



**PERSONERIA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS**  
"Por la Dignidad de tus Derechos."

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NT. 816.000.158-5

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO  
A LA GESTIÓN**  
CONTRATO No. 005/2022.

<b>CONTRATISTA</b>	<b>DANIELA TORO GUARÍN</b>	<b>PERÍODO DE EJECUCIÓN</b>	<b>11 DE MAYO AL 10 DE JUNIO DE 2022</b>
<b>Objeto del contrato</b>	BRINDAR ASESORÍA DE CARÁCTER JURÍDICO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS USUARIOS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN TEMAS DE VULNERACIÓN DE DERECHOS HUMANOS E INTERVENIR EN DEFENSA DE LOS USUARIOS DE LAS DIFERENTES ENTIDADES E INSTITUCIONES PRESTADORAS DEL SERVICIO DE SALUD.		
<b>OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b>	<b>TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA</b>	<b>ACCIONES DE TUTELA:</b>	<b>DOCUMENTO SOPORTE</b>
1. Proyectar derechos de petición, acciones de tutela, impugnaciones e incidentes de desacato, denuncias penales y demás acciones constitucionales que sean requeridos en el ejercicio del objeto misional de la Personería Municipal de Dosquebradas.	HABEAS DATA	0	Reposa en la carpeta denominada "Daniela Toro G", con su respectiva constancia de envío. C:\Users\PERSONERIA\Desktop\Daniela Toro G\11 MAYO - 10 JUNIO 2022
	SALUD	7	
	PETICION	3	
	MINIMO VITAL	0	
	<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	
<b>DERECHOS DE PETICION</b>			
A NOMBRE DEL USUARIO		0	
A NOMBRE PERSONERIA		1	
<b>TOTAL</b>		<b>1</b>	

ELABORÓ: Daniela Toro Guarín	REVISÓ: Lady Daniela María Aras	RECIBIDO POR:	Día	Mes	Año	Hora



**PERSONERIA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS**  
"Por la Dignidad de tus Derechos"

CODIGO	FT.GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

	<p><b>OTROS:</b></p> <table><tr><td>RECURSOS</td><td>0</td></tr><tr><td>INCIDENTE DE DESACATO</td><td>2</td></tr><tr><td>QUEJA</td><td>0</td></tr><tr><td>AMPARO DE POBREZA</td><td>1</td></tr><tr><td>OFICIOS</td><td>10</td></tr><tr><td><b>TOTAL</b></td><td><b>13</b></td></tr></table> <p>A través de llamadas telefónicas y correos electrónicos con SALUD TOTAL y los usuarios se solucionaron inconvenientes con los servicios médicos.</p> <p>Se atendieron 12 usuarios que asistieron a la Personería Municipal en busca de asesorías en salud sobre las cuales no se requirió hacer gestión.</p>	RECURSOS	0	INCIDENTE DE DESACATO	2	QUEJA	0	AMPARO DE POBREZA	1	OFICIOS	10	<b>TOTAL</b>	<b>13</b>	
RECURSOS	0													
INCIDENTE DE DESACATO	2													
QUEJA	0													
AMPARO DE POBREZA	1													
OFICIOS	10													
<b>TOTAL</b>	<b>13</b>													
<p><b>2.</b> Asesorar a la ciudadanía en general en consultas de carácter jurídico.</p>	<p>Se atendieron 28 usuarios que asistieron a la Personería Municipal en busca de asesorías sobre sucesiones, divorcio, procesos de fijación de cuota de alimentos, tutelas, incidente de desacato, entre otros temas. Se les indicó a que instituciones debían asistir en busca de la ayuda en aquellos temas en</p>	<p>Reposa en la carpeta denominada "Daniela Toro G", con su respectiva constancia de envío.</p>												

ELABORÓ: Daniela Toro Guarín 	REVISÓ: Lady Daniela María Arias 	RECIBIDO POR: _____
		Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____



**PERSONERIA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS**  
"Por la Dignidad de tus Derechos"

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL-2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

