

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-20 24
		FECHA	Enero 2025
		VERSIÓN	03
		PÁGINA	1 de 6

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Entidad	PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	Dependencia	SECRETARIA GENERAL
Contratista	MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS	Número del contrato	No. 019 -2025
Informe No.	02	Periodo al que corresponde el presente informe	05 DE ABRIL DEL 2025 AL 04 DE MAYO DEL 2025
Plazo de ejecución	CUATRO (4) MESES	Interventor y/o Supervisor	JOHN EDISON PARRA SANCHEZ
Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS BRINDANDO ACOMPANAMIENTO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)			

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
1. Apoyar el área de talento humano en la ejecución de actividades programadas dentro del proceso de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con el decreto 1072 de 2015.	1.1. Se participa en la citación del ministerio del trabajo del día 23 de Abril del 2025 en las instalaciones del ministerio. 1.2 Presentación del plan de capacitaciones ante la Doc. Manuelita Toro para su revisión y aprobación de fechas.	1.1 Listado de asistencia de la participación en la mesa de trabajo y evidencia fotográfica. 1.2 Plan de capacitaciones vigencia 2025 en formato de excel.	1.La evidencia se encuentra en el archivo digital en el drive de la entidad denominado documento cuenta No 2.

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>Maria Alejandra Manozca V.</i>	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor <i>[Signature]</i>
--	--

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-20 24
		FECHA	Enero 2025
		VERSIÓN	03
		PÁGINA	2 de 6

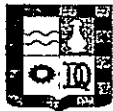
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
	1.3 Se diseñó el formulario de diagnóstico de actores viales y se publicó en el grupo de Whatsapp de la Personería Municipal. 1.4 Se gestionó el archivo de recolección de documentación para el Plan estratégico de seguridad vial. 1.5 Se diseñó gráficamente las pausas activas y se programó la actividad dinámica de las mismas. 1.6 Se realizó la difusión de la política de seguridad y salud en el trabajo de la vigencia 2025	1.3 Correo de envío de la información en formato pdf, Formulario de google Forms y excel de la base de datos de su diligenciamiento. 1.4 Documentos físicos de la información de los conductores de la Personería Municipal. 1.5 Correo del envío en formato pdf, documentos en pdf y enlace de la actividad dinámica. 1.6 Correo de la difusión de la política del sistemas de gestión de seguridad y salud en el trabajo.	
2. Prestar apoyo en compañía de la ARL de la entidad (POSITIVA) en la	2.1 Se participa en la asistencia técnica de positiva realizada el día 15 de Abril del 2025 a las	2.1 La evidencia documental se presenta en documento en pdf de la invitación a la reunión y	2. La evidencia se encuentra en el archivo digital en el drive de la

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>M. Alejandra Manozca Vargas</i>	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor <i>John Edison Parra Sanchez</i>
---	--

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-20 24
		FECHA	Enero 2025
		VERSIÓN	03
		PÁGINA	3 de 6

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
realización de las actividades de socialización y sensibilización en relación con el SG-SST con el personal de planta y contratistas.	4:40 pm hasta las 7:30 pm vía online por meets, para revisión del sistema de gestión vigencia 2024, matriz de peligros y plan de trabajo anual de la vigencia 2025. 2.2 Se gestiona las capacitaciones planteadas con la ARL con los profesionales asignados vía telefónica. 2.3 Se realiza las tres evaluaciones de la atención recibida por la ARL el día 21 de Abril del 2025 desde el correo de sgsstpersoneriamunicipal@gmail.com	del plan de trabajo realizado con positiva para la vigencia 2025. 2.2 La evidencia documental se presenta en documento en pdf de evidencias fotográficas de la comunicación con los profesionales de la ARL para el agendamiento. 2.3 La evidencia documental se presenta en documento en pdf de la evaluación realizada a la ARL.	entidad denominado documento cuenta No 2.
3. Revisar y/o ajustar la política de SST de la Personería Municipal,	3.1 Revisión de la matriz de peligros de la Personería	3.1 La evidencia documental se presenta en documento en	3. La evidencia se encuentra en el archivo digital en el drive de la

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>Maria Alejandra Manozca V.</i>	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor <i>John Edison Parra Sanchez</i>
---	---

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-20 24
		FECHA	Enero 2025
		VERSIÓN	03
		PÁGINA	4 de 6

