

 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-20 24
		FECHA	Enero 2025
		VERSIÓN	03
		PÁGINA	1 de 6

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

Entidad	PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	Dependencia	SECRETARIA GENERAL
Contratista	MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS	Número del contrato	No. 019 -2025.
Informe No.	01	Periodo al que corresponde el presente informe	05 DE MARZO DEL 2025 AL 04 DE ABRIL DEL 2025
Plazo de ejecución	CUATRO (4) MESES	Interventor y/o Supervisor	JOHN EDISON PARRA SANCHEZ
<b>Objeto:</b> PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS BRINDANDO ACOMPañAMIENTO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)			

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
1. Apoyar el área de talento humano en la ejecución de actividades programadas dentro del proceso de seguridad y salud en el trabajo de	1.1 Se elabora la solicitud al CAM mediante el borrador del oficio, sobre los requerimientos de seguridad y salud en el trabajo el 07 de Marzo del 2025. 1.2 Se participa en la capacitación sobre la	1.1 Evidencia documental se presenta en el pdf del borrador del oficio.	1.Los correos se enviaron desde el correo de seguridad y salud en el trabajo sgsstpersoneriamunicipal@gmail.com en donde reposa en la bandeja de

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>Mª Alejandra Manozca V.</i>	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor <i>[Firma]</i>
---	--

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165  
[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriodosquebradas@gmail.com](mailto:personeriodosquebradas@gmail.com)  
[www.personeriodosquebradas.gov.co](http://www.personeriodosquebradas.gov.co)



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-20 24
FECHA	Enero 2025
VERSIÓN	03
PÁGINA	2 de 6

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
acuerdo con el decreto 1072 de 2015.	<p>presentación de informes el día 11 de Marzo a las 8 am.</p> <p>1.3 Se apoya la solicitud realizada a la Secretaría de Asuntos Administrativos a la delegada de lo civil, sobre los requerimientos de seguridad y salud en el trabajo el 20 de Marzo del 2025.</p> <p>1.4 Se apoya la presentación de evidencias de seguridad y salud en el trabajo para la evaluación de la función pública el día 28 de Marzo del 2025.</p>	<p>1.2 Evidencia fotográfica y asistencia.</p> <p>1.3 Evidencia documental se presenta en el pdf del correo enviado con los aportes de Seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>1.4 La evidencia documental se presenta en documento en pdf de los correos enviados a control interno para la presentación de la evaluación.</p>	<p>enviados y en el archivo denominado documento ejecutivo del Informe No 1, contrato No. 019 del 2025.</p> <p>Los listados de asistencia reposan en la Personería Municipal de Dosquebradas.</p>
2. Prestar apoyo en compañía de la ARL de la entidad (POSITIVA) en la realización de las actividades de	2.1 Se gestiona el 11 de Marzo del 2025 una capacitación con la ARL sobre afiliaciones en la plataforma de POSITIVA.	2.1 La evidencia documental se presenta en documento en pdf de la invitación a la capacitación de la ARL.	2. Los correos se enviaron desde el correo de seguridad y salud en el trabajo

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS

Contratista

*Mª Alejandra Mañozca V.*

REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ

Supervisor

*[Signature]*

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)

[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-20 24
FECHA	Enero 2025
VERSIÓN	03
PÁGINA	3 de 6

