

**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE**  
**SERVICIOS PROFESIONALES**  
**N° 055 DE 2023**

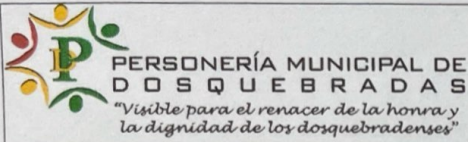
CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSION	01
PAGINAS	1 de 3

NIT. 816.000.158-5

<b>CONTRATISTA</b>	JUAN DAVID MÉNDEZ RODRÍGUEZ	<b>PERÍODO DE EJECUCIÓN</b>	16 de Noviembre al 15 de Diciembre de 2023
<b>Objeto del contrato</b>	"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO A LA SECRETARIA GENERAL DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS"		
<b>OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b>	<b>TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA</b>	<b>DOCUMENTO SOPORTE</b>	
1. Brindar apoyo legal en la evaluación de quejas asignadas por parte del Secretario General en aras de determinar la procedencia del inicio de la indagación previa, Investigación Disciplinaria, Auto Inhibitorio o por eficiencia y eficacia procesal auto inadmitiendo la queja por las razones señaladas en la sentencia de la Corte Constitucional.	Para este periodo no fueron asignadas quejas para Brindar apoyo legal en la evaluación de las mismas.	No Evidencia	
2. Brindar asesoría y apoyo legal en la proyección de los autos interlocutorios de los procesos disciplinarios y los demás de sustanciación que se requieran incluyendo pliego de cargos.	Para este periodo ejecutado no se proyectaron autos de tramite o en decisión, toda vez que se realizó de manera priorizada una contingencia administrativa en aras de revisar física y digitalmente todos los procesos aperturados en Indagación Preliminar y/o en Investigación	Evidencia registro digital	

Elaboro: Juan David Méndez R. ABG Contratista	Reviso: Steven Arévalo Q.	Recibido por: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
--	---------------------------	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165  
 personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com  
 www.personeriadosquebradas.gov.co



**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE**  
**SERVICIOS PROFESIONALES**  
**N° 055 DE 2023**

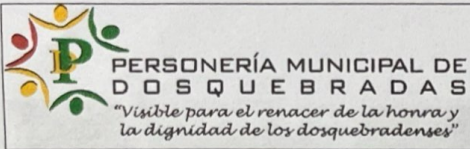
CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSION	01
PAGINAS	2 de 3

NIT. 816.000.158-5

<p>3. Realizar lo que se requiera dentro del término procesal correspondiente a todas las etapas procesales concernientes al proceso ordinario y verbal, en lo referente a las constancias secretariales, informes, oficios y demás situaciones inherentes al normal desarrollo de la actuación disciplinaria.</p>	<p>Disciplinaria, que están en trámite en la dependencia, verificando su estado actual procesal.</p>	<p>Reposan en el sistema del despacho y archivo, Una vez revisado el informe se pudo verificar que la sabana en drive donde se evidencia la revisión de los expedientes. ruta:</p>
<p>4. Apoyar al Secretario General en las diferentes diligencias, recepción de pruebas testimoniales y declaraciones que se susciten en el desarrollo de los procesos disciplinarios; así como prestar asistencia en las diferentes actividades que se requiera el apoyo del contratista por parte de la Secretaría General.</p>	<p>Con relación a las situaciones administrativas y procesales en el desarrollo de la actuación disciplinaria, en coordinación con la Secretaria General, se realizó trabajo de contingencia en aras de revisar físicamente todos los procesos que existen en la Secretaria General con ocasión a crear una sábana o registro en Drive y proceder a un control y estado actual de cada proceso.</p>	<p><a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1JX54z5VLW9dPViC6iRi1JX_qI6YCN13/edit#gid=133384551">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1JX54z5VLW9dPViC6iRi1JX_qI6YCN13/edit#gid=133384551</a> Evidencia registro digital.</p>
<p>Durante el periodo no fueron asignadas actividades para la ejecución de este alcance. No obstante, en los periodos posteriores se llevará a cabo la ejecución del mismo.</p>	<p>En los periodos posteriores se llevará a cabo la ejecución del mismo.</p>	<p></p>

Elaboro: Juan David Méndez R. ABG Contratista	Reviso: Steven Arévalo Q.	Recibido por: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
--	---------------------------	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165  
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com  
www.personeriadosquebradas.gov.co



PERSONERÍA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS  
"Visible para el renacer de la honra y  
la dignidad de los dosquebradenses"