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
matriz de identificación de peligros y riesgos, y del plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.	Municipal de Dosquebradas vigencia 2025. 3.2 Gestión de capacitaciones para la preparación de la brigada de emergencia. 3.3 Difusión de la política del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, mediante el correo electrónico sgsstpersoneriamunicipal@gmail.com	excel de la Matriz de peligros de la vigencia 2025. 3.2 Plan de capacitaciones para la vigencia 2025. 3.3 Correo electrónico de difusión de la política del SG-SST.	entidad denominado documento cuenta No 2.
4. Hacer seguimiento en la autoevaluación, modificación del plan de trabajo vigencia 2025, su correspondiente plan de mejoramiento y reporte ante la ARL.	4.1 Se elaboró el acta de apertura de elecciones del comité de convivencia laboral, imagen de convocatoria, acta de escrutinio, acta de conformación para la vigencia 2025 al 2027. 4.2 Se participó en la mesa de trabajo de revisión del plan de mejoramiento de la batería de	4.1 La evidencia documental se encuentra en formato pdf del acta de apertura, el acta de escrutinio, acta de conformación, imagen de convocatoria. 4.2 La evidencia fotográfica de las reuniones realizadas.	4. La evidencia se encuentra en el archivo digital en el drive de la entidad denominado documento cuenta No 2.

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>no Aljundo HERRERA J.</i>	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor <i>[Signature]</i>
---	--

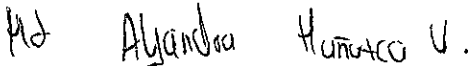
 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-20 24
		FECHA	Enero 2025
		VERSIÓN	03
		PÁGINA	5 de 6

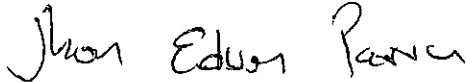
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
	riesgo psicosocial con la psicóloga de la Personería Municipal y se incluyó en el plan anual de trabajo el 8 de Abril del 2024. 4.3 Se participó en la mesa de trabajo del plan anual de trabajo en referencia al tema psicosocial para definir las tareas y responsabilidades el 10 de Abril del 2024. 4.4 Se participó en la mesa de trabajo del plan anual de trabajo en referencia al plan de pausas activas el 24 de Abril del 2024.	4.3 La evidencia fotográfica de las reuniones realizadas. 4.4 Documentos de pausas activas en formatos pdf y evidencia fotográfica de la reunión.	
5. Realizar revisión y recomendar ajustes al plan anual de trabajo para la vigencia siguiente.	5.1 Se ajusta el plan anual de trabajo con base a las observaciones del plan de acción de la batería de riesgo psicosocial, la visita de la ARL y el plan de mejoramiento.	5.1 La evidencia documental se encuentra en formato excel en el plan de trabajo de la vigencia 2025.	5. La evidencia se encuentra en el archivo digital en el drive de la entidad denominado documento cuenta No 2.

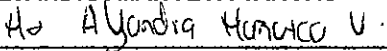
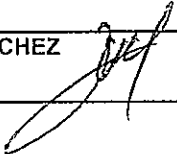
ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>MA</i> <i>Alejandra Manozca V.</i>	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor <i>John</i>
--	---

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-20 24
		FECHA	Enero 2025
		VERSIÓN	03
		PÁGINA	6 de 6

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
6. Acompañar, asistir y participar en representación de la PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados.	6.1 Se participa en el comité paritario de seguridad y salud en el trabajo el 07 de Abril del 2025. 6.2 Se participa en el comité paritario de seguridad y salud en el trabajo el 28 de Abril del 2025.	6.1 Evidencia el acta del comité 02 del 07 de Abril del 2025. 6.2 Evidencia el acta del comité 03 del 28 de Abril del 2025.	6. La evidencia se encuentra en el archivo digital en el drive de la entidad denominado documento cuenta No 2.


MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS
 Contratista


JOHN EDISON PARRA SANCHEZ
 Supervisor

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista 	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor 
---	--



ALCANCE 1. Apoyar el área de talento humano en la ejecución de actividades programadas dentro del proceso de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con el Decreto 1072 de 2015.

1.1. Se participa en la citación del ministerio del trabajo del día 23 de Abril del 2025 en las instalaciones del ministerio.



