (digital y físico) Formatos en físico en la delegación Civil.
4. REALIZAR PAUTAS TERAPEUTICAS MEDIANTE MODELO DE TERAPIA BREVE	<ul style="list-style-type: none">- Orientación a Usuario sobre los requisitos para realizar valoración de apoyo ante esta entidad.- Acompañamiento en petición realizada personería sobre atención médica para habitante de calle.	Registro fotográfico de acompañamiento.
5. EN EL CASO DE LOS FUNCIONARIOS DICHAS ASESORIAS PSICOLOGICAS	<ul style="list-style-type: none">- Diseño de actividades recreativas para jornada de	Entrega de propuesta a Dr. Nicolás Ríos para su respectivo

ELABORÓ: OLIVIA MONTAÑO M.

REVISÓ: LUZ DEYCI CARDONA SALAZAR
DIANA MARCELA ISAZA GOMEZ

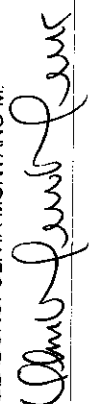

DIA -MES AÑO HORA---

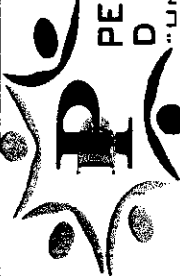
CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3228460 FAX 3228254
personeriadosquebradas@gmail.com / www.personeriadosquebradas.com

 <p>PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"</p>	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	5 de 6


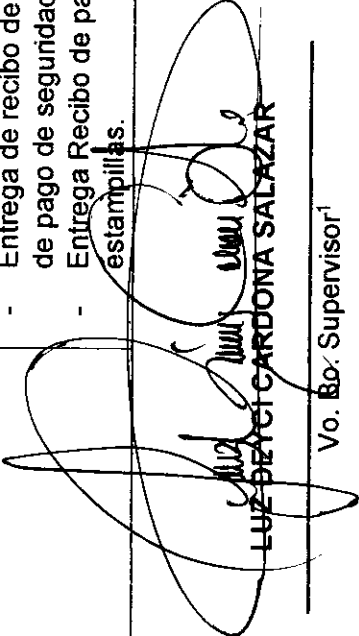
NIT 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO SOPORTE
<p>SERAN DE APOYO PARA MEJORAR LAS CONDICIONES DE CLIMA ORGANIZACIONAL, PARA AQUELLOS QUE SE ENCUENTRAN EN EL PROCESO PENSIONAL GENERAR UNA TRANSICION TRANQUILA A SU VIDA DE JUBILACION Y PARA AQUELLOS QUE INGRESAN UNA ADAPTACION A LA ESTRUCTURA DE LA ORGANIZACION</p> <p>6. PRESENTAR PARA CADA PAGO PARCIAL INFORME CON SUS SOPORTES EN MEDIO MAGNETICO DE LAS ACTIVIDADES CUMPLIDAS SEGUN EL OBJETO DEL CONTRATO, CON COPIA DE LA PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y CUENTA DE COBRO</p>	<p>bienestar laboral de fin de año para funcionarios y contratistas de la personería Municipal de Dosquebradas.</p> <p>- Ejecución de actividades recreativas en jornada de bienestar laboral de fin de año para funcionarios y contratistas de la personería Municipal de Dosquebradas.</p>	<p>visto bueno y aprobación.</p>
	<p>- Se elabora de cuenta de cobro correspondiente al mes de diciembre del 2022</p> <p>- Se realiza acta de pago Numero 6 y liquidación final correspondiente al mes de diciembre del 2022</p> <p>- Se realiza planilla de Pago de la seguridad social</p> <p>- Se realiza pago de deducciones en estampillas a</p>	<p>- Cuenta De Cobro Comprendida Entre 30 de noviembre Al 29 Diciembre Del 2022</p> <p>- Acta de pago Número 6 y liquidación final</p> <p>- Acta de liquidación</p> <p>- Planilla de pago de la Seguridad Social Mes Diciembre</p>



ELABORÓ: OLIVIA MONTAÑO M.	REVISÓ: LUZ DEYCI CARDONA SALAZAR DIANA MARCELA ISAZA GOMEZ	RECIBIDO POR:
		
	DIA	-MES
	AÑO	HORA---

 <p>PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"</p>	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	6 de 6

NIT 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO SOPORTE
 OLIVIA MONTANO MICOLTA Firma del Contratista	adulto Mayor y procultura	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega de recibo de planilla de pago de seguridad social - Entrega Recibo de pago de estampillas.  LUZ DEYCI CARDONA SALAZAR Vo. Bo. Supervisor

1 La firma del supervisor vale como constancia para el pago, de acuerdo con los términos contractuales.

ELABORÓ: OLIVIA MONTAÑO M.	REVISÓ: LUZ DEYCI CARDONA SALAZAR DIANA MARCELA ISAZA GOMEZ	RECIBIDO POR:
		
	DIA	AÑO HORA---