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
socialización y sensibilización en relación con el SG-SST con el personal de planta y contratistas.	2.2 Se participa en la capacitación virtual sobre afiliaciones en la plataforma de POSITIVA el día 12 de marzo del 2025 a las 3 pm.	2.2 La evidencia documental se presenta en documento en pdf de evidencias fotográficas de la participación en la capacitación.	<a href="mailto:sqsstpersoneriamunicipal@gmail.com">sqsstpersoneriamunicipal@gmail.com</a> en donde reposa en la bandeja de recibidos y en el archivo denominado documento ejecutivo del Informe No 1, contrato No. 019 del 2025.
3. Revisar y/o ajustar la política de SST de la Personería Municipal, matriz de identificación de peligros y riesgos, y del plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.	3.1 Se realiza la política para la vigencia 2025, gestione la aprobación y firma por la alta dirección el 10 de Marzo del 2025. 3.2 Revisión y gestión de la aprobación y firma de la asignación de recursos para la vigencia 2025. 3.3 Revisión y gestión la aprobación y firma de la	3.1 La evidencia documental se encuentra en un documento pdf de la política del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 3.2 La evidencia documental se encuentra en un documento pdf de la Asignación de recursos para el SG-SST la vigencia 2025.	3. Las evidencias documentales reposan en el drive de <a href="mailto:sqsstpersoneriamunicipal@gmail.com">sqsstpersoneriamunicipal@gmail.com</a> y en el archivo denominado documento ejecutivo del Informe No 1, contrato No. 019 del 2025.

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS

Contratista

*Mª Alejandra Mañozca V.*

REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ

Supervisor

*John Edison Parra Sanchez*

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriodosquebradas@gmail.com](mailto:personeriodosquebradas@gmail.com)

[www.personeriodosquebradas.gov.co](http://www.personeriodosquebradas.gov.co)



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-20 24
FECHA	Enero 2025
VERSIÓN	03
PÁGINA	4 de 6

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
	asignación del responsable del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.	3.3 La evidencia documental se encuentra en un documento pdf de la asignación del responsable del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.	
4. Hacer seguimiento en la autoevaluación, modificación del plan de trabajo vigencia 2025, su correspondiente plan de mejoramiento y reporte ante la ARL.	4.1 Se elaboró el acta de conformación de la brigada de emergencia el 05 de Marzo del 2025.  4.2 Se elaboró el listado telefónico de emergencia para la pancarta de la personería municipal de dosquebradas.	4.1 La evidencia documental se encuentra en formato pdf  4.2 La evidencia documental se encuentra en formato pdf y en la cartelera de la Personería Municipal de Dosquebradas.	4. Las evidencias documentales reposan en el drive de <a href="mailto:sgsstpersoneriamunicipal@gmail.com">sgsstpersoneriamunicipal@gmail.com</a> y en el archivo denominado documento ejecutivo del Informe No 1, contrato No. 019 del 2025.
5. Realizar revisión y recomendar ajustes al plan anual de trabajo para la vigencia siguiente.	5.1 Se gestionó el documento de apertura de elecciones del COPASST.	5.1 La evidencia documental se encuentra en formato pdf de la convocatoria a elecciones del COPASST.	5. Las evidencias documentales reposan en el drive de <a href="mailto:sgsstpersoneriamunicipal@gmail.com">sgsstpersoneriamunicipal@gmail.com</a> y en el archivo denominado

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS  
Contratista *Mi Alejandra Manózcá V.*

REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ  
Supervisor *John Edison Parra Sanchez*

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165  
[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)  
[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)



CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-20 24
FECHA	Enero 2025
VERSIÓN	03
PÁGINA	5 de 6

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
	<p>5.2 Se diseñó los tarjetones, se apoyó como jurado en las elecciones y elaboré los documentos de apertura de elecciones, escrutinio y el acta de conformación del COPASST vigencia 2025 -2027.</p> <p>5.3 Se diseñó la presentación de la capacitación del COPASST.</p> <p>5.4 Se realizó la capacitación del COPASST el día 21 de Marzo del 2025.</p> <p>5.5 Se elaboró la evaluación de la capacitación y la apliqué, como insumo para control interno.</p>	<p>5.2 La evidencia documental se encuentra en formato pdf de los tarjetones.</p> <p>5.2.1 La evidencia documental se encuentra en formato pdf del acta de apertura de elecciones.</p> <p>5.2.2 La evidencia documental se encuentra en formato pdf del acta de escrutinio de las elecciones.</p> <p>5.2.3 La evidencia documental se encuentra en formato pdf del acta de conformación del COPASST</p> <p>5.3 La evidencia documental se encuentra en formato pdf de la presentación del COPASST.</p>	<p>documento ejecutivo del Informe No 1, contrato No. 019 del 2025.</p> <p>Las evidencias documentales reposan en el drive de <a href="mailto:sgsstpersoneriamunicipal@gmail.com">sgsstpersoneriamunicipal@gmail.com</a> y en el documento de anexos del presente informe No. 1</p>

