

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-20 24
		FECHA	Enero 2025
		VERSIÓN	03
		PÁGINA	1 de 8

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Entidad	Personería de Municipal de Dosquebradas	Dependencia	Secretaria General
Contratista	Luisa María Arias Sepúlveda	Número del contrato	001-2025
Informe No.	002	Periodo al que corresponde el presente informe	28 febrero al 27 marzo 2025
Plazo de ejecución	4 meses	Supervisor	John Edison Parra Sánchez
Objeto: "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN CONTRACTUAL Y LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA SECOP II"			

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
1.Brindar apoyo en la administración del usuario y de la cuenta de la PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en el SECOP II, realizando acompañamiento técnico ejecutando acciones como la configuración de datos, configuración de la cuenta,	Durante el periodo contractual número dos (2), la contratista realizó la configuración y asignación de perfiles de supervisión en los contratos 019 al 032-2025.	 El soporte se encuentra en la plataforma transaccional SECOP II	Ver plataforma SECOP II.

ELABORÓ. Luisa María Arias Sepúlveda – Contratista.

REVISÓ. John Edison Sánchez Parra. – Supervisor



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS**

CÓDIGO

PMD-AF-IACPS-015-20

24

FECHA

Enero 2025

VERSIÓN

03

PÁGINA

2 de 8

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
administración de usuarios, perfiles de usuarios, flujos de aprobación, grupo de usuarios, unidades de contratación y equipos de procesos directamente en la plataforma del SECOP II de la Entidad.	También se realizó la revisión contractual de la vigencia 2024 enviando informe de hallazgos al Área financiera.	https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=CCE 	
2.Apoyar tanto en la elaboración de la documentación relacionada con los procesos contractuales de la entidad en las diferentes etapas precontractual, contractual y postcontractual y modalidades de selección del contratista como en el desarrollo del proceso de contratación y gestión contractual en el SECOP II y	Se realizó la proyección de los documentos contractuales, tales como: • Estudio previo • Certificado de no existencia de personal • Certificado de idoneidad y experiencia. Así mismo se adelantó el proceso contractual en la plataforma transaccional SECOP II donde se realizó lo siguiente:	El soporte se encuentra en el archivo físico de la entidad, además en la plataforma transaccional SECOP II https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=CCE	Ver plataforma SECOP II

ELABORÓ. Luisa María Arias Sepúlveda – Contratista.

REVISÓ. John Edison Sánchez Parra. – Supervisor

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com

www.personeriadosquebradas.gov.co



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS**

CÓDIGO

PMD-AF-IACPS-015-20

24

FECHA

Enero 2025

VERSIÓN

03

PÁGINA

3 de 8

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO de la PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS, donde se realizará asesoría técnica y jurídica.	• Creación del contrato • Revisión de documentos contractuales del contratista. • Aprobación jurídica. Los contratos realizados durante el periodo contractual fueron del consecutivo 019-2025 hasta el 032-2025. Modificación del contrato N.º 023-2025.		

ELABORÓ. Luisa María Arias Sepúlveda – Contratista.

REVISÓ. John Edison Sánchez Parra. – Supervisor



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-20 24
FECHA	Enero 2025
VERSIÓN	03
PÁGINA	4 de 8

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
3. Emitir los conceptos jurídicos que le sean requeridos en las diferentes actuaciones administrativas de la entidad con relación a los procesos contractuales que se gestionen por la PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS.	Durante el periodo de ejecución contractual número dos (2) se realizó el instructivo de cargue de cuentas con el área financiera el día 10 de marzo de 2025. Además, se adelantó, la socialización de los nuevos formatos de cuentas, explicación del cargue de la documentación en la plataforma SECOP II y lineamientos normativos de las obligaciones como contratista de la entidad. Dichas capacitaciones se realizaron las siguientes fechas: 10 marzo 2025 (contratistas Control interno)		Documento reposa en archivo físico.

ELABORÓ: Luisa María Arias Sepúlveda – Contratista.

REVISÓ: John Edison Sánchez Parra. – Supervisor



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS**

CÓDIGO

PMD-AF-IACPS-015-20

24

FECHA

Enero 2025

VERSIÓN

03

PÁGINA

5 de 8

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
	• 11 marzo 2025 (contratistas secretaria general) • 12 marzo (contratistas delegación penal, derecho de petición y secretaria general) • 18 marzo (contratistas Delegación civil) • 26 marzo (contratistas faltantes) Se realizaron las actas de concertación para contratistas de la secretaria general, con el fin de cuantificar la eficiencia y eficacia en el cumplimiento de las obligaciones contractuales.		

