 PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS <i>"Por la Dignidad de tus Derechos"</i>	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

NO BASTA SABER, SE DEBE TAMBIÉN APLICAR. NO ES SUFICIENTE QUERER, SE DEBE TAMBIÉN HACER.

NIT. 816.000.158-5

DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME		24	07	2022	AL		23	08	2022	
ACTA PARCIAL	<input checked="" type="checkbox"/>						DEFINITIVA	<input type="checkbox"/>		
EJECUCION	· PRESUPUESTAL									
	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	X	X	X	X	X	X	X	✓		

Datos del supervisor/interventor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	MARIA GILMA MANRIQUE/ MAURICIO GARCES OBANDO
DEPENDENCIA	CONTROL INTERNO/ DESPACHO PERSONERO
CARGO	CONTROL INTERNO/ PERSONERO MUNICIPAL
LOCALIDAD	PERSONERIA DOSQUEBRADAS

Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	019-2022
FECHA DE CONTRATO	24 DE ENERO DE 2022
CONTRATISTA	AMPARO CORREA GUTIERREZ
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	34.044.381
VALOR	\$ 15.000.000
PLAZO	Diez (10) meses
FECHA ACTA DE INICIO	24 de enero de 2022
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	23 de noviembre de 2022
ADICION	
PRORROGA	
SUSPENSIÓN	N/A
OBJETO: "Prestación de servicios realizando actividades de apoyo en labores de limpieza y aseo en las instalaciones de la personería municipal de Dosquebradas."	

ELABORÓ: María Gilma Manrique Noreña Supervisora	APROBÓ: María Gilma Manrique Noreña Supervisora Mauricio Garces Obando Personero Municipal	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
---	---	---

 PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS <i>"Por la Dignidad de tus Derechos"</i>	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

NO BASTA SABER, SE DEBE TAMBIÉN APLICAR. NO ES SUFICIENTE QUERER, SE DEBE TAMBIÉN HACER.

NIT. 816.000.158-5

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

No	ACTIVIDAD	SOPORTE
1	Organizar, foliar, scanear, retirar materiales abrasivos (ganchos de cosedora), realizar el cambio de carpeta deterioradas de la entidad.	- De la delegación penal se retiro material abrasivo (ganchos de cosedora). -Se organizo y cambio carpetas deterioradas, también se realizo base de datos.
2	Realizar la identificación de las carpetas y cajas de archivo, de acuerdo con el rotulo establecido	-Identificación de las carpetas y cajas de archivo, de acuerdo con el rotulo de la Delegación Penal. - Entrega y organización de papelería
3	Actualizar el inventario del archivo de gestión de la entidad.	Se realizo la base de datos de la delegación penal del año 2011 y 2012.
4	Apoyar la eliminación de los documentos que ya cumplieron su tiempo según las tablas de retención documental expedida por la entidad con previa autorización del funcionario competente de la personería municipal.	Se realizo la separación de los documentos que se deben eliminar, aún está pendiente de aprobación compra de maquina picadora.
5	Acatar las recomendaciones o instrucciones que le sean dadas por el supervisor del contrato	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizo búsqueda de expedientes de archivos secretaria general • Buscar resoluciones del 001 al 181 de 1988. • Búsqueda de Proceso Disciplinario radicación 170-2019 y P-V 056 de 2017
6	Las obligaciones anteriormente expuestas se desarrollan bajo los lineamientos del manual de procedimientos de gestión documental, archivo y correspondencia de la personería municipal de Dosquebradas.	<ul style="list-style-type: none"> • Selección archivo de la delegación penal y civil 2011 y 2012. • Se realizo Base datos delegación penal 2011 y 2012 para eliminación • Mantenimiento de la oficina
7	Salvaguardar los documentos que para el desarrollo del objeto contractual le sean confiados.	Se da cumplimiento con el cuidado y mantenimiento del archivo de la entidad.
8	Rendir informe mensual de todas las actuaciones y actividades ejecutadas	Se presenta informe mensual el día 29 de agosto de 2022.

ELABORÓ: María Gilma Manrique Noreña Supervisora	APROBÓ: María Gilma Manrique Noreña Supervisora Mauricio Garces Obando Personero Municipal	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
---	---	---

 PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Por la Dignidad de tus Derechos"	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

NO BASTA SABER, SE DEBE TAMBIÉN APLICAR. NO ES SUFICIENTE QUERER, SE DEBE TAMBIÉN HACER.

NIT. 816.000.158-5

9	Presentar para cada pago parcial informe con sus soportes en medio magnético de las actividades cumplidas según objeto del contrato con copia de la planilla de pago, seguridad social y cuenta de cobro.	Se presenta acta de pago.No.07-2022, con los diferentes soportes.
----------	---	---

NOTA: HACE PARTE INTEGRAL A ESTA ACTA DEL SUPERVISOR EL INFORME QUE PRESENTA EL CONTRATISTA EN EL FORMATO ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes.

BALANCE FINANCIERO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 15.000.000
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$ 10.500.000 ✓
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA	\$ 9.000.000 ✓
VALOR PENDIENTE POR PAGAR AL CONTRATISTA	\$ 4.500.000 ✓
SALDO A PAGAR	\$ 1.500.000 ✓

Como supervisor de este contrato y/o convenio, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista cumplió a cabalidad el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma en Dosquebradas- Risaralda el día veintinueve (29) de agosto de dos mil veintidós (2022).

NOMBRE DEL SUPERVISOR: MARIA GILMA MANRIQUE

CARGO DEL SUPERVISOR: CONTROL INTERNO

FIRMA DEL SUPERVISOR:

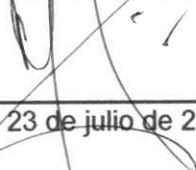


(24 de junio al 15 de julio de 2022)


NOMBRE: MAURICIO GARCES OBANDO

CARGO: PERSONERO MUNICIPAL

FIRMA:



(18 de julio al 23 de julio de 2022)

ELABORÓ: María Gilma Manrique Noreña Supervisora	APROBÓ: María Gilma Manrique Noreña Supervisora Mauricio Garces Obando Personero Municipal	RECIBIDO POR:  Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
---	---	---