

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014-2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	1 de 4

**ACTA DE SUPERVISIÓN No. 01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No. 012-2025**

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:

CONTRATANTE:	PERSONERIA DE DOSQUEBRADAS
CONTRATISTA:	DANIEL PATIÑO JARAMILLO
FECHA DE INICIO:	24 DE FEBRERO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	23 DE JUNIO DE 2025
DURACIÓN:	CUATRO (4) MESES
OBJETO:	"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS A LA DEPENDENCIA DE CONTROL INTERNO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS"
VALOR DEL CONTRATO:	OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$8.800.000)
PAGOS REALIZADOS:	\$ 0
VALOR DE LA PRESENTE ACTA	\$2.200.000
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR:	\$6.600.000

2. INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

ALCANCES DEL OBJETO:	ACTIVIDAD REALIZADA	OBSERVACIONES
1. Adelantar la revisión de los diferentes planes establecidos por la entidad en la vigencia, plan de seguridad y salud en el trabajo, Plan anticorrupción y atención al ciudadano, en el cumplimiento al Decreto Nacional 1083 de 2015.	a. En el marco de la línea de MIPG direccionamiento estratégico y en el desarrollo de actividades realiza encuesta de satisfacción virtual a los usuarios atendidos durante los meses de enero y febrero para evaluar la atención prestada por los funcionarios a todo el público en general.	Realiza Oficio No. PMD-CI-005-2025 y entrega informe para su debida revisión.

ELABORÓ: María Gilma Manrique Noreña Supervisora	REVISÓ: María Gilma Manrique Noreña Supervisora	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
---	--	---

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014-2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	2 de 4

<p>2. Apoyar en el marco de la línea de MIPG direccionamiento estratégico en el desarrollo de actividades: Código de Integridad, Plan de Formación y Capacitaciones, Programa de Bienestar e Incentivos.</p>	<p>a. Realiza convocatoria a todos los funcionarios y contratistas de la Personería Municipal de Dosquebradas donde se les invita a que hagan parte de las capacitaciones virtuales que ofrece la ESAP de modo virtual para dar cumplimiento al plan de formación y capacitaciones que desde la personería Municipal de Dosquebradas se debe brindar en el marco de la línea de MIPG.</p>	<p>Realiza Oficio No. PMD-CI-006-2025 y entrega informe para su debida revisión.</p>
<p>3. Adelantar el seguimiento y consolidación a las PQRS, presentadas en la entidad como también las acciones constitucionales.</p>	<p>a. Realiza consolidado de las PQRS que fueron atendidas por parte de los funcionarios y contratistas de la personería municipal de Dosquebradas en los meses de enero y febrero, reportando en el mes de enero (78 PQRS) y en el mes de febrero (81 PQRS). Información suministrada en la base de datos compartida desde ventanilla única.</p>	<p>Realiza Oficio No. PMD-CI-000-2025 y entrega informe para su debida revisión.</p>
<p>4. Apoyar el monitoreo de la página web de la entidad para verificar el cumplimiento de la ley 1712/2014, modificada por la ley 2195/2022 en lo relacionado con la transparencia, prevención y lucha contra la corrupción.</p>	<p>a. En el mes de marzo realizó monitoreo a la página web de la Personería Municipal de Dosquebradas, evidenciando en las pestañas de normatividad, presupuesto y contratación que fueron actualizadas con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resoluciones (004-2025, 009-2025, 014-2025). • Contratación (Listados de contratación enero y febrero y actas e informes). • Presupuesto (Ejecución presupuestal enero y febrero). 	<p>Realiza Oficio No. PMD-CI-008-2025 y entrega informe para su debida revisión.</p>

<p>ELABORÓ: María Gilma Manrique Noreña Supervisora</p>	<p>REVISÓ: María Gilma Manrique Noreña Supervisora</p>	<p>RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___</p>
---	--	---

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014-2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	3 de 4

<p>5. Acompañar el seguimiento y revisión de las páginas: SIGEP II (hojas de vida, publicación de contratos y sus adiciones) y SECOPII (cargue de documentos soporte contratación de la entidad vs expedientes).</p>	<p>a. En el mes de marzo de 2025, realiza verificación de gestión de contratos en el sigep II de los contratos del mes de enero y febrero:</p> <p>001-2025 Luisa María Arias Sepúlveda 002-2025 Libardo Antonio Ospina Patiño 003-2025 María Alejandra Rivera Hoyos 004-2025 María Cenia Cataño Quintero 005-2025 Juan Manuel Londoño Salazar 006-2025 Johan Camilo Ruiz Diaz 007-2025 Juana Valeria Restrepo Montes 008-2025 Liliana Carolina Giraldo Gallego 009-2025 Elkin Fabio Giraldo Susunaga 010-2025 Emmanuel Calle Restrepo 011-2025 Marlon Geovanni Obregón Leal 012-2025 Daniel Patiño Jaramillo 013-2025 Carolina Jaramillo Toro 014-2025 Johan Stiven Ríos Mosquera 015-2025 Natalia Diaz Valencia 016-2025 Magnolia Orrego Flórez 017-2025 Mauricio Andrés García Sánchez</p> <p>(17 contratos), donde gestiona el contrato en la plataforma sigep II.</p>	<p>Realiza Oficio No. PMD-CI-004-2025 y entrega informe para su debida revisión.</p>
--	---	--

ELABORÓ: María Gilma Manrique Noreña Supervisora	REVISÓ: María Gilma Manrique Noreña Supervisora	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
---	--	---

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014-2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	4 de 4

6. Se Acompañar en el momento que sea convocado los comités institucionales, comité daño antijuridico y comité de contratación.	a. El día 10 de marzo del 2025 asistió a reunión con la Doctora Luisa María Arias responsable de contratación con el fin de socializar los términos y condiciones del proceso en el cual los contratistas deben cumplir a la hora se presentar los informes de actividades correspondientes a sus alcances tanto en la plataforma	Reunión convocada por la Doctora Luisa María Arias el miércoles 5 de marzo, para la dependencia de control interno.
---	---	---

NOTA: Hace parte integral a esta acta del supervisor el informe que presenta el contratista en el formato establecido por la entidad. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes).

Como supervisor de este contrato y/o convenio, **certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.**

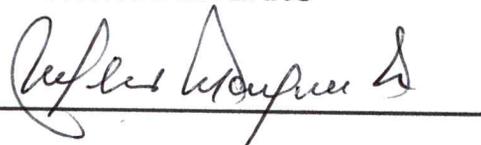
Así mismo se deja constancia que el contratista está cumpliendo con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma en Dosquebradas- Risaralda el día ocho (8) de abril del año dos mil veinticinco (2025).

NOMBRE DE LA SUPERVISORA: MARIA GILMA MANRIQUE NOREÑA

CARGO DEL SUPERVISORA: CONTROL INTERNO

FIRMA DEL SUPERVISOR:



ELABORÓ: María Gilma Manrique Noreña Supervisora	REVISÓ: María Gilma Manrique Noreña Supervisora	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
---	--	---