**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS PROFESIONALES**  
**N° 055 DE 2023**

CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSION	01
PAGINAS	3 de 3

NIT. 816.000.158-5

5. Prestar apoyo, Asesoría a los ciudadanos en la atención del público, en la elaboración de derechos de petición, acciones de tutela, incidentes de desacato, sus impugnaciones y denuncias penales.	Se procedió a brindar asesoría jurídica y orientación personal, de acuerdo al siguiente registro de jornadas: -13/12/23: Maria Esmeralda Perilla (Asesoría Jdca.) -13/12/23: Luis Felipe Ramos (Asesoría Jdca.) -14/12/23: José Armando Hidalgo (Asesoría Jdca.) -14/12/23: Olga Lucia Rios (Asesoría Jdca.)	Evidencias Alcance: Registro de Usuarios - Ventanilla Única
---	--	---

**JUAN DAVID MÉNDEZ RODRÍGUEZ**  
Firma del Contratista

**STEVEN AREVALO QUINTERO**  
Vo. Bo. Supervisor<sup>1</sup>

<sup>1</sup> La firma del supervisor vale como constancia para el pago, de acuerdo con los términos contractuales.

Elaboro: Juan David Méndez R. ABG Contratista	Reviso: Steven Arévalo Q.	Recibido por: _____
		Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3407165  
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com  
www.personeriadosquebradas.gov.co

DESARROLLO ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIOANLES  
No. 055 del 2023

EVIDENCIAS ACTIVIDADES  
DEL 16/11/23 AL 15/12/23

Evidencias Alcance No. 01 – 02 y 03:

Reposa en el siguiente link la base de datos de los procesos abiertos en Indagación Previa y en Investigacion Disciplinaria, de las cuales se procedió a su revisión y verificación del estado actual procesal, teniendo en cuenta el plan de contingencia y la entrada en vigencia de algún os artículos de la Ley 2094 de 2021.

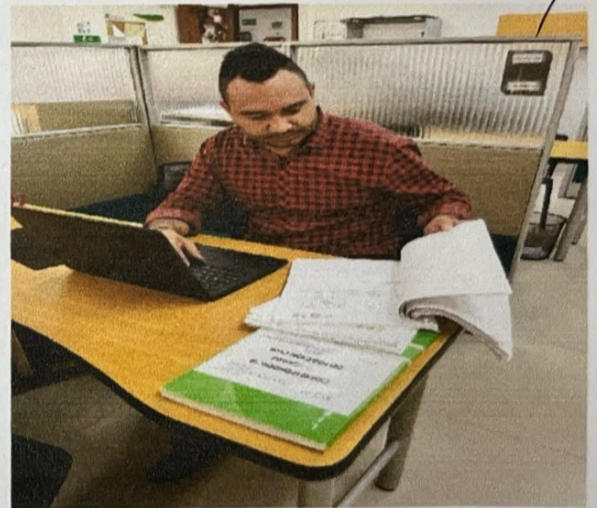
[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1JX54z5VLW9dPVjC6iRi1JX\\_gI6YCN13/edit#gid=133384551](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1JX54z5VLW9dPVjC6iRi1JX_gI6YCN13/edit#gid=133384551)

Registros de actividades en evaluación de procesos:

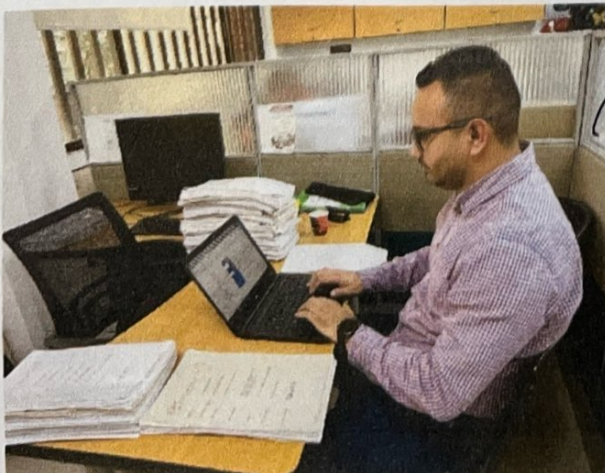
30/11/23:



01/12/23:



04/12/23:



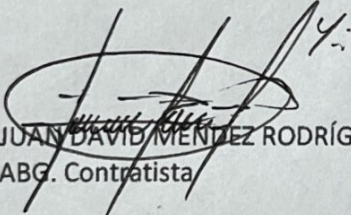
07/12/23:




Evidencia Alcance No. 05:

Se anexa formato de registro de usuarios, ventanilla Única, correspondiente a los días 13 y 14 de Diciembre de 2023:

PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS		PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS, RISARALDA					CÓDIGO	FECHA
PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS		REGISTRO USUARIOS - VENTANILLA ÚNICA					FECHA	VERSIÓN
FECHA	TIPO DE SERVICIO REQUERIDO	NOMBRE DEL USUARIO	IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/NÚMERO	GRUPO POBLACIONAL	NÚMERO DE CONTACTO	DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO	DELEGADO/ÁREA QUE LO ATIENDE
13/12/2023	DERECHO DE PETICIÓN	MARIA ESMERALDA PERILLA	25023575	OTRO	NO APORTA	CRA 20 N 7-23 EL JARDIN	SUPER SALUD	JUAN DAVID MENDEZ
13/12/2023	ASESORIAS	LUIS FELIPE RAMOS RODRIGUEZ	1088015967	OTRO	3103037839	LOMA LINDA T 5 PTO 134 LA CAPILLA	CIVIL	JUAN DAVID MENDEZ
14/12/2023	ASESORIAS	Jose Arzobido Hidalgo fiscal	5878791	OTRO	3106182849	302 7CS 13 EPT 53 BOSQUES DE LA AZARILLA	CIVIL	JUAN DAVID MENDEZ
14/12/2023	DERECHO DE PETICIÓN	OLGA LUCIA RIOS	42093757		324342954	LOS ROSALES CS 19 LAS VIOLETAS	SUPER SALUD	JUAN DAVID MENDEZ
20/12/2023	ASESORIAS	LUIS FELIPE RAMOS RODRIGUEZ	1088015967	OTRO	3103037839	LOMA LINDA T 5 PTO 134 LA CAPILLA	CIVIL	JUAN DAVID MENDEZ

  
JUAN DAVID MENÉDIZ RODRÍGUEZ  
ABG. Contratista

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</p>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CODIGO	PMD-ISCPs-03-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	01
		PAGINAS	1 de 3

### DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	16	11	23	A	15	12	23
ACTA PARCIAL	<input checked="" type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	<b>PRESUPUESTAL</b>						
	60,0 %						

### Datos del supervisor/interventor

<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR</b>	STEVEN AREVALO QUINTERO
<b>DEPENDENCIA</b>	Secretaría General
<b>CARGO</b>	Secretario General
<b>LOCALIDAD</b>	Personería Dosquebradas

### Datos del contrato supervisado

<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	055-2023
<b>FECHA DEL CONTRATO</b>	18 DE SEPEMBRE DE 2023
<b>CONTRATISTA</b>	Juan David Méndez Rodríguez
<b>CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT</b>	18.522.527 de Dosquebradas, Risaralda
<b>VALOR CONTRATO</b>	\$4.166.667
<b>PLAZO</b>	Un (01) mes y veinte (20) días
<b>FECHA ACTA DE INICIO</b>	16/11/23
<b>FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO</b>	29/12/23
<b>ADICION</b>	N/A
<b>PRORROGA</b>	N/A
<b>SUSPENSIÓN</b>	N/A

**OBJETO:** PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO A LA SECRETARIA GENERAL DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS.

**INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:**

No	ACTIVIDAD	SOPORTE
----	-----------	---------

ELABORO: STEVEN AREVALO QUINTERO	PROYECTO: STEVEN AREVALO QUINTERO	REVISO: SAQ
-------------------------------------	--------------------------------------	-------------

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)

[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)




**PERSONERÍA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS**  
"Visible para el renacer de la honra y  
la dignidad de los dosquebradenses"

