

 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPs-014-2 024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	1 de 5

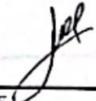
**ACTA DE SUPERVISIÓN No. 01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS PROFESIONALES No. 019-2025**

**1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:**

CONTRATANTE:	PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS
CONTRATISTA:	MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS
FECHA DE INICIO:	05 DE MARZO DEL 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	04 DE JULIO DEL 2025
DURACIÓN:	CUATRO (4) MESES
OBJETO:	"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)"
VALOR DEL CONTRATO:	NUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$9.200.000)
PAGOS REALIZADOS:	NA
VALOR DE LA PRESENTE ACTA	DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.300.000)
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR:	SEIS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (6.900.000)

**2. INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:**

ALCANCES DEL OBJETO:	ACTIVIDAD REALIZADA	OBSERVACIONES
1. Apoyar el área de talento humano en la ejecución de actividades programadas dentro del proceso de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con el decreto 1072 de 2015.	1.1 El contratista elaboró la solicitud al CAM mediante el borrador de un oficio, sobre los requerimientos de seguridad y salud en el trabajo el 07 de Marzo del 2025.	1. Los correos se enviaron desde el correo de seguridad y salud en el trabajo sgsstpersoneriamunicipal@gmail.com en donde reposa en la bandeja de

ELABORÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor	
--	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165  
[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriodosquebradas@gmail.com](mailto:personeriodosquebradas@gmail.com)  
[www.personeriodosquebradas.gov.co](http://www.personeriodosquebradas.gov.co)

 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014-2 024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	2 de 5

	<p>1.2 El contratista participó en la capacitación sobre la presentación de informes el día 11 de Marzo a las 8 am.</p> <p>1.3 El contratista apoyó la solicitud realizada a la Secretaría de Asuntos Administrativos a la delegada de lo civil, sobre los requerimientos de seguridad y salud en el trabajo el 20 de Marzo del 2025.</p> <p>1.4 El contratista apoyó la presentación de evidencias de seguridad y salud en el trabajo para la evaluación de la función pública el día 28 de Marzo del 2025.</p>	<p>enviados y en el archivo denominado documento ejecutivo del Informe No 1, contrato No. 019 del 2025.</p> <p>- Los listados de asistencia reposan en la Personería Municipal de Dosquebradas.</p>
<p>2. Prestar apoyo en compañía de la ARL de la entidad (POSITIVA) en la realización de las actividades de socialización y sensibilización en relación con el SG-SST con el personal de planta y contratistas.</p>	<p>2.1 El contratista gestiona el 11 de Marzo del 2025 una capacitación con la ARL sobre afiliaciones en la plataforma de POSITIVA.</p> <p>2.2 El contratista participó en la capacitación virtual sobre afiliaciones en la plataforma de POSITIVA el día 12 de marzo del 2025 a las 3 pm.</p>	<p>2. Los correos se enviaron desde el correo de seguridad y salud en el trabajo <a href="mailto:sgsstpersoneriamunicipal@gmail.com">sgsstpersoneriamunicipal@gmail.com</a> en donde reposa en la bandeja de recibidos y en el archivo denominado documento ejecutivo del Informe No 1, contrato No. 019 del 2025.</p>

ELABORÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor	
--	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165  
[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)  
[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)

 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014-2 024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	3 de 5