ELABORÓ: Luisa María Arias Sepúlveda – Contratista.

REVISÓ: John Edison Sánchez Parra. – Supervisor

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com

www.personeriadosquebradas.gov.co



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS**

CÓDIGO

PMD-AF-IACPS-015-20

24

FECHA

Enero 2025

VERSIÓN

03

PÁGINA

6 de 8

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
			

ELABORÓ: Luisa María Arias Sepúlveda – Contratista.

REVISÓ: John Edison Sánchez Parra. – Supervisor



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-20 24
FECHA	Enero 2025
VERSIÓN	03
PÁGINA	7 de 8

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
			
4. Acompañar, asistir y participar en representación de la PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados.	Se asistió al comité de contratación realizado del mes de marzo. Se asistió a la reunión de equipo, funcionarios y contratistas donde se dieron los lineamientos de ejecución contractual.		Ver registro fotográfico

ELABORÓ, Luisa María Arias Sepúlveda – Contratista.

REVISÓ, John Edison Sánchez Parra. – Supervisor



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-20 24
FECHA	Enero 2025
VERSIÓN	03
PÁGINA	8 de 8

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
			


LUISA MARIA ARIAS SEPÚLVEDA.
Contratista


JOHN EDISON PARRA SANCHEZ
Supervisor

ELABORÓ. Luisa María Arias Sepúlveda – Contratista.

REVISÓ. John Edison Sánchez Parra. – Supervisor



EVIDENCIAS CONTRACTUALES SEGUNDA CUENTA.

Obligación No 1.

Tipo de documento:

Asignaciones para el seguimiento:

Ordenador del Estado	Asignación	Ordenador del Estado	Asignación	Ordenador del Estado	Asignación
ORDENADOR DEL ESTADO	ORDENADOR DEL ESTADO	ORDENADOR DEL ESTADO	ORDENADOR DEL ESTADO	ORDENADOR DEL ESTADO	ORDENADOR DEL ESTADO

Asignaciones Ordenador del pago:

Ordenador del pago	Asignación	Ordenador del pago	Asignación
ORDENADOR DEL PAGO	ORDENADOR DEL PAGO	ORDENADOR DEL PAGO	ORDENADOR DEL PAGO

Historia de asignaciones:

Ordenador del pago	Asignación	Ordenador del pago	Asignación
ORDENADOR DEL PAGO	ORDENADOR DEL PAGO	ORDENADOR DEL PAGO	ORDENADOR DEL PAGO

Información adicional:

Proyecto del Plan Mayor para la implementación del Estado de...

REVISIÓN CONTRATACIÓN 2024.

Luisa Arias - Contratación y Mantenimiento de Servicios

Cordial saludo,

Teniendo en cuenta el cronograma estipulado por la Dra. Mariela referente a la revisión de la vigencia 2024, me permito adjuntar matriz de revisión para su conocimiento, teniendo en cuenta que el día de mañana se realizará la revisión conjunta con la documentación física para tener un consolidado final.

Confiamos.

LUISA MARIA ARIAS SEPÚLVEDA
Abogada contratista.

Un archivo adjunto - Analizado por Gmail



[Handwritten signature]

