

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014- 2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	1 de 4

**ACTA DE SUPERVISIÓN No. 001 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 029-2025**

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:

CONTRATANTE:	Personería Municipal de Dosquebradas
CONTRATISTA:	Jhon Alejandro Vásquez Sanabria
FECHA DE INICIO:	14 de marzo de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	13 de julio de 2025
DURACIÓN:	4 meses
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO EN EL COMPONENTE TECNOLÓGICO Y DE SISTEMAS A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS"
VALOR DEL CONTRATO:	\$8.800.000
PAGOS REALIZADOS:	0
VALOR DE LA PRESENTE ACTA	\$2.200.000
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR:	\$6.600.000

2. INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

ALCANCES DEL OBJETO:	ACTIVIDAD REALIZADA	OBSERVACIONES
1. Apoyar a la entidad en el desarrollo de las actividades necesarias que permitan el correcto funcionamiento, mantenimiento y soporte de los diferentes equipos de cómputo e impresoras.	El contratista realizó mantenimiento y limpieza de cabezales a las impresoras ubicadas en casa de justicia por problema de impresión (Epson L555), impresora del área feneciera (Epson L395) y secretaria general (Epson L396).	Alcance 1: ● Informe página web systeminfo-2025-04-21T20_11_51-05_00 y evidencia fotográfica.

ELABORÓ: John Edison Parra Sánchez
Supervisor

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014- 2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	2 de 4

	Si bien no es un equipo de cómputo, la página web requiere un mantenimiento que garantice su funcionamiento por lo que se realiza actualización de plugins y limpieza de caché.	Formato de soporte de solicitud de soporte técnico
2.Hacer la revisión de los equipos informáticos y realizar las actualizaciones de los activos de la entidad, velando siempre por el buen funcionamiento y estado de los mismos	El contratista realizó mantenimiento preventivo a 2 equipos ubicados en la sala de control interno y financiera (uno de ellos se asignó a la contratista de apoyo a la gestión financiera) se hace revisión de componentes internos para la actualización del inventario. Adicional reinstalo el sistema operativo y configuración de periféricos y componentes, así como la configuración a la red.	Alcance 2: Se anexa soporte fotográfico y formato de recolección de información de equipos actualizado
3.Realizar el inventario de los equipos de cómputo e impresoras indicando cuales se encuentran inhabilitados, garantizando el funcionamiento de todos y actualizando las hojas de vida	El Contratista realizó la actualización del formato de inventario de información de los equipos con la modificación de especificaciones de hardware para mejora de desempeño de 2 equipos de cómputo.	Alcance 3: Se anexa documento soporte.
4.Brindar apoyo cuando se requiera a los funcionarios de la entidad en los inconvenientes que surjan en el software y hardware de los diferentes equipos de la Personería Municipal, con los registros	El contratista brindó apoyo técnico a los diferentes funcionarios y contratistas con base a las diferentes solicitudes que surgieron como problemas con periféricos, configuración de impresoras, instalación de paquetes ofimáticos entre otros	Alcance 4: Formato de soporte de solicitud de soporte técnico

ELABORÓ: John Edison Parra Sánchez
Supervisor

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPs-014- 2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	3 de 4

correspondientes (incluye instalaciones, limpieza, actualizaciones y otras concernientes a los equipos de cómputo)		
5. Cargar la información que se le indique por parte del supervisor en la página web de la entidad.	El Contratista realizó las publicaciones recibidas al correo publicacionespersoneria.dqs@gmail.com con respecto al cierre de la vigencia 2024 en temas de informes de contratos, creación y actualización de matriz de contratos 2025, resoluciones 2025 y solicitudes documentales por parte de control interno, actualización de banner.	Alcance 5: Pantallazos y reportes fotográficos de la información actualizada
6. Acompañar, asistir y participar en representación de la PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados.	El Contratista asistió a la reunión convocada por la Personera, el día 16 de marzo donde se presentó el equipo en su totalidad.	Anexo 6: reporte fotográfico

NOTA: Hace parte integral a esta acta del supervisor el informe que presenta el contratista en el formato establecido por la entidad. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes).

Como supervisor de este contrato y/o convenio, **certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.**

Así mismo se deja constancia que el contratista está cumpliendo con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte

ELABORÓ: John Edison Parra Sánchez Supervisor	
--	---

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014- 2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	4 de 4

del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma en Dosquebradas- Risaralda el día veintiocho (28) de abril del año dos mil veinticinco (2025).

NOMBRE DEL SUPERVISOR: John Edison Parra Sánchez

CARGO DEL SUPERVISOR: Secretario General

FIRMA DEL SUPERVISOR: John Edison Parra

ELABORÓ: John Edison Parra Sánchez Supervisor	
--	---