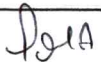
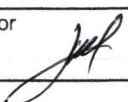


 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-20 24
		FECHA	Enero 2025
		VERSIÓN	03
		PÁGINA	1 de 5

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Entidad	Personería de Dosquebradas	Dependencia	Secretaría General
Contratista	Luisa María Arias Sepúlveda	Número del contrato	001-2025
Informe No.	001	Periodo al que corresponde el presente informe	28 enero al 27 febrero 2025
Plazo de ejecución	4 meses	Supervisor	John Edison Parra Sánchez
Objeto: "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS E N ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN CONTRACTUAL Y LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA SECOP II"			

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
1.Brindar apoyo en la administración del usuario y de la cuenta de la PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en el SECOP II, realizando acompañamiento técnico ejecutando acciones como la configuración de datos, configuración de la cuenta,	Durante el periodo contractual se realizó la depuración de los perfiles de usuarios de las personas que laboraron en la entidad y ya no se encuentran activas, con el fin de actualizar dichos perfiles. Además, se realizó la actualización del logo, datos de	Información de contacto Dirección CAM PISO 02 OFI Código postal Teléfono de oficina 6063401265 Fax de oficina 3228254 Correo electrónico de la oficina personeradosqueb Correo electrónico para notificaciones personeradosqueb SECOP II	Ver plataforma SECOP II.

ELABORÓ. Luisa María Arias Sepúlveda – Contratista. 	REVISÓ. John Edison Sánchez Parra. – Supervisor 
---	---

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-20
			FECHA	Enero 2025
			VERSIÓN	03
			PÁGINA	2 de 5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
administración de usuarios, perfiles de usuarios, flujos de aprobación, grupo de usuarios, unidades de contratación y equipos de procesos directamente en la plataforma del SECOP II de la Entidad.	contacto de la personería Municipal. Configuración del flujo de supervisores de los contratos de prestación de servicios.	 El soporte se encuentra en la plataforma transaccional SECOP II https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=CCE 	
2.Apoyar tanto en la elaboración de la documentación relacionada	Se realizó la proyección de los documentos contractuales, tales como: • Estudio previo	El soporte se encuentra en el archivo físico de la entidad,	Ver plataforma SECOP II

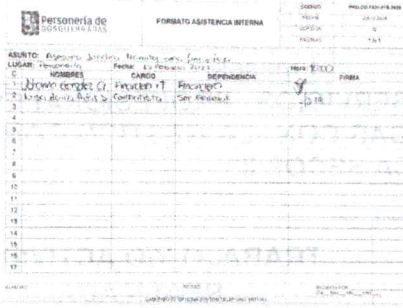
ELABORÓ. Luisa María Arias Sepúlveda – Contratista.	REVISÓ. John Edison Sánchez Parra. – Supervisor
---	---

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-20 24
		FECHA	Enero 2025
		VERSIÓN	03
		PÁGINA	3 de 5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
con los procesos contractuales de la entidad en las diferentes etapas precontractual, contractual y pos contractual y modalidades de selección del contratista como en el desarrollo del proceso de contratación y gestión contractual en el SECOP II y TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO de la PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS, donde se realizará asesoría técnica y jurídica.	• Certificado de no existencia de personal • Certificado de idoneidad y experiencia. Así mismo se adelantó el proceso contractual en la plataforma transaccional SECOP II donde se realizó lo siguiente: • Creación del contrato • Revisión de documentos contractuales del contratista. • Aprobación jurídica. Los contratos realizados durante el periodo contractual fueron del consecutivo 002-2025 hasta el 018-2025.	además en la plataforma transaccional SECOP II https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=CCE	

ELABORÓ. Luisa María Arias Sepúlveda – Contratista.	REVISÓ. John Edison Sánchez Parra. – Supervisor
---	---

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-20 24
		FECHA	Enero 2025
		VERSIÓN	03
		PÁGINA	4 de 5

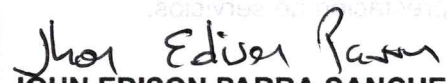
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
3. Emitir los conceptos jurídicos que le sean requeridos en las diferentes actuaciones administrativas de la entidad con relación a los procesos contractuales que se gestionen por la PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS.	Asesore de manera consultiva a la dependencia Financiera en: Revisión del clausulado del contrato de software contable, su plan de pago. Explicación en la plataforma SECOP II sobre la validación de la planilla de seguridad social de contratistas que presentan su cuenta de cobro. Revisión de la exigencia de la póliza de cumplimiento a los contratistas de la entidad.	Planilla de asistencia 	Documento reposa en archivo físico.
4. Acompañar, asistir y participar en representación de la PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en las reuniones, actividades, comités	Se asistió al comité de contratación realizado el día 17 de febrero de 2025.		Ver registro fotográfico

ELABORÓ. Luisa María Arias Sepúlveda – Contratista.	REVISÓ. John Edison Sánchez Parra. – Supervisor
---	---

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-20 24
		FECHA	Enero 2025
		VERSIÓN	03
		PÁGINA	5 de 5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
y demás que le sean asignados.			


LUISA MARÍA ARIAS SEPÚLVEDA.
 Contratista


JOHN EDISON PARRA SANCHEZ
 Supervisor

ELABORÓ. Luisa María Arias Sepúlveda – Contratista.	REVISÓ. John Edison Sánchez Parra. – Supervisor
---	---