 <b>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</b> <i>"Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</i>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CODIGO	PMD-ISCPs-03-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	01
		PAGINAS	1 de 4

NIT.816.000.158-5

### DATOS GENERALES



PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME		06	11	2023	A	05	12	2023	
ACTA PARCIAL	<input checked="" type="checkbox"/>	DEFINITIVA					<input type="checkbox"/>		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN		PRESUPUESTAL							
56%									

### Datos del supervisor/interventor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	María Gilma Manrique Noreña
DEPENDENCIA	Control Interno
CARGO	Jefe de control interno
LOCALIDAD	Personería de Dosquebradas

### Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	052-2023
FECHA DE CONTRATO	06/11/2023
CONTRATISTA	Oscar Giovanni Henao Cárdenas
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	18.517.597
VALOR	4.400.000
PLAZO	UN (1) MES Y (24) DÍAS
FECHA ACTA DE INICIO	06/11/2023
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	29/12/2023
ADICION	N/A
PRORROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
<b>OBJETO: "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO EN SISTEMAS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO TECNICO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SECTOR INFORMATICO EN LA PERSONERIA MUNICIPAL"</b>	

ELABORÓ: Oscar Giovanni Henao Cárdenas Contratista 	REVISÓ: María Gilma Manrique Noreña - Supervisora 	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
---	---	---



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS**  
"Visible para el renacer de la honra y  
la dignidad de los dosquebradenses"

**INFORME  
DE  
SUPERVISIÓN**

CODIGO	PMD-ISCPS-03-2023
FECHA	AGOSTO 2023
VERSION	01
PAGINAS	2 de 4

NIT.816.000.158-5

No	ACTIVIDAD	SOPORTE
1	Apoyar a la entidad en el desarrollo de las actividades necesarias que permitan el correcto funcionamiento, mantenimiento y soporte de los diferentes sistemas de información	Se realiza publicación en el portal Web de la entidad <a href="http://personeriadosquebradas.gov.co/">http://personeriadosquebradas.gov.co/</a> RESOLUCIÓN 135 DEL 2023 "POR MEDIO DE LA CUAL SE ACEPTA UNA RENUNCIA Y SE HACE UN ENCARGO EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS" Se realiza publicación en el portal Web de la entidad <a href="http://personeriadosquebradas.gov.co/">http://personeriadosquebradas.gov.co/</a> RESOLUCIÓN 136 DEL 2023 "POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL PROCEDIMIENTO INTERNO PARA LA IDENTIFICACIÓN Y DECLARACIÓN DEL CONFLICTO DE INTERESES EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS" Se realiza publicación en el portal Web de la entidad <a href="http://personeriadosquebradas.gov.co/">http://personeriadosquebradas.gov.co/</a> RESOLUCIÓN 143 DEL 2023 "POR MEDIO DE LA CUAL LA PERSONERÍA MUNICIPAL ACOGE EL DÍA CIVICO DECLARADO EN EL DECRETO 573 DEL 29 DE NOVIEMBRE DE 2023"
2	Hacer la revisión de los equipos informáticos y realizar las actualizaciones de los activos de la entidad, velando siempre por el buen funcionamiento y estado de los mismos.	Se realiza reinstalación de Sistema operativo e instalación de programas (office, adobe, compresor 7.zip) de equipo de la funcionaria Mónica Lorena Hernández Cataño Se realiza mantenimiento preventivo que consiste en limpieza de temporales, defragmentación de disco y revisión de virus al equipo de la funcionaria Natalia Andrea Guerrero Pabón. Se realiza mantenimiento preventivo que consiste en limpieza de temporales, defragmentación de disco y revisión de virus al equipo de la funcionaria Martha Lucy Ramirez Ramirez. Se realiza mantenimiento preventivo que consiste en limpieza de temporales, defragmentación de disco y revisión de virus al equipo del funcionario John Jairo Villanueva Castaño Se realiza mantenimiento preventivo que consiste en limpieza de temporales, defragmentación de disco y revisión de virus al equipo de la funcionaria Lenith Parra Vanegas
3	Recomendar e implementar las medidas necesarias para propender la seguridad, confiabilidad y calidad de la información que se registra en los sistemas de información por medio	Se realiza reunión con la asesora de Claro Comunicaciones con el fin de revisar la posible implementación del servicio de Internet Seguro para la entidad