MINISTERIO DEL TRABAJO

PROCESO GESTION DEL TALENTO HUMANO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIONES

Forma 01/2015

Fecha 2015-12-29

Page 1 de 1

(1) Dependencia		(3) Fecha (D/M/A)	(4) Puesto	(5) Objetivo			
(2) Lugar		(3) Hora	(4) Fin				
No	Nombre	Apellido	Sexo	Residencia y/o Entidad	Teléfono	Correo	Observaciones
1	Camelino	Rosario Torres	F	Ce-Industria 1209	910035098	camelino.rosario@ce-industria.gub.ve	
2	Carolina	Ladino	F	Ce-Industria 1209	910035098	carolina.ladino@ce-industria.gub.ve	
3	Edy	Alonso Riquelme	F	Pescuaderia	910035098	edy.alonso@pescuaderia.gub.ve	
4	Ally	Alminda Morisco	F	Pescuaderia	910035098	ally.alminda@pescuaderia.gub.ve	
5	Andrés	Andrés Molina	F	Ce-Industria 1209	910035098	andres.andres@ce-industria.gub.ve	
6	Carolina	Vargas Torres	F	Ce-Industria 1209	910035098	carolina.vargas@ce-industria.gub.ve	
7	Alfonso	Alfonso Molina	F	Ce-Industria 1209	910035098	alfonso.alfonso@ce-industria.gub.ve	
8	Alfonso	Alfonso Molina	F	Ce-Industria 1209	910035098	alfonso.alfonso@ce-industria.gub.ve	
9	Alfonso	Alfonso Molina	F	Ce-Industria 1209	910035098	alfonso.alfonso@ce-industria.gub.ve	
10	Alfonso	Alfonso Molina	F	Ce-Industria 1209	910035098	alfonso.alfonso@ce-industria.gub.ve	
11	Alfonso	Alfonso Molina	F	Ce-Industria 1209	910035098	alfonso.alfonso@ce-industria.gub.ve	
12	Alfonso	Alfonso Molina	F	Ce-Industria 1209	910035098	alfonso.alfonso@ce-industria.gub.ve	
13	Alfonso	Alfonso Molina	F	Ce-Industria 1209	910035098	alfonso.alfonso@ce-industria.gub.ve	
14	Alfonso	Alfonso Molina	F	Ce-Industria 1209	910035098	alfonso.alfonso@ce-industria.gub.ve	
15	Alfonso	Alfonso Molina	F	Ce-Industria 1209	910035098	alfonso.alfonso@ce-industria.gub.ve	
16	Alfonso	Alfonso Molina	F	Ce-Industria 1209	910035098	alfonso.alfonso@ce-industria.gub.ve	
17	Alfonso	Alfonso Molina	F	Ce-Industria 1209	910035098	alfonso.alfonso@ce-industria.gub.ve	
18	Alfonso	Alfonso Molina	F	Ce-Industria 1209	910035098	alfonso.alfonso@ce-industria.gub.ve	
19	Alfonso	Alfonso Molina	F	Ce-Industria 1209	910035098	alfonso.alfonso@ce-industria.gub.ve	
20	Alfonso	Alfonso Molina	F	Ce-Industria 1209	910035098	alfonso.alfonso@ce-industria.gub.ve	

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
---	--	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co



1.2 Presentación del plan de capacitaciones ante la Doc. Manuelita Toro para su revisión y aprobación de fechas.

[illegible]

1.3 Se diseñó el formulario de diagnóstico de actores viales y se publicó en el grupo de Whatsapp de la Personería Municipal.

Google Chrome - 600x600px - com2cm2y2/18/y48Uf-H3eH-U15164TqCB17a1Y1YGHU3cm4Jec1

Formulario de PESV

Encuesta para Identificación de Actores Viales

Objetivo: Identificar a los empleados que son actores viales en el marco del Plan estratégico de seguridad vial (PESV) para diseñar acciones preventivas y formativas acorde a su rol en la vía

Instrucciones: Responda con sinceridad marcando la opción que corresponda. La información será utilizada únicamente con fines de planeación en seguridad vial.

Nombre completo *

Short answer text

Número de documento de identificación *

Short answer text

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>M. A. Manozca</i>	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor <i>[Signature]</i>	RECIBIDO POR: _____ Día ____ Mes ____ Año ____ Hora ____
--	---	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co



