

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014- 2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	1 de 5

**ACTA DE SUPERVISIÓN No. 02 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 024-2025**

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:

CONTRATANTE:	PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS
CONTRATISTA:	JOHANNA GIRALDO GUTIÉRREZ
FECHA DE INICIO:	7 DE MARZO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	6 DE JULIO DE 2025
DURACIÓN:	CUATRO (4) MESES
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA DELEGATURA CIVIL DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE PROMOCIÓN DE LA ENTIDAD
VALOR DEL CONTRATO:	SEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$6.800.000)
PAGOS REALIZADOS:	UN MILLÓN SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$1.700.000)
VALOR DE LA PRESENTE ACTA 2	UN MILLÓN SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$1.700.000)
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR:	TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.400.000)

2. INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

ALCANCES DEL OBJETO:	ACTIVIDAD REALIZADA	OBSERVACIONES
1. Acompañar los operativos de control y sensibilización que adelante la Personería Municipal de Dosquebradas en aras de garantizar la promoción de los derechos humanos.	La contratista realizó acompañamiento en: 1.1. Acompañó en el seguimiento al dispensario Discolmets que atiende los usuarios del régimen contributivo de la nueva eps, en aras de garantizar a los usuarios en general una atención integral	Las evidencias cuentan con respaldo de copia en DRIVE y se encuentran plasmada en carpeta de evidencias inf # 02 denominada "Documento ejecutivo del contrato de prestación de servicios 024 – 2025 cuenta de cobro N° 02 –

ELABORÓ: LOVISE KARLA JENNYEPHER MARMELA ESPAÑA
Supervisora

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPs-014- 2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	2 de 5

	de sus medicamentos protegiendo el derecho a la salud, los siguiente días: - Abril 15 en el horario de 7 am a 5pm - Abril 16 en el horario de 7am a 10am - Abril 22 de 1 pm a 5 pm 1.2. Acompañó el día jueves 01 de mayo en cumplimiento de su función constitucional de velar por la garantía de los derechos fundamentales de los ciudadanos y el debido ejercicio de la protesta social pacífica, realizó acompañamiento preventivo y de verificación a la jornada de movilización convocada por diversas organizaciones sociales y sindicales con motivo del Día Internacional del Trabajador. Hizo presencia en los puntos de concentración establecidos, acompañando el desarrollo de la marcha hasta la mitad del viaducto. El acompañamiento finalizó hacia las 12:30 p.m., sin que se presentara novedad alguna.	
2. Elaborar los documentos soporte de las actividades que sean realizadas en el campo por parte de la Delegación Civil.	2.1. Con relación a este alcance la contratista proyecto las actas de diligencia de la delegación civil, con relación a los siguientes acompañamientos: - Acompañamiento al dispensario	La contratista anexa las evidencias con respaldo de copia en DRIVE y se encuentran plasmada en carpeta de evidencias inf # 02 denominada "Documento

ELABORÓ: LOVISE KARLA JENNY PHER MASMELA ESPAÑA
Supervisora

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014- 2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	3 de 5

	Discolmets. - Acompañamiento marcha 01 de mayo Relación de actas: - Acta de visita No. 002 - Acta de visita No. 003	ejecutivo del contrato de prestación de servicios 024 – 2025 - cuenta de cobro N° 02
3. Elaborar las actas de las reuniones y mesas de trabajo de la Delegación Civil.	3.1 Realizó apoyo en la elaboración de las siguientes actas de reunión: - Acta N° 003, capacitación de archivo, realizada el 9 abril de 2025, en la sala de juntas de la personería municipal. - Acta N° 004 mesa de trabajo para seguimiento al proceso de reconversión de mineros de Dosquebradas, realizada el 29 abril de 2025, en la sala de juntas de la personería municipal.	La contratista anexa las evidencias y cuentan con respaldo de copia en DRIVE y se encuentran plasmada en carpeta de evidencias inf # 02 denominada “Documento ejecutivo del contrato de prestación de servicios 024 – 2025 - cuenta de cobro N° 02 Las actas reposan en el archivo de la delegación civil.
4. Apoyar el proceso de gestión documental de la Delegación Civil, conforme a la Ley General de Archivo	Con relación a la gestión documental la contratista adelantó las siguientes acciones de apoyo así: 4.1. Realizó un cuadro en excel donde registró el ingreso y salida de los oficios de la delegación civil. 4.2. Archivo de los documentos entrantes y solicitudes a las vigilancias activas conforme a la Ley general de archivo. 4.3. Archivo de las diligencias de acompañamiento programadas por parte de las siete inspecciones	La contratista anexa las evidencias y cuentan con respaldo de copia en DRIVE y se encuentran plasmada en carpeta de evidencias inf # 02 denominada “Documento ejecutivo del contrato de prestación de servicios 024 – 2025 - cuenta de cobro N° 02

ELABORÓ: LOVISE KARLA JENNYFER MASMELA ESPAÑA
Supervisora

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014- 2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	4 de 5

	de policía y las dos corregidurías, conforme a la Ley general de archivo. 4.4. Organizó la carpeta Solicitud Derechos de petición 2025. 4.5 Organizo y elaboro las carátulas de las vigilancias N° 002 - 003- 004 de 2025	
5. Apoyar en la proyección de oficios, citaciones, invitaciones y demás documentos requeridos por la ciudadanía y por la Delegación Civil.	Realizó la proyección de los siguientes oficios: - Oficio PMD-DC 152-2025 - Oficio PMD-DC 179-2025 - Oficio PMD-DC 184-2025 - Oficio PMD-DC192-2025	La contratista anexa las evidencias y cuentan con respaldo de copia en DRIVE y se encuentran plasmada en carpeta de evidencias inf # 02 denominada "Documento ejecutivo del contrato de prestación de servicios 024 - 2025 - cuenta de cobro N° 02" Los oficios proyectados quedan en la carpeta de oficios 2025, de la delegación civil.
6. Acompañar administrativamente en la logística de las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados.	6.1 La contratista asistió y realizó acompañamiento en la logística de reunión de la mesa de trabajo para seguimiento al proceso de reconversión de mineros de Dosquebradas, el día 29 de abril en la sala de juntas de la personería municipal. 6.2 Realizó acompañamiento a la delegada para lo civil en proceso policivo 027-2027 en la estación en la inspección segunda urbana de policía, el día 05 de mayo de 2025	Las evidencias cuentan con respaldo de copia en DRIVE y se encuentran plasmada en carpeta de evidencias inf # 02 denominada "Documento ejecutivo del contrato de prestación de servicios 024 - 2025 - cuenta de cobro N° 02"

ELABORÓ: LOVISE KARLA BENNY PHER MASME LA ESPAÑA
Supervisora

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014- 2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	5 de 5

NOTA: Hace parte integral a esta acta del supervisor el informe que presenta el contratista en el formato establecido por la entidad. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes).

Como supervisor de este contrato y/o convenio, ***certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.***

Así mismo se deja constancia que el contratista está cumpliendo con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que éstas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma en Dosquebradas- Risaralda el día doce (12) de mayo del año dos mil veinticinco (2025).

NOMBRE DEL SUPERVISOR: LOVISE KARLA JENNYPHER MASMELA ESPAÑA

CARGO DEL SUPERVISOR: PERSONERA DELEGADA EN LO CIVIL

FIRMA DEL SUPERVISOR: 

ELABORÓ: LOVISE KARLA JENNYPHER MASMELA ESPAÑA
Supervisora