**INFORME  
DE  
SUPERVISIÓN**

CODIGO	PMD-ISCPS-03-2023
FECHA	AGOSTO 2023
VERSION	01
PAGINAS	2 de 3

<b>1</b>	Brindar apoyo legal en la evaluación de quejas asignadas por parte del Secretario General en aras de determinar la procedencia del inicio de la indagación previa, Investigación Disciplinaria, Auto Inhibitorio o por eficiencia y eficacia procesal auto inadmitiendo la queja por las razones señaladas en la sentencia de la Corte Constitucional.	Para este periodo no fueron asignadas quejas para Brindar apoyo legal en la evaluación de las mismas.
<b>2</b>	Brindar asesoría y apoyo legal en la proyección de los autos interlocutorios de los procesos disciplinarios y los demás de sustanciación que se requieran incluyendo pliego de cargos.	Para este periodo ejecutado no se proyectaron autos de tramite o en decisión, toda vez que se realizó de manera priorizada una contingencia administrativa en aras de revisar física y digitalmente todos los procesos aperturados en Indagación Preliminar y/o en Investigación Disciplinaria, que están en trámite en la dependencia, verificando su estado actual procesal.
<b>3</b>	<i>Realizar lo que se requiera dentro del término procesal correspondiente a todas las etapas procesales concernientes al proceso ordinario y verbal, en lo referente a las constancias secretariales, informes, oficios y demás situaciones inherentes al normal desarrollo de la actuación disciplinaria.</i>	Con relación a las situaciones administrativas y procesales en el desarrollo de la actuación disciplinaria, en coordinación con la Secretaria General, se realizó trabajo de contingencia en aras de revisar físicamente todos los procesos que existen en la Secretaria General con ocasión a crear una sábana o registro en Drive y proceder a un control y estado actual de cada proceso.
<b>4</b>	<i>Apoyar al Secretario General en las diferentes diligencias, recepción de pruebas testimoniales y declaraciones que se susciten en el desarrollo de los procesos disciplinarios; así como prestar asistencia en las diferentes actividades que se requiera el apoyo del contratista por parte de la Secretaría General.</i>	Durante el periodo no fueron asignadas actividades para la ejecución de este alcance. No obstante, en los periodos posteriores se llevará a cabo la ejecución del mismo.
<b>5</b>	<i>Prestar apoyo, Asesoría a los ciudadanos en la atención del público, en la elaboración de derechos de petición, acciones de tutela, incidentes de desacato, sus impugnaciones y denuncias penales.</i>	Se procedió a brindar asesoría jurídica y orientación personal, de acuerdo al siguiente registro de jornadas: -13/12/23: Maria Esmeralda Perilla (Asesoría Jdca.) -13/12/23: Luis Felipe Ramos

Elaboro: Juan David Méndez R. ABG Contratista	Proyecto: Juan David Méndez R. ABG Contratista	Reviso: Steven Arevalo
--	---	------------------------

 <b>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</b> <i>"Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</i>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CODIGO	PMD-ISCPS-03-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	01
		PAGINAS	3 de 3

	(Asesoría Jdca.) -14/12/23: José Armando Hidalgo (Asesoría Jdca.) -14/12/23: Olga Lucía Ríos (Asesoría Jdca.)
--	---

**NOTA:** HACE PARTE INTEGRAL A ESTA ACTA DEL SUPERVISOR EL INFORME QUE PRESENTA EL CONTRATISTA EN EL FORMATO ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes).

**BALANCE FINANCIERO**

VALOR DEL CONTRATO	\$ 4.166.667	
VALOR ADICIÓN	\$ 0	
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA		\$ 0
VALOR PENDIENTE DE PAGAR AL CONTRATISTA		\$ 4.166.667
VALOR ACTA N° 1		\$ 2.500.000
SUMAS IGUALES	\$ 4.166.667	\$ 1.666.667

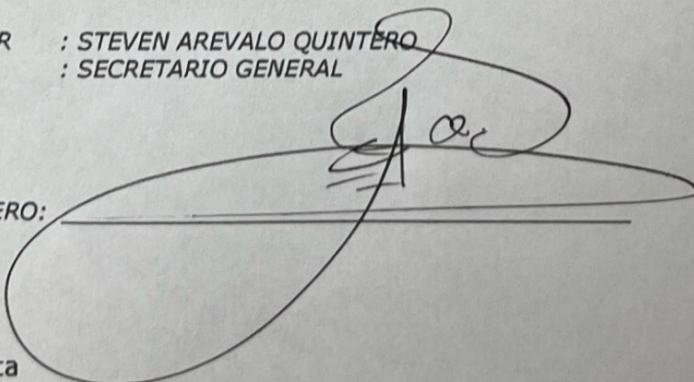
Como supervisor de este contrato y/o convenio, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista cumplió a cabalidad el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma a los dieciséis (16) días del mes de Diciembre de 2023

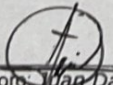
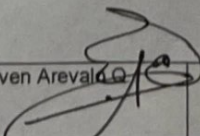
NOMBRE DEL SUPERVISOR : STEVEN AREVALO QUINTERO  
CARGO DEL SUPERVISOR : SECRETARIO GENERAL

FIRMA DEL SUPERVISOR  
STEVEN AREVALO QUINTERO:



**ANEXOS:**

1. Informe de contratista
2. seguridad social
3. Pago de estampillas

 Elabó: Juan David Méndez R. ABG Contratista	Proyecto: Juan David Méndez R. ABG Contratista	 Reviso: Steven Arevalo Q.
---	---	---