Personería de DOSQUEBRADAS

Formulario de PESV (Responses) ☆

File Edit View Insert Format Data Tools Extensions Help

100% 123 Roboto - 10 B I A

Timestamp

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2	4/25/2025 8:19:11	JOHANNA STEFANNY G	1088007882	Funcionario	FINANCIERA Y TESORERÍA	SI	Vehículo Particular (Carro o moto)
3	4/25/2025 8:50:15	Carolina Jaramillo Toro	1057491124	Contratista	Contratista - comunicac	SI	Vehículo Particular (Carro o moto)
4	4/25/2025 8:51:28	Jorge Steven Ortiz Avani	108030246	Funcionario	Secretaría Ejecutiva	SI	Transporte público (bus, SITP, Transmilenio, etc.)
5	4/25/2025 8:54:44	Manuel Alejandro Rojas	1088322769	Contratista	Diseñador y Comunicac	SI	Vehículo Particular (Carro o moto)
6	1/25/2025 8:54:56	Markon Giovanni Obreg	72 230 525	Contratista	Abogado contratista	SI	Vehículo Particular (Carro o moto)
7	4/25/2025 8:55:17	Valeria Alexandra Mora	1057088271	Funcionario	Auxiliar Secretaría Gene	SI	Transporte público (bus, SITP, Transmilenio, etc.)
8	4/25/2025 9:12:41	Martha Isabel Tejada Jr	25001188	Funcionario	Auxiliar de servicio gene	SI	Vehículo Particular (Carro o moto)
9	4/25/2025 9:18:13	Diego Andres Martinez	1087988444	Contratista	Personal de apoyo	SI	Vehículo Particular (Carro o moto)
10	4/25/2025 9:18:38	Juan David Pulido Oros	1088036641	Contratista	Abogado contratista	SI	Vehículo Particular (Carro o moto)
11	4/25/2025 9:20:10	Jhon Alejandro Vázquez	1088271870	Contratista	Ingeniero de sistemas	SI	Vehículo Particular (Carro o moto)
12	4/25/2025 9:21:27	Natalia Diaz Velasco	1088234542	Contratista	Contratista control inte	SI	Vehículo Particular (Carro o moto)
13	4/25/2025 9:22:04	Yerson Antonio Ochoa	1057577110	Funcionario	Profesional universitar	NO	Transporte público (bus, SITP, Transmilenio, etc.)
14	4/25/2025 9:23:01	Daniel Parillo Jaramillo	1128273667	Contratista	Contratista Control inte	SI	Vehículo Particular (Carro o moto)
15	4/25/2025 9:23:27	Sebastian Butrago Ram	1229469740	Funcionario	Delegado en lo Penal	SI	Vehículo Particular (Carro o moto)
16	4/25/2025 9:25:31	ERKA VALESSA OCAMI	1083012613	Contratista	AUXILIAR ADMINISTRAT	SI	Vehículo Particular (Carro o moto)

Form Responses 1

1.4 Se gestionó el archivo de recolección de documentación para el Plan estratégico de seguridad vial.

Requerimiento de documentos obligatorios en cumplimiento del PESV y encuesta



Personería Municipal de Dosquebradas <aguestpersoneriainmunicipal@gmail.com>
to: personeriadosquebradas, financiera, financierapersoneria d, secretariageneral, bcc: controlinterno

Fri, Apr 25, 8 00 AM (6 days ago)

Cordial saludo,
MANUELITA TORO
Personería Municipal de Dosquebradas

Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 1503 de 2011, el Decreto 2851 de 2013 y demás normas asociadas al Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV), adjunto encuesta de identificación de actores viales y los requerimientos a solicitar a los contratistas y funcionarios en caso de ser identificados como actores viales dentro de sus funciones o desplazamientos laborales:

1. Copia de la cédula de ciudadanía
2. Copia de la licencia de conducción vigente.
3. Copia del SOAT vigente del vehículo utilizado (si es de su propiedad y lo usa para labores de la empresa)
4. Copia de la revisión técnico-mecánica vigente
5. Certificado de afiliación a EPS y ARL
6. Certificación de curso o capacitación en seguridad vial (si la posee)
7. Copia de la tarjeta de propiedad del vehículo (si es utilizado en actividades laborales)

Encuesta de identificación de actores viales: <https://forms.gle/YdG2xM4f6nA73n8>

New Message

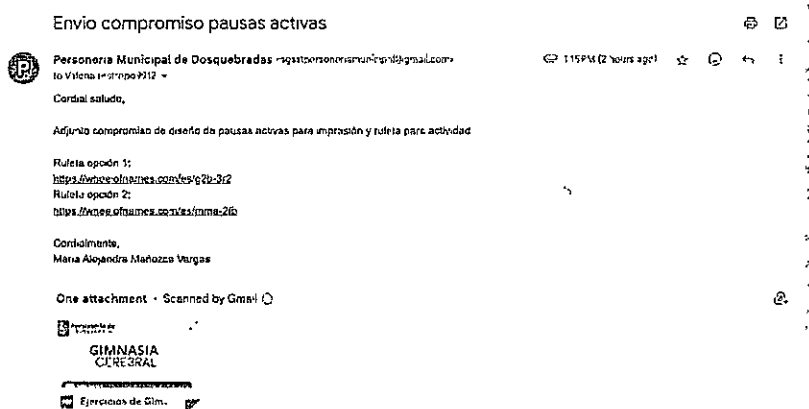
ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>Maria Alejo</i>	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor <i>John Edison</i>	RECIBIDO POR: _____ Día ____ Mes ____ Año ____ Hora ____
--	---	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co