OBLIGACION N.º 2

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
008. LILIANA CAROLINA GIRALDO GALLE...	24/02/2025 10:16 a. m.	Carpeta de archivos	
009. ELKIN GIRALDO (APOYO SECRETARIO)	3/03/2025 8:26 p. m.	Carpeta de archivos	
010. EMMANUEL CALLE RESTREPO (DES...	14/02/2025 11:50 a. m.	Carpeta de archivos	
011. MARLON OBREGON (CASA DE JUSIT...	22/02/2025 1:09 p. m.	Carpeta de archivos	
012. DANIEL PATIÑO JARAMILLO (APOY...	13/03/2025 10:52 a. m.	Carpeta de archivos	
013. CAROLINA JARAMILLO (COMUNIC...	6/03/2025 11:35 a. m.	Carpeta de archivos	
014. JOHAN STIVEN RIOS (DISCIPLINARIO)	19/03/2025 9:48 a. m.	Carpeta de archivos	
015. NATALIA DIAZ VALENCIA (TECNICO ...	7/03/2025 5:45 p. m.	Carpeta de archivos	
016. MAGNOLIA ORREGO FLOREZ (APOY...	5/03/2025 7:24 p. m.	Carpeta de archivos	
017. MAURICIO ANDRES GARCIA (DISCIP...	19/03/2025 9:51 a. m.	Carpeta de archivos	
018. DIEGO ANDRES MARTINEZ (ING IND...	12/03/2025 2:05 p. m.	Carpeta de archivos	
019. MARIA ALEJANDRA MAZOSCA	4/03/2025 5:45 p. m.	Carpeta de archivos	
020. CLAUDIA MILENA VARGAS (ABOGA...	12/03/2025 10:03 a. m.	Carpeta de archivos	
021. MANUEL ROSAS (DISEÑADOR COM...	28/02/2025 6:05 p. m.	Carpeta de archivos	
022. JUAN DAVID OROZCO PULIDO (APO...	24/03/2025 11:33 a. m.	Carpeta de archivos	
023. NANCY LORENA PEREA SUAREZ (AP...	10/03/2025 11:14 a. m.	Carpeta de archivos	
024. JOHANA GIRALDO (APOYO GESTION)	5/03/2025 4:34 p. m.	Carpeta de archivos	
025. ERIKA VANESSA OCAMPO (APOYO ...	10/03/2025 8:18 a. m.	Carpeta de archivos	
026. DAHIANA HURTADO MARTINEZ (AP...	6/03/2025 2:04 p. m.	Carpeta de archivos	
027. STEBAN GALLEGO GIRALDO	12/03/2025 10:01 a. m.	Carpeta de archivos	
028. ILBER ANDRES ORREGO	17/03/2025 12:23 p. m.	Carpeta de archivos	
029. ALEJANDRO VASQUEZ SANABRA (IN...	12/03/2025 2:11 p. m.	Carpeta de archivos	
030. SANDRA MILENA BUITRAGO BEDOYA...	12/03/2025 3:02 p. m.	Carpeta de archivos	
031-2025 LUMAROH ABOGADOS SAS	28/03/2025 9:56 a. m.	Carpeta de archivos	



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

CÓDIGO: PMD-DP-005-2024
FECHA: Julio 2024
VERSIÓN: 02
PÁGINAS: 01 DE 01

Dosquebradas, 14 de Marzo de 2025

Oficio No. PMD-DP-114-2025

Dona
MANUELITA TORO PATIÑO
Personera Municipal
Dosquebradas - Vicerreda

Referencia: Solicita Omi en el Contrato de Prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 023 de 2025.

Con relación al contrato de la referencia cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA DELEGACIÓN PENAL DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE PROMOCIÓN DE LA ENTIDAD", me permito solicitar frente de CTRC 85, de acuerdo a los siguientes términos:

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO
CONDICIONES ORIGINALES**

Contratista: **NANCY LORENA PEREA SUAREZ**
Valor: **\$7.200.000**
Plazo: **04 Meses**
Fecha de Inicio: **10 De marzo De 2025**
Fecha de Terminación inicial: **09 De Julio De 2025**

SUSTENTACIÓN DEL OTRO SI

Atendiendo a que la Delegación en Asuntos Penales de la Personería Municipal de Dosquebradas requiere del acompañamiento administrativo en actividades como promoción de los servicios de la entidad y de las campañas que adelanta la delegación en diferentes lugares estratégicos del municipio, apoyo a la secretaría técnica de la mesa municipal de víctimas mediante la proyección de actos y seguimiento a compromisos de las partes, y en trámites administrativos como proyección de oficios e intervenciones ante otras entidades.

Que para satisfacer la mencionada necesidad la Personería Municipal de Dosquebradas suscribió el presente contrato de prestación de servicios mencionado con las siguientes obligaciones específicas:

- a) Prestar apoyo a la secretaría técnica de la mesa municipal de víctimas en la elaboración de actos de las reuniones y seguimiento a los compromisos.

ELABORÓ: **Luisa María Ariza Sepúlveda**
Abogada contratista

REVISÓ: **Manuel Ángel Patiño**
Personero delegado en la Personería

RECIBIDO POR: **Manuel Ángel Patiño**
Personero delegado en la Personería

FECHA: 19 de marzo 2025.

