

 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014-2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	1 de 3

**ACTA DE SUPERVISIÓN No. 01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No.025-2025**

**1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:**

<b>CONTRATANTE:</b>	<b>Personería Municipal de Dosquebradas</b>
<b>CONTRATISTA:</b>	<b>Erika Vanessa Ocampo Hernández</b>
<b>FECHA DE INICIO:</b>	<b>10 de marzo del 2025</b>
<b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>	<b>09 de julio del 2025</b>
<b>DURACIÓN:</b>	<b>Cuatro (4) meses</b>
<b>OBJETO:</b>	<b>Prestación de servicios de apoyo a la gestión brindando acompañamiento en actividades administrativas de atención al ciudadano y Gestión documental en la Personería municipal de Dosquebradas</b>
<b>VALOR DEL CONTRATO:</b>	<b>6.800.000</b>
<b>PAGOS REALIZADOS:</b>	<b>0</b>
<b>VALOR DE LA PRESENTE ACTA</b>	<b>1.700.000</b>
<b>SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR:</b>	<b>5.100.000</b>

**2. INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:**

<b>ALCANCES DEL OBJETO:</b>	<b>ACTIVIDAD REALIZADA</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
1. Brindar apoyo en la atención del cliente interno y externo de la Personería Municipal que acuden a la oficina ubicada en la sede casa de justicia.	La Contratista realizó actividades de atención a al usuario, recibiendo la documentación externa que llego a la oficina ubicada en la sede de Camilo Torres.	
2. Adelantar el control y seguimiento de las PQRSD internas y externas allegadas a la Personería Municipal en la sede casa de justicia	La contratista realizó el control de las PQRS que llegaron al correo electrónico <a href="mailto:profesionalunidosque@gmail.com">profesionalunidosque@gmail.com</a>	

ELABORÓ: Yeison Antonio Quiroga Henao	
---------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CÓDIGO	<b>PMD-AF-ISCPS-014- 2024</b>
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	<b>2 de 3</b>

3. Apoyar con el seguimiento y/o verificación de compromisos para las reuniones y/o comités a cargo del profesional asignado en casa de justicia	La contratista realiza seguimientos a los compromisos que están en la agenda y acompaña en las diferentes reuniones.	
4. Proyectar los oficios, solicitudes y/o actas que le sean asignados por el supervisor.	La contratista sustentó los 7 oficios que van dirigidos a los diferentes secretarios para la reunión de la cuarta mesa de trabajo sobre la I.E Renacimiento.	
5. Apoyar con el seguimiento y publicación de información en la plataforma RUES.	El contratista actualizó las veedurías inscritas.	
6. Mantener organizado el archivo documental que se genere en la oficina de la Personería de Dosquebradas ubicada en la casa de justicia, en cumplimiento con la Ley de Archivo 594 de 2000	La contratista organizó las carpetas de vigencia actual con los diferentes documentos expedidos y recibidos.	
7. Acompañar, asistir y participar en representación de la PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en las reuniones, actividades, comités, operativos y demás que le sean asignados.	La contratista asistió a las reuniones convocadas por la Personería Municipal.	

**NOTA:** Hace parte integral a esta acta del supervisor el informe que presenta el contratista en el formato establecido por la entidad. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes).

Como supervisor de este contrato y/o convenio, **certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.**

ELABORÓ: Yeison Antonio Quiroga Henao	
---------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CÓDIGO	<b>PMD-AF-ISCPS-014- 2024</b>
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	<b>3 de 3</b>

Así mismo se deja constancia que el contratista está cumpliendo con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma en Dosquebradas- Risaralda el día diez (10) de abril del año dos mil veinticinco (2025).

**NOMBRE DEL SUPERVISOR: Yeison Antonio Quiroga Henao**

**CARGO DEL SUPERVISOR: Profesional Universitario**

**FIRMA DEL SUPERVISOR:** \_\_\_\_\_



ELABORÓ: Yeison Antonio Quiroga Henao 