Personería de DOSQUEBRADAS

1.5 Se diseñó gráficamente las pausas activas y se programó la actividad dinámica de las mismas.



1.6 Se realizó la difusión la política del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

Difusión de la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo – Personería Municipal de Dosquebradas

Personería Municipal de Dosquebradas <sgss@personeriademunicipal@gmail.com> Wed, Apr 23, 2025 at 4:58 PM
To: Delegación Civil <delegacioncivil@personeriadosquebradas.gov.co>, delegación penal <delegacionpenal@personeriadosquebradas.gov.co>, delegación de masas <delegacionmasas@personeriadosquebradas.gov.co>, financiera <financiera@personeriadosquebradas.gov.co>, control interno <controlinterno@personeriadosquebradas.gov.co>, Notificaciones judiciales <notificacionesjudiciales@personeriadosquebradas.gov.co>, Profesional universitario <profesionaluniversitario@personeriadosquebradas.gov.co>, personeriadosquebradas@gmail.com, luisamarianassepulveda@gmail.com, libani17@gmail.com, abogada ma@gmail.com, Matias08@gmail.com, jumalonsai93@gmail.com, Camila02725@gmail.com, Valena.resrepo9912@gmail.com, a2024liliana@gmail.com, elkin susunaga@hotmail.com, emmanuelcalles25@gmail.com, Magol juridico@gmail.com, Dnjo88@hotmail.com, Caro_jai@hotmail.com, Jnos95@outlook.com, talahadiaz@gmail.com, magnoliacortegofarez@gmail.com, MaucioGarcia28@hotmail.com, Dimant01@gmail.com, María Alejandra Mañozca Vargas <mariaalejandramañozcavargas@gmail.com>, abogada libre@hotmail.com, Manuek.rh9418@gmail.com, pocahontasnl@hotmail.com, johanagiraldoaguiterro@hotmail.com, vander-212@hotmail.com, dahiannaturado7@gmail.com, siebangellego4@gmail.com, lberoz@hotmail.com, alevasquez21@gmail.com, aydabarbosa24@gmail.com

Cordial saludo,
Funcionarios y contratistas
Personería Municipal de Dosquebradas

Nos permitimos compartir con ustedes la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Personería Municipal de Dosquebradas, la cual refleja nuestro compromiso con el bienestar físico, mental y social de todos los colaboradores, contratistas y visitantes.

Adjunto encontrará el documento completo para su conocimiento y aplicación.

Recuerda:

☒ Tu seguridad es responsabilidad de todos

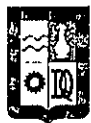
☒ Reporta actos o condiciones inseguras.

☒ Participa activamente en las actividades del Sistema de Gestión Seguridad y Salud en el trabajo.

Agradecemos su compromiso y activa participación en la implementación de esta política. Para cualquier duda o comentario, no dude en comunicarse con el área de Seguridad y salud en el trabajo.

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>MA</i>	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor <i>JP</i>	RECIBIDO POR: _____ Día ____ Mes ____ Año ____ Hora ____
---	--	---

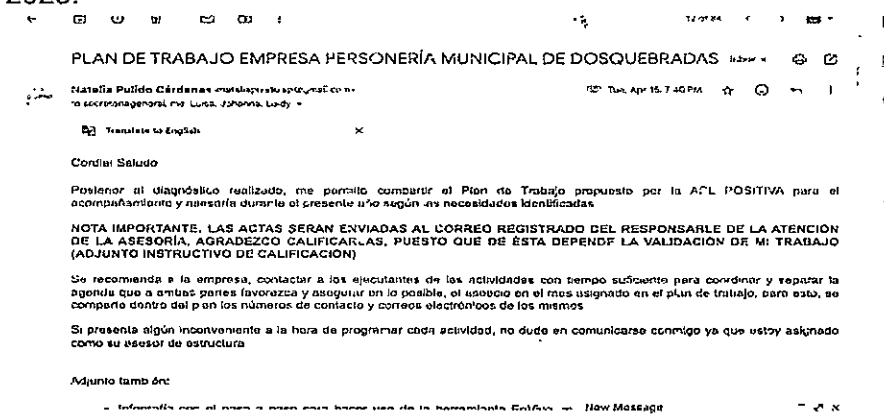
CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELÉFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co



Personería de
DOSQUEBRADAS

ALCANCE 2. Prestar apoyo en compañía de la ARL de la entidad (POSITIVA) en la realización de las actividades de socialización y sensibilización en relación con el SG-SST con el personal de planta y contratistas.