**ASUNTO: MODIFICACION AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE
APOYO A LA GESTION No. 023 DE 2025**

Contratista: **NANCY LORENA PEREA SUAREZ**
Valor: **\$7.200.000**
Plazo: **04 Meses**
Fecha de Inicio: **10 De Marzo De 2025**
Fecha de Terminación inicial: **09 De Julio De 2025**

Las partes de común acuerdo hemos convenido integrar la presente MODIFICACION al contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. 023 de 2025, cuyo contenido se encuentra en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II, previo a las siguientes consideraciones:

ELABORÓ: Luisa María Ariza Sepúlveda Abogada contratista	REVISÓ: John Edson Patiño Sánchez Secretario General	RECIBIDO POR: Manuel Ángel Patiño Personero delegado en la Personería
--	--	---

CAM PISO 62 OFICINA 206-209 TELEFONO 3401185
personeriadosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

OBLIGACION N° 3



Personería de
DOSQUEBRADAS

FORMATO ASISTENCIA INTERNA

CODIGO	PWS-007-2019-001
FECHA	2020-03-19
VERSION	01
PAGINA	1 de 1

ASUNTO: Indicador Carga Contable

LUGAR: Personería

Fecha: 10 Mayo 2015

Hora: 2:00 PM

C	NOMBRES	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
1	<u>Johanna Gonzalez</u>	<u>Procurador y T. Financiero y Tecnico</u>		<u>[Firma]</u>
2	<u>Marcos Antonio Rojas</u>	<u>Contador</u>	<u>San Andres</u>	<u>[Firma]</u>
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

Elaborado:

Revisado:

Revisado por:

De: Pres. del Pres.

SEDE PRINCIPAL: OFICINA 08.029 TELÉFONO 340.118
www.personeriadepdosquebradas.gov.co



Personería de
BOSQUEÑERAS

FORMATO ASISTENCIA EXTERNA

CODIGO	PRO-001/001-001-2014
FECHA	11/10/2014
REAGRO	20
REGISTRO	1 de 2

ASISTENCIA				
ASUNTO: Reunión de Control Interno				
LUGAR: Edificio de la Personería de Bosqueñeras				
C	NOMBRES	DIRECCIÓN O DEPENDENCIA	FECHA: 11/10/2014	HORA: 11:00 AM
			CORREO ELECTRONICO	TELEFONO-CELULAR
1	JOSEFA ROSA LARREA	DIRECCIÓN GENERAL	joeladiaz@bosqueñeras.gov.co	3149504518
2	JOSEFA ROSA LARREA	DIRECCIÓN GENERAL	joeladiaz@bosqueñeras.gov.co	3149504518
3	JOSEFA ROSA LARREA	DIRECCIÓN GENERAL	joeladiaz@bosqueñeras.gov.co	3149504518
4	JOSEFA ROSA LARREA	DIRECCIÓN GENERAL	joeladiaz@bosqueñeras.gov.co	3149504518
5	JOSEFA ROSA LARREA	DIRECCIÓN GENERAL	joeladiaz@bosqueñeras.gov.co	3149504518
6	JOSEFA ROSA LARREA	DIRECCIÓN GENERAL	joeladiaz@bosqueñeras.gov.co	3149504518
7	JOSEFA ROSA LARREA	DIRECCIÓN GENERAL	joeladiaz@bosqueñeras.gov.co	3149504518
8	JOSEFA ROSA LARREA	DIRECCIÓN GENERAL	joeladiaz@bosqueñeras.gov.co	3149504518
9	JOSEFA ROSA LARREA	DIRECCIÓN GENERAL	joeladiaz@bosqueñeras.gov.co	3149504518
10	JOSEFA ROSA LARREA	DIRECCIÓN GENERAL	joeladiaz@bosqueñeras.gov.co	3149504518
11	JOSEFA ROSA LARREA	DIRECCIÓN GENERAL	joeladiaz@bosqueñeras.gov.co	3149504518
12	JOSEFA ROSA LARREA	DIRECCIÓN GENERAL	joeladiaz@bosqueñeras.gov.co	3149504518
13	JOSEFA ROSA LARREA	DIRECCIÓN GENERAL	joeladiaz@bosqueñeras.gov.co	3149504518
14	JOSEFA ROSA LARREA	DIRECCIÓN GENERAL	joeladiaz@bosqueñeras.gov.co	3149504518
15	JOSEFA ROSA LARREA	DIRECCIÓN GENERAL	joeladiaz@bosqueñeras.gov.co	3149504518
16	JOSEFA ROSA LARREA	DIRECCIÓN GENERAL	joeladiaz@bosqueñeras.gov.co	3149504518
17	JOSEFA ROSA LARREA	DIRECCIÓN GENERAL	joeladiaz@bosqueñeras.gov.co	3149504518