ELABORÓ: Oscar Giovanni Henao Cárdenas  
Contratista

REVISÓ: María Gilma Manrique  
Noreña - Supervisora

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_  
Día \_\_\_ Mes \_\_\_ Año \_\_\_ Hora \_\_\_



	de la generación de copias de seguridad periódicas de la infraestructura tecnológica	
<b>4</b>	Emitir conceptos técnicos relacionados con la adquisición de la infraestructura tecnológica requerida por la entidad, además de realizar el enlace con los diferentes proveedores de los servicios y aplicativos que se manejan en la entidad	Se realiza revisión de los accesos de las diferentes plataformas de redes sociales y portal Web entregados por la Comunicadora contratista
<b>5</b>	Apoyar en la elaboración de los requerimientos técnicos, estudios previos, cotizaciones y demás documentos necesarios para los procesos de contratación que se adelanten desde el área de informática.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se solicitan cotizaciones a dos empresas de la región con el fin de cotizar elementos tecnológicos para la actualización de la infraestructura tecnológica.</li> <li>Se realiza justificación para la compra de elementos tecnológicos con el fin de actualizar la infraestructura tecnológica de la entidad</li> <li>Se realiza estudio previo para la contratación de "ADQUISICIÓN DE COMPUTADORES Y ACCESORIOS PARA LA PERSONERÍA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS".</li> <li>Se solicitan cotizaciones a dos empresas de la región con el fin de cotizar el cambio de telefonía análoga a telefonía IP.</li> <li>Se realiza justificación para la compra de elementos y configuración para cambio de tecnología análoga a IP en la Personería de Dosquebradas</li> </ul>

**NOTA:** HACE PARTE INTEGRAL A ESTA ACTA DEL SUPERVISOR EL INFORME QUE PRESENTA EL CONTRATISTA EN EL FORMATO ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD.

**BALANCE FINANCIERO**

<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>	<b>\$ 4.400.000</b>	
<b>VALOR PAGADO AL CONTRATISTA</b>		<b>\$ 0</b>
<b>VALOR PENDIENTE POR PAGAR AL CONTRATISTA</b>		<b>\$ 1.760.000</b>
<b>VALOR ACTA No. 1</b>		<b>\$ 2.200.000</b>

ELABORÓ: Oscar Giovanni Henao Cárdenas Contratista	REVISÓ: María Gilma Manrique Noreña - Supervisora	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
---	--	---

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</p>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CODIGO	PMD-ISCPS-03-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	01
		PAGINAS	4 de 4

NIT.816.000.158-5

<b>VALOR A REINTREGAR</b>		440.000
<b>SUMAS IGUALES</b>	4.400.000	\$4.400.000

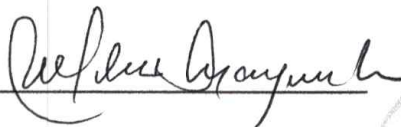
Como supervisor de este contrato y/o convenio, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales. Así mismo se deja constancia que el contratista cumplió a cabalidad el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.


Por lo anterior se firma a los 27 días del mes de diciembre de 2023.

**NOMBRE DEL SUPERVISOR: María Gilma Manrique Noreña**

**CARGO DEL SUPERVISOR: Jefe de Control Interno**

**FIRMA DEL SUPERVISOR:**



ELABORÓ: Oscar Giovanni Henao Cárdenas Contratista 	REVISÓ: María Gilma Manrique Noreña - Supervisora	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
---	---	---