2.1 Se participa en la asistencia técnica de positiva realizada el día 15 de Abril del 2025 a las 4:40 pm hasta las 7:30 pm vía online por meets, para revisión del sistema de gestión vigencia 2024, matriz de peligros y plan de trabajo anual de la vigencia 2025.



2.2 Se gestiona las capacitaciones planteadas con la ARL con los profesionales asignados vía telefónica.

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>[Signature]</i>	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor <i>[Signature]</i>	RECIBIDO POR: _____ Día ____ Mes ____ Año ____ Hora ____
--	---	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co



Personería de DOSQUEBRADAS



Juan David Monsalve Positiva

Q

23/4/2025

hola buenos días, espero que lo encuentres super bien



23/4/2025



de Vigilancia Epidemiológica para la prevención de Desórdenes Musculoesqueléticos (DIME).



23/4

23/4



23/4

23/4

23/4/2025

BUENOS DIAS ALEJA CLARO QUE SI

TE CUENTO

TENGO

TE QUEDA FACIL MARTES 8 DE MAYO A LAS 10 AM VIRTUAL ?

Buenos días,

Luz Adriana Psicólogo Positivo

Q



23/4

23/4



23/4

23/4



23/4

VILALBA



23/4

digo de julio

junio 4, 11 y 25



23/4

+ Escriba un mensaje

11:55

51

Chats

Q Preguntar a Meta AI o buscar

Todos No leídos 8 Favoritos Grupos 4



Archivados



Leidy Gonzales Emergencia... 11:55 a.m.

✓ 0:30



Leidy Positiva Oficina 11:52 a.m.

✓ 0:39



Luz Adriana Psicóloga Posit... 11:49 a.m.

✓ Foto



Natalia Pulido Positiva 11:47 a.m.

✓ 0:06



Juan Monsalve Fisio Risaral... 11:46 a.m.

✓ 0:22

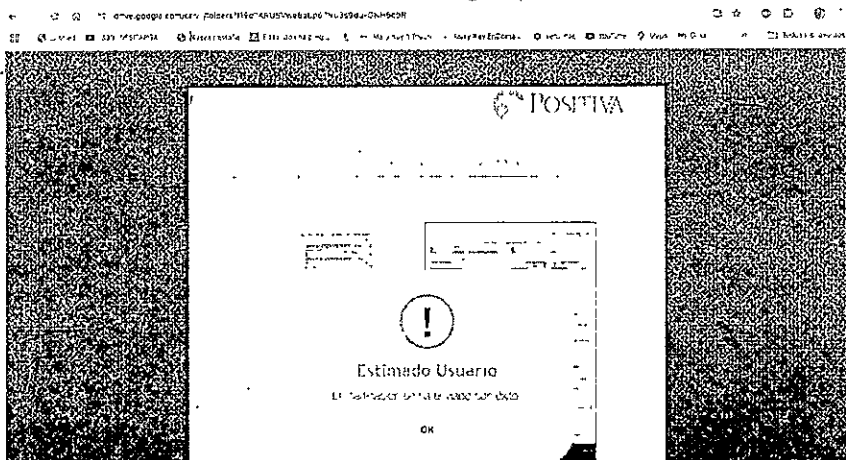
ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA
MAÑOZCA VARGAS
Contratista *M. Alejandra Vargas*

REVISÓ: JOHN EDISON PARRA
SANCHEZ
Supervisor *John Edison Parra*

RECIBIDO POR: _____
Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELÉFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

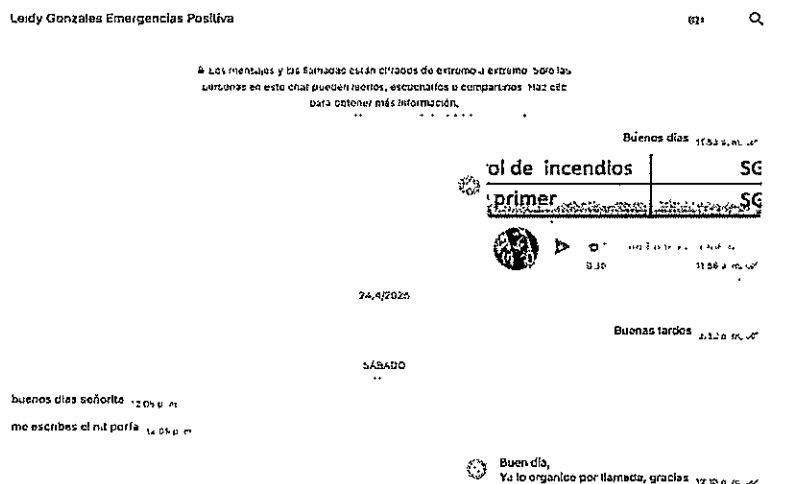
2.3 Se realiza las tres evaluaciones de la atención recibida por la ARL el día 21 de Abril del 2025 desde el correo de sgsstpersoneriamunicipal@gmail.com



ALCANCE 3. Revisar y/o ajustar la política de SST de la Personería Municipal, matriz de identificación de peligros y riesgos, y del plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.