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS

Contratista *Mª Alejandra Manózcá V.*

REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ

Supervisor *John Edison Parra Sanchez*

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165  
[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeridadosquebradas@gmail.com](mailto:personeridadosquebradas@gmail.com)  
[www.personeridadosquebradas.gov.co](http://www.personeridadosquebradas.gov.co)



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-20 24
FECHA	Enero 2025
VERSIÓN	03
PÁGINA	6 de 6

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
	5.6 Se organizó las carpetas del sistema de gestión para la vigencia 2025 y alimente con las evidencias de la gestión realizada.	5.5 La evidencia documental se encuentra en formato pdf de la evaluación de la capacitación.  5.6 La evidencia documental se encuentra en formato pdf del drive.	
6. Acompañar, asistir y participar en la representación de la PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados.	6.1 Se participa en el comité paritario de seguridad y salud en el trabajo el 21 de Marzo del 2025.  6.2 Asistí a la reunión realizada por la personera el día 26 de Marzo a las 7 am.	6.1 Evidencia el acta del comité 01 del 21 de Marzo del 2025.  6.2 Evidencia fotográfica y asistencia.	6. Las evidencias documentales reposan en el drive de <a href="mailto:sgsstpersoneriamunicipal@gmail.com">sgsstpersoneriamunicipal@gmail.com</a> y en el archivo denominado documento ejecutivo del Informe No 1, contrato No. 019 del 2025.

*Mj* **Alejandro Mañozca V.**  
**MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS**  
Contratista

*John Edison Parra*  
**JOHN EDISON PARRA SANCHEZ**  
Supervisor

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>Mj Alejandro Mañozca V.</i>	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor <i>John</i>
---	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165  
[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriodosquebradas@gmail.com](mailto:personeriodosquebradas@gmail.com)  
[www.personeriodosquebradas.gov.co](http://www.personeriodosquebradas.gov.co)

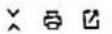


**DOCUMENTO EJECUTIVO**  
**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**  
**CONTRATO No. 061-2024**

**ALCANCE 1.** Apoyar el área de talento humano en la ejecución de actividades programadas dentro del proceso de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con el Decreto 1072 de 2015.

- Se elabora la solicitud al CAM mediante oficio, sobre los requerimientos de seguridad y salud en el trabajo el 07 de Marzo del 2025.

Documento de solicitud - Propiedad horizontal



Personeria Municipal de Dosquebradas <sgsstpersoneriamunicipal@gmail.com>  
to:secretariageneral

Mar 7, 2025, 3:02 PM ☆ 📧 ⌂

Cordial saludo,

Adjunto el documento para su revisión y aprobación.

Cordialmente,

Maria Alejandra Mañozca Vargas

One attachment • Scanned by Gmail



ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>Mañozca Vargas</i>	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor <i>[Signature]</i>	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
---	---	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165  
[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriodosquebradas@gmail.com](mailto:personeriodosquebradas@gmail.com)  
[www.personeriodosquebradas.gov.co](http://www.personeriodosquebradas.gov.co)



- Se participa en la capacitación sobre la presentación de informes el día 11 de Marzo a las 8 am.



- Se apoya la solicitud realizada a la Secretaría de Asuntos Administrativos a la delegada de lo civil, sobre los requerimientos de seguridad y salud en el trabajo el 20 de Marzo del 2025.



ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>Maria Alejandra Mañozca</i>	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor <i>[Signature]</i>	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
---	--	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165  
[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)  
[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)



# Personería de DOSQUEBRADAS

- Se apoya la presentación de evidencias de seguridad y salud en el trabajo para la evaluación de la función pública el día 28 de Marzo del 2025.