	los cuales no tiene competencia esta Agencia y en los que si se tiene competencia se hizo entrega del formulario para diligenciar y que se debe remitir al correo institucional para realizar el trámite pertinente.	C:\Users\PERSONERIA\Desktop\Daniela Toro G\11 MAYO - 10 JUNIO 2022
<b>3.</b> Efectuar labores de proyección de las acciones preventivas constitucionales a nombre de la Personería Municipal de Dosquebradas.	Se hace seguimiento a la vigilancia petición solicitud N° 437. Peticionario Steven Mejía Aristizábal ante secretaria de obras públicas y control físico del municipio de demolición de muro que amenaza ruina sector la Graciela, en donde se ofició a las respectivas secretarías solicitando información de cumplimiento el día 13 de mayo de 2022.	Reposa en la carpeta denominada "Daniela Toro G", con su respectiva constancia de envío. C:\Users\PERSONERIA\Desktop\Daniela Toro G\11 MAYO - 10 JUNIO 2022
<b>4.</b> Hacer presencia en los sitios donde se amerite la intervención de la Personería Municipal de Dosquebradas en procura de la defensa de los derechos de los usuarios de las diferentes Entidades e Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud en el municipio de Dosquebradas.	Se esta realizando acompañamiento en la solicitud presentada por la liga de usuarios Hospital Santa Mónica con la solicitud de contratación de los servicios de primero y segundo nivel de las eps con la E.S.E Hospital Santa Mónica.	Reposa en la carpeta denominada "Daniela Toro G", con su respectiva constancia de envío. C:\Users\PERSONERIA\Desktop\Daniela Toro G\11 MAYO - 10 JUNIO 2022
<b>5.</b> Acompañar a las asociaciones de usuarios de las Entidades e Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud, tanto del régimen	Se presentaron acciones legales en defensa del derecho fundamental de la salud, reconocido por la ley 1751 de 2015.	Reposa en la carpeta denominada "Daniela Toro

ELABORÓ: Daniela Toro Guerra

REVISÓ: Lady Daniela Mejía Arias

RECIBIDO POR:

Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_



**PERSONERIA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS**  
"Por la Dignidad de tus Derechos"

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

<p>6. Prestar apoyo a los ciudadanos con problemas de adicción a drogas psicoactivas, a las entidades, albergues dedicados a la atención de este grupo poblacional, con visitas periódicas, a efectos de identificar las problemáticas y formular recomendaciones desde la institucionalidad</p>	<p>El día 02 de junio de 2022, se recibió Invitación por correo por mauricio.bocanegra@dosquebradas.gov.co: Visita Manantial de Vida miércoles 22 de Jun de 2022 8am - 11:30am, por parte de la secretaria de salud del municipio de Dosquebradas Risaralda</p>	<p>G", con su respectiva constancia de envío. C:\Users\PERSONERIA\Desktop\Daniela Toro G\11 MAYO - 10 JUNIO 2022</p>
<p>7. Acompañar al personero, secretario general y los delegados a las reuniones, comités convocados por la secretaria de salud del municipio de Dosquebradas y por las entidades prestadoras de salud, veedurías en temas relacionados en salud.</p>	<p>Se está presentando acompañamiento a la veeduría ciudadana usuarios hospital santa Mónica, para el seguimiento sobre la unidad móvil del municipio de Dosquebradas.</p>	<p>Reposa en la carpeta denominada "Daniela Toro G", con su respectiva constancia de envío. C:\Users\PERSONERIA\Desktop\Daniela Toro G\11 MAYO - 10 JUNIO 2022</p>
<p>8. Atender las recomendaciones que en cumplimiento del objeto contractual sean entregadas por el supervisor del contrato.</p>	<p>Se presentaron acciones legales por el traslado de vigilancias recomendadas en el cumplimiento del objeto contractual entregadas por el supervisor</p>	<p>ARCHIVO DE LA ENTIDAD</p>

ELABORÓ: Daniela Toro Guarín

REVISÓ: Lady Daniela Moya Arias

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_  
Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_



**PERSONERIA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS**

\*Por la Dignidad de tus Derechos\*

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

<p><b>9.</b> Llevar un registro magnético de las acciones jurídicas proyectadas e informadas a la Personería Municipal de Dosquebradas.</p>	<p>Reposa en el ARCHIVO de la Entidad de manera física con un CD con las evidencias.</p>	<p>Reposa en el ARCHIVO de la Entidad de manera física con un CD con las evidencias.</p>
<p><b>10.</b> Rendir informe mensual de los derechos de petición, acciones de tutela, impugnaciones e incidentes de desacato tramitados.</p>	<p>Se realiza entrega de informe de actividades e informe al supervisor.</p>	<p>Reposa en el ARCHIVO de la Entidad: AREA FINANCIERA</p>
<p><b>11.</b> Presentar para cada pago parcial, informe con sus soportes en medio magnético de las actividades cumplidas según objeto del contrato, con copia de la planilla de pago seguridad social y cuenta de cobro.</p>	<p>8.1. Elaboración de acta de pago mensual, informe mensual detallado e informe de supervisor. 8.2. Pago de Estampillas y pago de seguridad social.</p>	<p>Reposa en el ARCHIVO de la Entidad: AREA FINANCIERA</p>
<p><b>12.</b> Presentar informe final de las actividades ejecutadas durante la vigencia del presente contrato.</p>	<p>Se realiza entrega de informe de actividades e informe al supervisor.</p>	<p>Reposa en el ARCHIVO de la Entidad: AREA FINANCIERA</p>

**DANIELA TORO GUARIN**

Firma del Contratista

**LADY DANIELA MARÍN ARIAS**

Firma del Contratista

ELABORÓ: Daniela Toro Guarín

Firma

REVISÓ: Lady Daniela Marín Arias

Firma

RECIBIDO POR:

Día Mes Año Hora

Firma