3.1 Revisión de la matriz de peligros de la Personería Municipal de Dosquebradas vigencia 2025.

3.2 Gestión de capacitaciones para la preparación de la brigada de emergencia.



ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista: <i>[Signature]</i>	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor	RECIBIDO POR: _____ Día ____ Mes ____ Año ____ Hora ____
---	--	---



Personería de
DOSQUEBRADAS

3.3. Realizó la difusión de la política del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, mediante el correo electrónico

23/4/25, 4:58 p.m.

Gmail - Difusión de La Política de Seguridad y Salud en el Trabajo - Personería Municipal de Dosquebradas



Personería Municipal de Dosquebradas <sgsstpersoneriamunicipal@gmail.com>

Difusión de la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo - Personería Municipal de Dosquebradas

Personería Municipal de Dosquebradas <sgsstpersoneriamunicipal@gmail.com>

Wed, Apr 23, 2025 at 4:58 PM

To: Delegacion Civil <delegacioncivil@personeriadosquebradas.gov.co>, delegacionpenal@personeriadosquebradas.gov.co, delegaciondpmasp@personeriadosquebradas.gov.co, financiera@personeriadosquebradas.gov.co, controlinterno@personeriadosquebradas.gov.co, Notificacionesjudiciales@personeriadosquebradas.gov.co, Profesionaluniversitario@personeriadosquebradas.gov.co, personeriadosquebradas@gmail.com, luisamariaanassepulveda@gmail.com, libant17@gmail.com, abogadarma@gmail.com, Matias08@gmail.com, jumalonsa193@gmail.com, Camilodiaz725@gmail.com, Valeria.restrepo9912@gmail.com, a2024liliana@gmail.com, elkin.susunaga@hotmail.com, emmanuelcalle25@gmail.com, Magol.juridico@gmail.com, Dgy688@hotmail.com, Caro_jat@hotmail.com, Jrios95@outlook.com, tataliadiaz@gmail.com, magnoliaorregoflorez@gmail.com, MauricioGarcia28@hotmail.com, Dimarti01@gmail.com, Mana Alejandra Mañozca Vargas <mariaalejandramvargas@gmail.com>, abogadaalibre@hotmail.com, Manuek.rh9418@gmail.com, pocahontasnl@hotmail.com, johanagiraldogutierrez@hotmail.com, vandar-212@hotmail.com, dahiannahurtado7@gmail.com, stebangallego4@gmail.com, lliberoz@hotmail.com, alevasquez21@gmail.com, aydabarbosa24@gmail.com

Cordial saludo,
Funcionarios y contratistas
Personería Municipal de Dosquebradas

Nos permitimos compartir con ustedes la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Personería Municipal de Dosquebradas, la cual refleja nuestro compromiso con el bienestar físico, mental y social de todos los colaboradores, contratistas y visitantes.

Adjunto encontrará el documento completo para su conocimiento y aplicación.

Recuerda:

☒ Tu seguridad es responsabilidad de todos.

☒ Reporta actos o condiciones inseguras.

☒ Participa activamente en las actividades del Sistema de Gestión Seguridad y Salud en el trabajo.

Agradecemos su compromiso y activa participación. Para cualquier duda o comentario, no dude en comunicarse con el área de Seguridad y Salud en el Trabajo.

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>M. Alejandra Mañozca</i>	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor <i>[Signature]</i>	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
---	---	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELÉFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co



Personería de
DOSQUEBRADAS

ALCANCE 4. Hacer seguimiento en la autoevaluación, modificación del plan de trabajo vigencia 2025, su correspondiente plan de mejoramiento y reporte ante la ARL.

4.1 Se elaboró el acta de apertura de elecciones del comité de convivencia laboral, imagen de convocatoria, acta de escrutinio, acta de conformación para la vigencia 2025 al 2027.