Gmail interface showing an email list. The search bar contains 'insent'. The list includes:

- To: Delegacion 2 - LINEAS DE ATENCION EMERGENCIAS - On Fri, Apr 4, 2025 at 1:01 PM Personería Municipal de Dosquebradas <sg...> Apr 4
- To: emmanuelcal. 1 - Inbox Mintrabajo - Respuesta Radicado No. 085E2025706600100002341 - Forwarded message ----- Apr 4
- To: emmanuelcal. - Caso Personeri... - Principal: dtrisaralda@mintrabajo.gov.co copia: cayala@mintrabajo.gov.co copia: fern... Mar 31
- To: contorlinter... 3 - Inbox PLAN DE EMERGENCIA - Forwarded message ----- From: Personería Municipal de Dosque... Mar 28
- To: contorlinter... 3 - Inbox Evaluación 2024 y plan de acción - To: <contorlinterno@personeriadosquebradas.gov.co> Mar 28
- To: contorlinter... 3 - Inbox Análisis de puestos de trabajo Mar 28
- To: contorlinter... 4 - Inbox Comité de convivencia laboral Mar 28
- To: contorlinter... 4 - Inbox Capacitaciones de SST 2024 E INFORME DE EJECUCION - Address not found Your message wasn't deliver... Mar 28

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>H) Alejandro Hernandez</i>	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor <i>[Signature]</i>	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
---	---	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELÉFONO 3401165  
[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)  
[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)





# Personería de DOSQUEBRADAS

**ALCANCE 2.** Prestar apoyo en compañía de la ARL de la entidad (POSITIVA) en la realización de las actividades de socialización y sensibilización en relación con el SG-SST con el personal de planta y contratistas.

- Se gestiona el 11 de Marzo del 2025 una capacitación con la ARL sobre afiliaciones en la plataforma de POSITIVA.

MANTENIMIENTO PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS Inbox



**Adriana Maria Zapata Osorio** <adriana.zapata@positiva.gov.co>  
to financierapersoneria.d@gmail.com, me, Natalia

Wed, Mar 12, 8:56 AM

Translate to English

Mar  
12  
Wed

**MANTENIMIENTO PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS**  
View on Google Calendar

When **Wed Mar 12, 2025 3pm - 4pm (GMT-5)**  
Where **TEAMS**  
Who financierapersoneria.d@gmail.com, Natalia Campuzano Salazar - Contratista, Adriana Maria Zapata Osorio\*

