



PERSONERÍA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS  
"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

CODIGO FT-GDOF-001  
FECHA ENERO -2020  
VERSION 01  
PAGINAS 01 DE 05

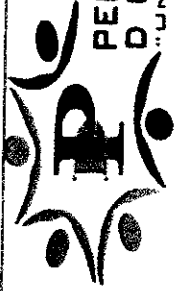
NIT. 816.000.158-5

INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO NO. 003- 2022

CONTRATISTA	PAULA ANDREA RAMIREZ PAREJA	Periodo de ejecución	11 DE NOVIEMBRE DE 2022 AL 10 DE DICIEMBRE DE 2022
Objeto del contrato	OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN COMO PROFESIONAL CONTADORA PÚBLICA EN EL APOYO INSTITUCIONAL A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN LAS ACTUACIONES ANTE EL MUNICIPIO, ORGANOS DE CONTROL Y LA DIAN, LO QUE DEMANDE LA ENTIDAD EN RAZON AL AREA FINANCIERA-		

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte
1- Revisar de manera mensual la contabilidad y el presupuesto de la entidad.	1.1 Revisión en el software de los movimientos contables del mes de octubre de 2022.	1.1 Todos los documentos soporte se encuentran en los movimientos contables de la entidad.

ELABORO: Paula Andrea Ramirez Pareja  
PROYECTO: P.A.R  
REVISO:  Lenith P.



**PERSONERIA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS**  
"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

CODIGO FT-GDOF-001

FECHA ENERO -2020

VERSION 01

PAGINAS 01 DE 05

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte
2- Certificar el manejo de la información contable con el fin de obtener unos estados financieros razonables y ciertos que sirvan de soporte para presentar los diferentes informes.	2.1 Se revisan los comprobantes contabilizados como las conciliaciones realizadas en el mes de octubre de 2022.	2.1 Comprobantes de la Entidad.
3- Realizar liquidación de las declaraciones de IVA, tasas y contribuciones.	3.1 Revisión en magnético de los procedimientos de retención en la fuente y descuentos para los empleados y contratistas de la personería municipal de Dosquebradas para los pagos de nómina, honorarios y servicios del mes de noviembre de 2022. 3.2 Presentación de las declaraciones de retención en la fuente para el mes de octubre de 2022.	3.1 Declaraciones de Retención en la fuente presentadas.
4- Presentar los estados financieros mensuales trimestrales y anuales.	4.1 Estado de Situación Financiera. Estado de Resultado Integral y Notas a los Estados Financieros con corte octubre de 2022.	4.1 Estados Financieros Impresos.
5- Presentar los balances.	4.2 Indicadores Financieros.	4.2 Impresión de Indicadores
6- Realizar la depuración de los estados financieros e inventarios.	5.1 Revisión e impresión del balance correspondiente al mes de octubre de 2022. 6.1 Se realizó reclasificación de cuentas.	5.1 Balance impreso. 6.1 Sistema Contable

ELABORO: Paula  
Andrea Ramirez Pareja

PROYECTO: P.A.R

REVISO: Leon P.



PERSONERIA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS  
"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"


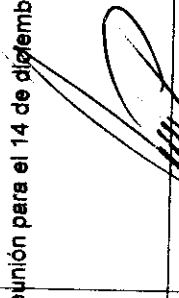
CODIGO  
FT-GDOF-001

FECHA  
ENERO -2020

VERSION  
01

PAGINAS  
01 DE 05

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte
7- Elaboración de informes financieros en forma mensual.	7.1 Se prestó soporte al área financiera en todo lo relacionado en temas contables, financieros y presupuestales. 7.2 Se revisa la información en el software contra los soportes de órdenes de pago mes a mes. 7.3 Revisión de los documentos enviados por la entidad.	7.1 Se atendió la entidad vía Correo electrónico, conexión con CAPTUS WEB y llamadas telefónicas.
<b>PAULA ANDREA RAMÍREZ PAREJA</b>	<b>LENITH PARRA VANEGAS</b>	Evidencias enviadas al correo electrónico de la Entidad.
8- Realizar acompañamiento al comité de sostenibilidad del sistema contable en la personería municipal. 	Se programa reunión para el 14 de diciembre de 2022. 	N/A
Firma del Contratista	Visto Bo Vo Supervisor	

ELABORO: Paula  
Andrea Ramirez Pareja

PROYECTO: P.A.R

REVISOR: Lenith P.

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3228460 FAX 3228254

[www.personeriadosquebradas.com](http://www.personeriadosquebradas.com) [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com) [controlinterno@personeriadosquebradas.gov.co](mailto:controlinterno@personeriadosquebradas.gov.co)