Personería de
DOSQUEBRADAS

**ELECCIONES DE LOS INTEGRANTES AL COMITÉ DE
CONVIVENCIA LABORAL
VIGENCIA 2025-2027**

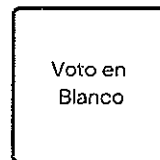
Marque con una "X" a los dos integrantes que lo representaran.



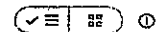
Yeison Antonio
Quiroga Henao



Valeria Alexandra
Marin Bedoya



My Drive > SG-SST 2025 > 5. Conformación y funci...

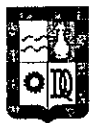


Type People Modified Source

Name	Owner	Last modified	File size
Borradores de documentos conformación co...	me	Apr 29, 2025	—
06. Formulario de Inscripción convocatoria C...	me	Apr 23, 2025	1 KB
06. Formulario de Inscripción convocatoria C...	me	Apr 29, 2025	1 KB
Gmail Convocatoria - ¡Participa en las Eleccio...	me	Apr 23, 2025	421 KB
Pieza de convocatoria.jpg	me	Apr 23, 2025	153 KB
Tarjeton elecciones COCACOLA.jpg	me	Apr 28, 2025	80 KB

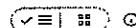
ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>M. Manozca Vargas</i>	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor <i>[Signature]</i>	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	---	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co



Personería de DOSQUEBRADAS

... > 5. Conformación y fun... > Borradores de documen...



Type People Medialid Source

Name	Owner	Last modified	File size	
1. Convocatoria del COCACOLA 2025.docx	me	Apr 28, 2025 me	1.6 MB	
03. Acta de apertura de elecciones del COCA.	me	10:53 AM me	661 KB	
04. Acta de escrutinio elecciones COCACOLA...	me	Apr 29, 2025 me	661 KB	
05. Acta de constitución del comité COCACO...	me	Apr 29, 2025 me	661 KB	



4.2 Se participó en la mesa de trabajo de revisión del plan de mejoramiento de la batería de riesgo psicosocial con la psicóloga de la Personería Municipal y se incluyó en el plan anual de trabajo el 8 de Abril del 2024.

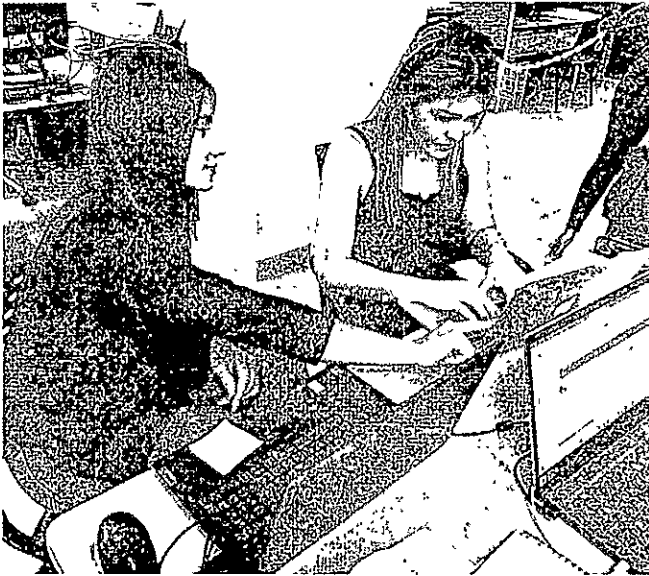


ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>MA</i>	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor <i>JP</i>	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
---	--	---



Personería de
DOSQUEBRADAS

4.3 Se participó en la mesa de trabajo del plan anual de trabajo en referencia al tema psicosocial para definir las tareas y responsabilidades el 10 de Abril del 2024.



4.4 Se participó en la mesa de trabajo del plan anual de trabajo en referencia al plan de pausas activas el 24 de Abril del 2024.



ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>[Signature]</i>	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor <i>[Signature]</i>	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	---	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELÉFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co



5.1 Se ajusta el plan anual de trabajo en base a las observaciones del plan de acción de la batería de riesgo psicosocial, la visita de la ARL y el plan de mejoramiento.

ALCANCE 6. Acompañar, asistir y participar en representación de la PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados.

6.1 Se participa en el comité paritario de seguridad y salud en el trabajo el 07 de Abril del 2025.



ELABORÓ MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>W. Alejandro</i>	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor <i>[Signature]</i>	RECIBIDO POR: _____ Día ____ Mes ____ Año ____ Hora ____
--	---	---



Personería de
DOSQUEBRADAS

6.2 Se participa en el comité paritario de seguridad y salud en el trabajo el 26 de Abril del 2025



ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>MAÑOZCA VARGAS</i>	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor <i>[Signature]</i>	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
---	---	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co