**Agenda**

Wed Mar 12, 2025

No earlier events

**3pm MANTENIMIENTO PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS**

No later events

Buenas tardes

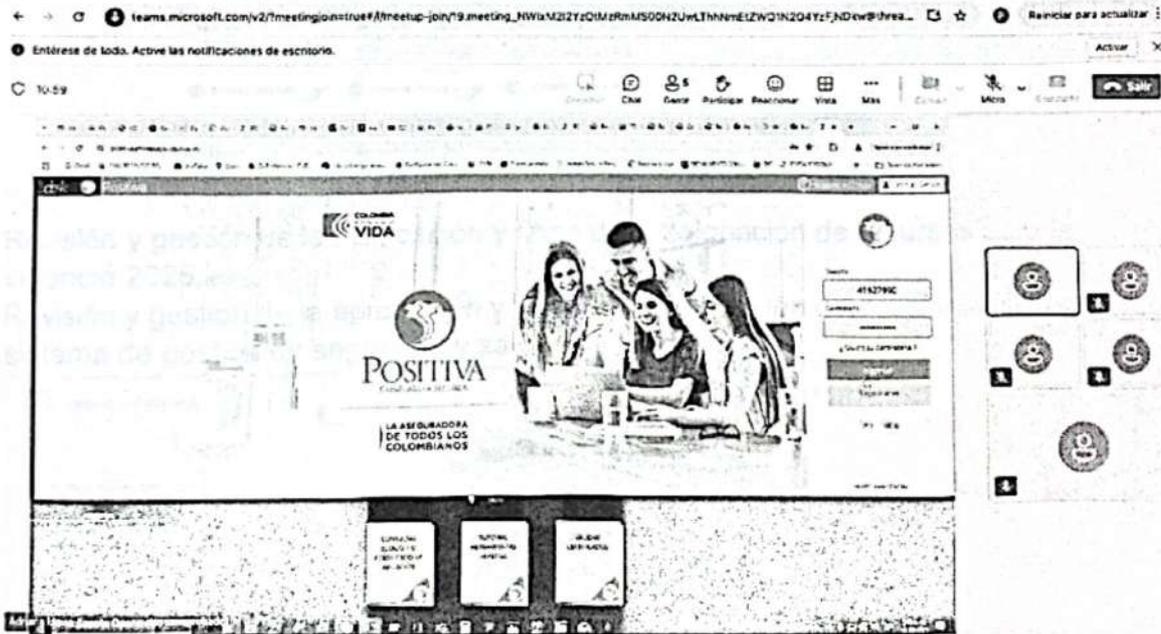
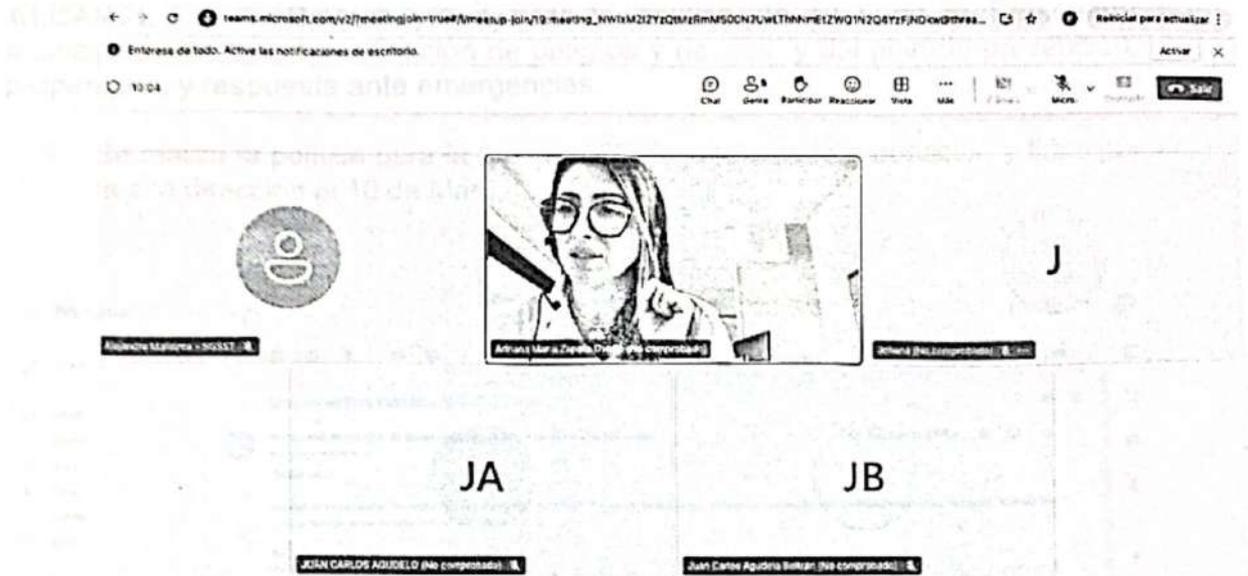
Se realiza agendamiento para mantenimiento y acompañamiento a la empresa PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS, mañana 11 de marzo a las 03:00pm.

Gracias

- Se participa en la capacitación virtual sobre afiliaciones en la plataforma de POSITIVA el día 12 de marzo del 2025 a las 3 pm.

