



PERSONERIA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS  
"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

CODIGO FT-GDOF-001  
FECHA ENERO -2020  
VERSION 01  
PAGINAS 01 DE 05

NIT. 816.000.158-5

INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO NO. 003- 2022

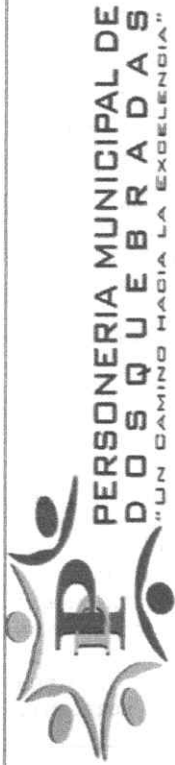
CONTRATISTA	PAULA ANDREA RAMIREZ PAREJA	Periodo de ejecución	11 DE AGOSTO DE 2022 AL 10 DE SEPTIEMBRE DE 2022
Objeto del contrato	OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN COMO PROFESIONAL CONTADORA PÚBLICA EN EL APOYO INSTITUCIONAL A LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN LAS ACTUACIONES ANTE EL MUNICIPIO. ORGANOS DE CONTROL Y LA DIAN, LO QUE DEMANDE LA ENTIDAD EN RAZON AL AREA FINANCIERA-		

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte
1- Revisar de manera mensual la contabilidad y el presupuesto de la entidad.	1.1 Revisión en el software de los movimientos contables del mes de julio de 2022.	1.1 Todos los documentos soporte se encuentran en los movimientos contables de la entidad.

ELABORO: Paula  
Andrea Ramirez Pareja

PROYECTO: P.A.R

REVISO: Lenith P.



**PERSONERIA MUNICIPAL DE  
QUEBRADAS**  
"UN CAMINO Hacia la EXCELENCIA"

CODIGO FT-GDOF-001  
FECHA ENERO -2020  
VERSION 01  
PAGINAS 01 DE 05

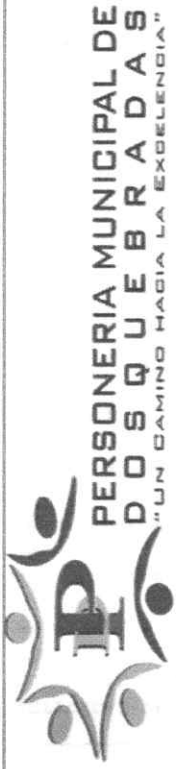
NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte
2- Certificar el manejo de la información contable con el fin de obtener unos estados financieros razonables y certeros que sirvan de soporte para presentar los diferentes informes.	2.1 Se revisan los comprobantes contabilizados como las conciliaciones realizadas en el mes de julio de 2022.	2.1 Comprobantes de la Entidad.
3- Realizar liquidación de las declaraciones de IVA, tasas y contribuciones.	3.1 Revisión en magnético de los procedimientos de retención en la fuente y descuentos para los empleados y contratistas de la personería municipal de Dosquebradas para los pagos de nómina, honorarios y servicios del mes de agosto de 2022.	3.1 Declaraciones de Retención en la fuente presentadas.
4- Presentar los estados financieros mensuales trimestrales y anuales.	3.2 Presentación de las declaraciones de retención en la fuente para el mes de julio de 2022.	4.1 Estados Financieros Impresos.
5- Presentar los balances.	4.1 Estado de Situación Financiera. Estado de Resultado Integral y Notas a los Estados Financieros con corte julio de 2022.	4.2 Impresión de Indicadores
6- Realizar la depuración de los estados financieros e inventarios.	4.2 Indicadores Financieros.	5.1 Balance impreso.
	5.1 Revisión e impresión del balance correspondiente al julio de 2022. 6.1 Se realizó reclasificación de cuentas.	6.1 Sistema Contable

ELABORO: Paula  
Andrea Ramirez Pareja

PROYECTO: P.A.R

REVISO: Jennifer P.



PERSONERÍA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS  
"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

CODIGO FT-GDOF-001  
FECHA ENERO -2020  
VERSION 01  
PAGINAS 01 DE 05

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte
7- Elaboración de informes financieros en forma mensual.	7.1 Se prestó soporte al área financiera en todo lo relacionado en temas contables, financieros y presupuestales. 7.2 Se revisa la información en el software contra los soportes de órdenes de pago mes a mes. 7.3 Revisión de los documentos enviados por la entidad.	7.1 Se atendió la entidad vía Correo electrónico, conexión con CAPTUS WEB y llamadas telefónicas.  Evidencias enviadas al correo electrónico de la Entidad.
8- Realizar acompañamiento al comité de sostenibilidad del sistema contable en la personería municipal.	Durante este mes no se reunió el comité.	N/A

NOMBRE DEL SUPERVISOR:

  
**LENITH PARRA VANEGAS**

CONTRATISTA

  
**PAULA ANDREA RAMIREZ PAREJA**

ELABORO: Paula  
Andrea Ramirez Pareja

PROYECTO: P.A.R

REVISO: Lenith P.