<p>3. Revisar y/o ajustar la política de SST de la Personería Municipal, matriz de identificación de peligros y riesgos, y del plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.</p>	<p>3.1 El contratista realizó la política, para la vigencia 2025, y gestionó la aprobación y firma por la alta dirección el 10 de Marzo del 2025.</p> <p>3.2 El contratista revisó y gestionó la aprobación y firma de la asignación de recursos para la vigencia 2025.</p> <p>3.3 El contratista revisó y gestionó la aprobación y firma de la asignación del responsable del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.</p>	<p>3. Las evidencias documentales reposan en el drive de <a href="mailto:sgsstpersoneriamunicipal@gmail.com">sgsstpersoneriamunicipal@gmail.com</a> y en el archivo denominado documento ejecutivo del Informe No 1, contrato No. 019 del 2025.</p>
<p>4. Hacer seguimiento en la autoevaluación, modificación del plan de trabajo vigencia 2025, su correspondiente plan de mejoramiento y reporte ante la ARL.</p>	<p>4.1 El contratista elaboró el acta de conformación de la brigada de emergencia el 05 de Marzo del 2025.</p> <p>4.2 El contratista elaboró el listado telefónico de emergencia para la pancarta de la personería municipal de dosquebradas.</p>	<p>4. Las evidencias documentales reposan en el drive de <a href="mailto:sgsstpersoneriamunicipal@gmail.com">sgsstpersoneriamunicipal@gmail.com</a> y en el archivo denominado documento ejecutivo del Informe No 1, contrato No. 019 del 2025.</p>
<p>5. Realizar revisión y recomendar ajustes al plan anual de trabajo para la vigencia siguiente.</p>	<p>5.1 El contratista gestionó el documento de apertura de elecciones del COPASST.</p> <p>5.2 El contratista diseñó los tarjetones, apoyó como</p>	<p>5. Las evidencias documentales reposan en el drive de <a href="mailto:sgsstpersoneriamunicipal@gmail.com">sgsstpersoneriamunicipal@gmail.com</a> y en el archivo denominado documento</p>

ELABORÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor	
--	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165  
[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)  
[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME  
DE SUPERVISIÓN**

CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014-2 024
FECHA	ENERO 2025
VERSIÓN	04
PÁGINAS	4 de 5

	<p>jurado en las elecciones y elaboró los documentos de apertura de elecciones, escrutinio y el acta de conformación del COPASST vigencia 2025 -2027.</p> <p>5.3 El contratista diseñó la presentación de la capacitación del COPASST.</p> <p>5.4 El contratista realizó la capacitación del COPASST el día 21 de Marzo del 2025.</p> <p>5.5 El contratista elaboró la evaluación de la capacitación y la apliqué, como insumo para control interno.</p> <p>5.6 El contratista organizó las carpetas del sistema de gestión para la vigencia 2025 y alimente con las evidencias de la gestión realizada.</p>	<p>ejecutivo del Informe No 1, contrato No. 019 del 2025.</p> <p>Las evidencias documentales reposan en el drive de <a href="mailto:sgsstpersoneriamunicipal@gmail.com">sgsstpersoneriamunicipal@gmail.com</a> y en el documento de anexos del presente informe No. 1</p>
<p>6. Acompañar, asistir y participar en representación de la PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados.</p>	<p>6.1 El contratista participó en el comité paritario de seguridad y salud en el trabajo el 21 de Marzo del 2025.</p> <p>6.2 El contratista asistió a la reunión realizada por la</p>	<p>6. Las evidencias documentales reposan en el drive de <a href="mailto:sgsstpersoneriamunicipal@gmail.com">sgsstpersoneriamunicipal@gmail.com</a> y en el archivo denominado documento ejecutivo del Informe No 1, contrato No. 019 del 2025.</p>

ELABORÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ  
Supervisor



 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014-2 024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	5 de 5

	personera el día 26 de Marzo a las 7 am.	
--	--	--

**NOTA:** Hace parte integral a esta acta del supervisor el informe que presenta el contratista en el formato establecido por la entidad. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes).

Como supervisor de este contrato y/o convenio, **certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.**

Así mismo se deja constancia que el contratista está cumpliendo con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que éstas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma en Dosquebradas- Risaralda el nueve (09) de Abril del año dos mil veinticinco (2025).

**NOMBRE DEL SUPERVISOR: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ**

**CARGO DEL SUPERVISOR: SECRETARIO GENERAL**

**FIRMA DEL SUPERVISOR:** John Edison Parra

ELABORÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor	
--	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165  
[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)  
[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)