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>H) Alejandra Horroca U.</i>	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor <i>Jed</i>	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
---	--	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELÉFONO 3401165  
[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)  
[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)



ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA  
MAÑOZCA VARGAS  
Contratista *Mª Alejandra Horacio*

REVISÓ: JOHN EDISON PARRA  
SANCHEZ  
Supervisor *[Signature]*

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_  
Día \_\_\_ Mes \_\_\_ Año \_\_\_ Hora \_\_\_

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165  
[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)  
[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)



# Personería de DOSQUEBRADAS

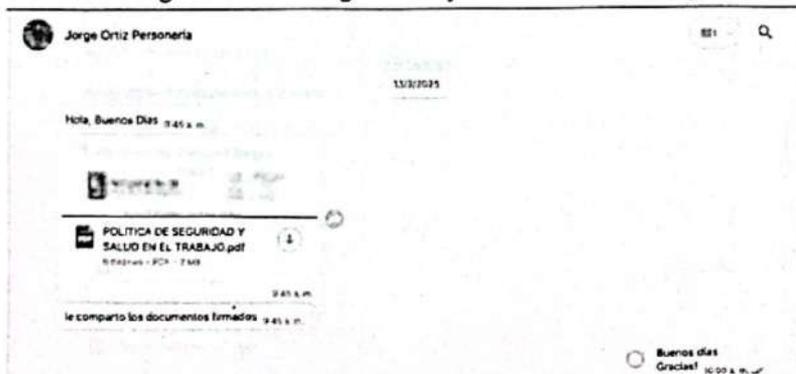
**ALCANCE 3.** Revisar y/o ajustar la política de SST de la Personería Municipal, matriz de identificación de peligros y riesgos, y del plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.

- Se realiza la política para la vigencia 2025, gestione la aprobación y firma por la alta dirección el 10 de Marzo del 2025.



Se elaboró el listado histórico de emergencias para la personería municipal de dosquebradas.

- Revisión y gestión de la aprobación y firma de la asignación de recursos para la vigencia 2025.
- Revisión y gestión de la aprobación y firma de la asignación del responsable del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.



ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>Mr. Alejandro Honoro.</i>	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
---	---	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165  
[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)  
[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)



# Personería de DOSQUEBRADAS

**ALCANCE 4.** Hacer seguimiento en la autoevaluación, modificación del plan de trabajo vigencia 2025, su correspondiente plan de mejoramiento y reporte ante la ARL.

- Se elaboró el acta de conformación de la brigada de emergencia el 05 de Marzo del 2025.

Acta de conformación brigada de emergencia 2025



Personería Municipal de Dosquebradas <rgstpersoneriamunicipal@gmail.com>  
to: secretario-general <>

Wed, Mar 5, 4:16 PM ☆ ☺ +

Cordial saludo,  
Secretario General

Adjunto acta de conformación de brigada de emergencia 2025.

Quedo atenta a sus comentarios o inquietudes.

Cordialmente,  
Maria Alejandra Mafozca Vargas  
Ing. Industrial  
Esp. Riesgos laborales.

One attachment • Scanned by Gmail



- Se elaboró el listado telefónico de emergencia para la pancarta de la personería municipal de dosquebradas.

LINEAS DE ATENCIÓN EMERGENCIAS



Personería Municipal de Dosquebradas <rgstpersoneriamunicipal@gmail.com>  
to: Delegación <>

Fri, Apr 4, 1:01 PM (4 days ago) ☆ ☺ ↶ ⋮

Cordial saludo,  
**LOVISE KARLA MASMELA ESPAÑA**  
**PERSONERA DELEGADA EN LO CIVIL**

Adjunto el documento solicitado.

Quedo atenta a cualquier duda e inquietud.

Cordialmente  
Maria Alejandra Mafozca Vargas  
CONTRATISTA SISO

One attachment • Scanned by Gmail



ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>Maria Alejandra Mafozca V.</i>	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor <i>[Signature]</i>	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	--	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELÉFONO 3401165  
[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriodosquebradas@gmail.com](mailto:personeriodosquebradas@gmail.com)  
[www.personeriodosquebradas.gov.co](http://www.personeriodosquebradas.gov.co)