CAR PAGO DE OFICINA 200 200 TELEFONO 341 118
personeria@bosqueñeras.gov.co
www.personeriabosqueñeras.gov.co



Reunión de Control Interno

Handwritten signature



Personería de
BOGOTÁ

FORMATO ASISTENCIA INTERNA

EXEDDO

PMI 120-2013-013 2024

RECIBO

11/13/2024

VERIFICADO

10

RECIBO

1 de 1

ASUNTO:

LUGAR:

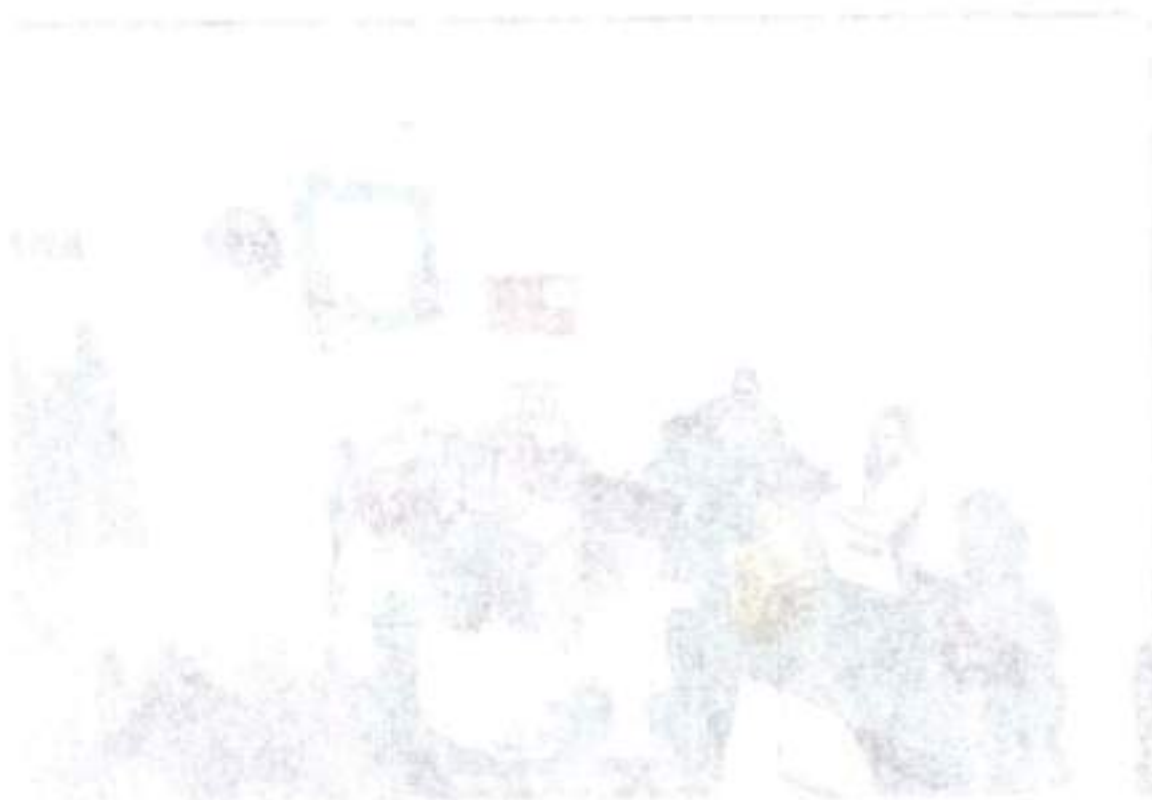
C	NOMBRES	Fecha	CARGO	DEPENDENCIA	Nota	Firma
1	Alfonso Rojas Pardo	Contratista	Seg. Personal			
2	Alfonso Rojas Pardo					
3	Alfonso Rojas Pardo	Contratista	Seg. Personal			
4	Alfonso Rojas Pardo	Contratista	Seg. Personal			
5	Alfonso Rojas Pardo	Contratista	Seg. Personal			
6	Alfonso Rojas Pardo	Contratista	Seg. Personal			
7	Alfonso Rojas Pardo	Contratista	Seg. Personal			
8	Alfonso Rojas Pardo	Contratista	Seg. Personal			
9	Alfonso Rojas Pardo	Contratista	Seg. Personal			
10	Alfonso Rojas Pardo	Contratista	Seg. Personal			
11	Alfonso Rojas Pardo	Contratista	Seg. Personal			
12	Alfonso Rojas Pardo	Contratista	Seg. Personal			
13						
14						
15						
16						
17						

RECIBO

RECIBO

RECIBO

GRATIS DE OFICINA 2013-013 TELEFONO 541118
personeria@bogota.gov.co / 011 27007777 / www.bogota.gov.co
www.personeriabogota.gov.co





Capacitación informe de actividades, Secretaría General

Handwritten signature

Personeria de DOSQUEBRADAS		FORMATO ASISTENCIA INTERNA		CODIGO	PROCESO FIAN 114-2024
				FECHA	2024
				USUARIO	02
				ACCIONES	1 de 1
ASUNTO: Contratación Actos de 2024					
LUGAR: Personero Fecha: 12/06/2024 Hora: 10:01 AM					
C	NOMBRES	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	
1	Alfonso Pineda Pineda	Contratista	Defensoría Penal		
2	Alfonso Pineda Pineda	Contratista	Defensoría Penal		
3	Alfonso Pineda Pineda	Contratista	Defensoría Penal		
4	Alfonso Pineda Pineda	Contratista	Defensoría Penal		
5	Alfonso Pineda Pineda	Contratista	Defensoría Penal		
6	Alfonso Pineda Pineda	Contratista	Defensoría Penal		
7	Alfonso Pineda Pineda	Contratista	Defensoría Penal		
8	Alfonso Pineda Pineda	Contratista	Defensoría Penal		
9	Alfonso Pineda Pineda	Contratista	Defensoría Penal		
10	Alfonso Pineda Pineda	Contratista	Defensoría Penal		
11	Alfonso Pineda Pineda	Contratista	Defensoría Penal		
12	Alfonso Pineda Pineda	Contratista	Defensoría Penal		
13					
14					
15					
16					
17					

ELABORÓ

CON FIRMAS DE LOS ASISTENTES TELEFONOS 340-1111

RECIBIDO POR

DE

Personeria de DOSQUEBRADAS		FORMATO ASISTENCIA INTERNA		CODIGO	PROCESO FIAN 114-2024
				FECHA	2024
				USUARIO	02
				ACCIONES	1 de 1
ASUNTO: Actos de 2024 - Contratación					
LUGAR: Personero Fecha: 12/06/2024 Hora: 10:01 AM					
C	NOMBRES	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	
1	Alfonso Pineda Pineda	Contratista	Defensoría Penal		
2	Alfonso Pineda Pineda	Contratista	Defensoría Penal		
3	Alfonso Pineda Pineda	Contratista	Defensoría Penal		
4	Alfonso Pineda Pineda	Contratista	Defensoría Penal		
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					

ELABORÓ

CON FIRMAS DE LOS ASISTENTES TELEFONOS 340-1111

RECIBIDO POR

DE

 Persoñería de DSDQUEBRADAS		FORMATO ASISTENCIA INTERNA		CORPO	PMO-DD-FAS-INT-2023
				FECHA	23/07/2024
				VERSION	02
				PAGINAS	1 de 1
ASUNTO: <i>Conciliación Act. de Rel.</i>					
LIDAR: <i>Act. de Rel.</i>		Fecha: <i>25/06/2023</i>		Hora: <i>13:30</i>	
C	NOMBRES	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	
1	<i>Ildefonso Gendron</i>	<i>Procurador</i>	<i>Procurador y Representante</i>	<i>[Firma]</i>	
2	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>Intendente</i>	<i>[Firma]</i>	
3	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	
4	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	
5	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	
6	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					

1. ASUNTO: *[Firma]* 2. LIDAR: *[Firma]* 3. FECHA: *[Firma]* 4. HORA: *[Firma]*

CMI PMO DD OFICINA DE TELEFONOS 3401165
 persoñeria@dsdquebradas.gub.uy
 www.dsdquebradas.gub.uy

Actas de concertación contratistas Secretaría General

Luisa Arías [mailto:luisa.arias@persoñeriadsdquebradas.gub.uy](#)
 Persoñería General, Contratación

102 mb, 17/04/2024 (Recibido)

Conciliación

De manera anexa adjunto actas de concertación de medidas de eficiencia, eficacia y cumplimiento de los contratistas que a solicitud del Secretario General lo requieran, esto para su conocimiento y fines pertinentes.

Cordialmente,

LUISA MARIA ARIAS SEPULVEDA
 Abogada contratista

4 archivos adjuntos • Analizado por Gmail



OBLIGACION Nº 4

[Handwritten signature]



28

2/10/18