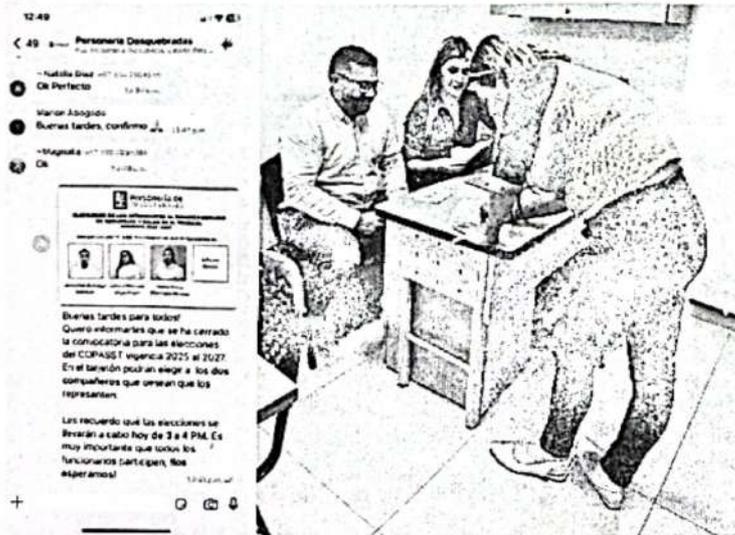
**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**ALCANCE 5.** Realizar revisión y recomendar ajustes al plan anual de trabajo para la vigencia 2024

- Se gestionó el documento de apertura de elecciones del COPASST.



- Se diseñó los tarjetones, se apoyó como jurado en las elecciones y elaboré los documentos de apertura de elecciones, escrutinio y el acta de conformación del COPASST vigencia 2025 -2027.



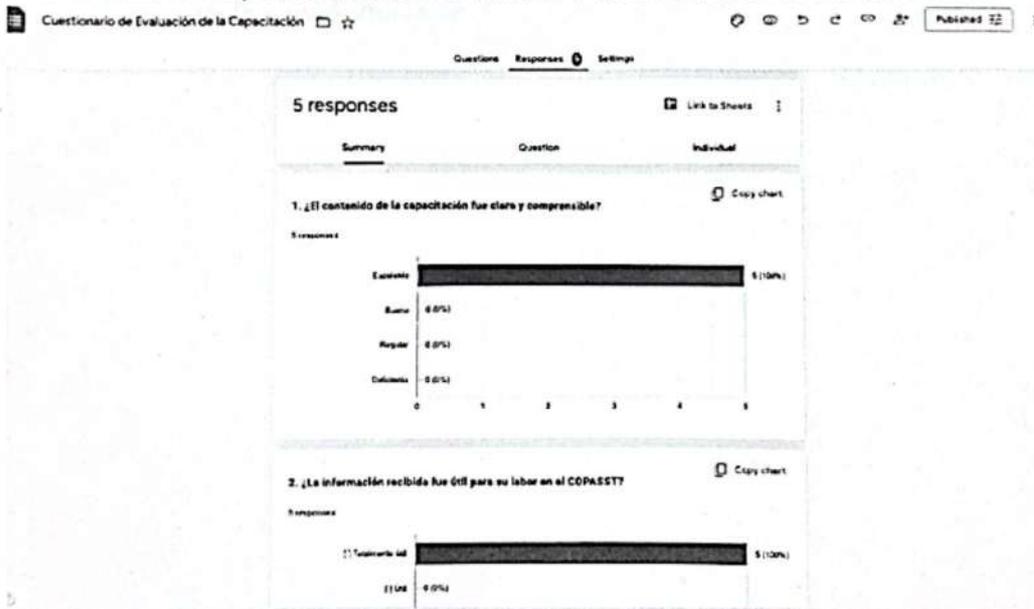
ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>Maria Alejandra Horacio</i>	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor <i>[Signature]</i>	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
---	--	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELÉFONO 3401165  
[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)  
[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)

- Se diseñó la presentación de la capacitación del COPASST.



- Se realizó la capacitación del COPASST el día 21 de Marzo del 2025.



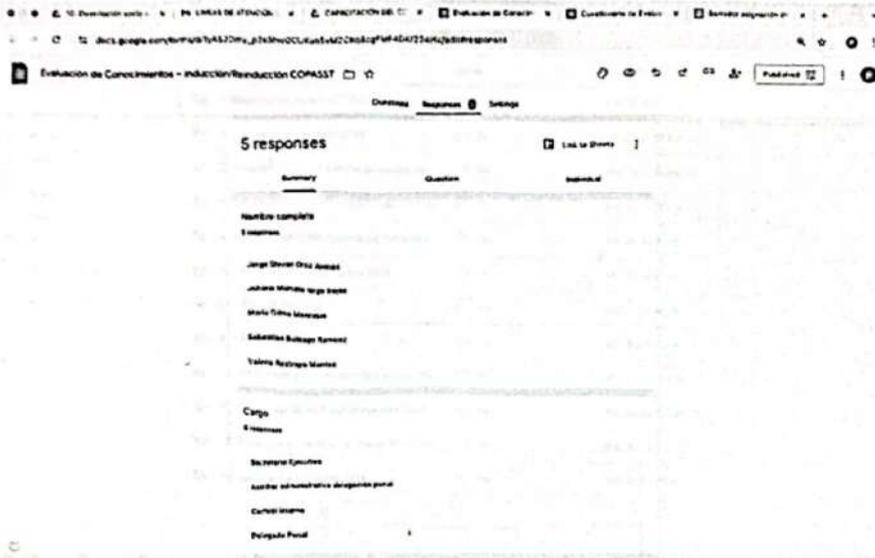
ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>M. Alejandra Manozca Vargas</i>	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor <i>John Edison Parra Sanchez</i>	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	---	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165  
[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)  
[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

- Se elaboró la evaluación de la capacitación y la apliqué, como insumo para control interno.



- Se organizó las carpetas del sistema de gestión para la vigencia 2025 y alimemente con las evidencias de la gestión realizada.

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>Mt Alejandra Horacio</i>	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor <i>[Signature]</i>	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
---	---	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165  
[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)  
[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)



Name	Owner	Last modified	File size
1. Responsable del SG-SST 2025	me	Mar 26, 2025 me	—
2. Asignación de recursos 2025	me	Mar 26, 2025 me	—
3. Afiliación al sistema general de riesgos lab...	me	Mar 26, 2025 me	—
4. Conformación y funcionamiento del COPAS...	me	Mar 26, 2025 me	—
5. Conformación y funcionamiento del comité...	me	Mar 26, 2025 me	—
6. Programa de capacitaciones 2025	me	Mar 26, 2025 me	—
7. Política de SST 2025	me	Mar 26, 2025 me	—
8. Plan de trabajo 2025	me	Mar 26, 2025 me	—
10. Descripción socio democrática y descrip...	me	Mar 26, 2025 me	—
11. Actividades de medicina preventiva 2025	me	Mar 26, 2025 me	—
12. Evaluaciones medicas ocupacionales 2025	me	Mar 26, 2025 me	—
13. Restricciones medicas 2025	me	Mar 26, 2025 me	—

**ALCANCE 6.** Acompañar, asistir y participar en representación de la **PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS** en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados.

- Se participa en el comité paritario de seguridad y salud en el trabajo el 21 de Marzo del 2025.

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>Maria Alejandra Manzo</i>	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor <i>[Signature]</i>	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
---	--	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELÉFONO 3401165  
[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeradosquebradas@gmail.com](mailto:personeradosquebradas@gmail.com)  
[www.personeridadosquebradas.gov.co](http://www.personeridadosquebradas.gov.co)



# Personería de DOSQUEBRADAS



- Asistí a la reunión realizada por la personera el día 26 de Marzo a las 7 am.



ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA  
MAÑOZCA VARGAS  
Contratista *Alfonso Hinojosa*

REVISÓ: JOHN EDISON PARRA  
SANCHEZ  
Supervisor

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_  
Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELÉFONO 3401165  
[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)  
[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)