

PERSONERÍA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS  
*"Visible para el renacer de la honra y  
la dignidad de los dosquebradenses"*


**INFORME DE ACTIVIDADES**  
N° 1  
**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS PROFESIONALES**  
N° 050 DE 2023

CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSION	01
PAGINAS	1 de 3

NIT. 816.000.158-5

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**  
CONTRATO No. 050 - 2023

<b>CONTRATISTA</b>	NANCY LORENA PEREA SUÁREZ	<b>Período de ejecución</b>	19 DE OCTUBRE AL 18 DE NOVIEMBRE DE 2023
<b>Objeto del contrato</b>	<b>OBJETO:</b> "PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA GENERAL DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS".		

<b>OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b>	<b>TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA</b>	<b>DOCUMENTO SOPORTE</b>
1. Acompañar los operativos de control y sensibilización que adelanta la Personería Municipal de Dosquebradas en aras de garantizar la promoción de los derechos humanos	Se realiza acompañamiento en elecciones territoriales del 29 de octubre de 2023 en la mesa de justicia para dar veracidad a los derechos humanos.	 Colegio San Diego - Mesa de Justicia

ELABORÓ: Nancy Lorena Perea Suarez  
Contratista

REVISÓ: Steven Arévalo Quintero  
Secretario General



RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_  
Día \_\_\_\_\_ Mes : \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165  
[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)  
[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)



 <p><b>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</b> "Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</p>	<b>INFORME DE ACTIVIDADES</b>  <b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 050 DE 2023</b>		CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
			FECHA	Agosto 2023
			VERSION	01
			PAGINAS	2 de 3

NIT. 816.000.158-5

<p>2. Elaborar los documentos soporte de las actividades que sean realizadas en campo como estrategia de promoción de los derechos humanos</p>	<p>Se asiste los días 09 y 16 de noviembre a capacitación de Control Social a la Gestión Pública en las instalaciones de la Contraloría General de la Nación, a cargo de la ESAP. ✓</p> <p>Se asistió a seminario de Presupuesto Participativo el día 10 de noviembre, en el edificio el Lago, a cargo de la ESAP. ✓</p>	
<p>3. Apoyar en la atención al público y en el suministro de los procesos al cliente externo para su revisión (investigado, apoderado de oficio, de confianza y practicantes de consultorio jurídico), previa autorización del Secretario General.</p>	<p>Se realizo apoyo en la atención al público y en el suministro de los procesos al cliente externo para su revisión, se registran las personas que requieren asesoría y procesos jurídicos en Infocliente, los días 30, 31 de octubre y 1 de noviembre. ✓</p>	
<p>4. Elaborar las actas de las reuniones y mesas de trabajo de la Secretaría General.</p>	<p>Durante este mes no se realizó esta actividad ✓</p>	

ELABORÓ: Nancy Lorena Perea Suarez Contratista	REVISÓ: Steven Arévalo Quintero Secretario General	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
---	---	---



CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165  
[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriad@dosquebradas.gov.co](mailto:personeriad@dosquebradas.gov.co)  
[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)

**INFORME DE ACTIVIDADES**

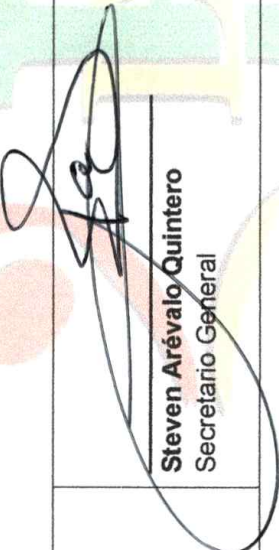
**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 050 DE 2023**

CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSION	01
PAGINAS	3 de 3

NIT. 816.000.158-5

<p>5. Apoyar en la elaboración y seguimiento del cronograma de las audiencias llevadas por la Secretaría General en los Procesos Administrativos a cargo de la dependencia.</p>	<p>Se realizo apoyo en la elaboración del cronograma de las audiencias llevadas por la Secretaría General, fueron agendados las audiencias para los procesos 764,758,759,760 para el mes el noviembre el cual se le dará su respectivo seguimiento.</p>	
<p>6. Apoyar el proceso de gestión documental de la Secretaría General conforme a la Ley General de Archivo</p>	<p>- Se realizó apoyo en el proceso de gestión documental, tales como organización de procesos disciplinarios, foliación, se abrieron carpetas nuevas y fueron organizadas por auto, en la Secretaría General.</p>	

  
**Nancy Lorena Perea Suarez**  
 Firma del Contratista

  
**Steven Arévalo Quintero**  
 Secretario General

ELABORÓ: Nancy Lorena Perea Suarez  
Contratista

REVISÓ: Steven Arévalo Quintero  
Secretario General

RECIBIDO POR:

Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_

CAM PISO 02 OFICINA 208-269 TELEFONO 3401165

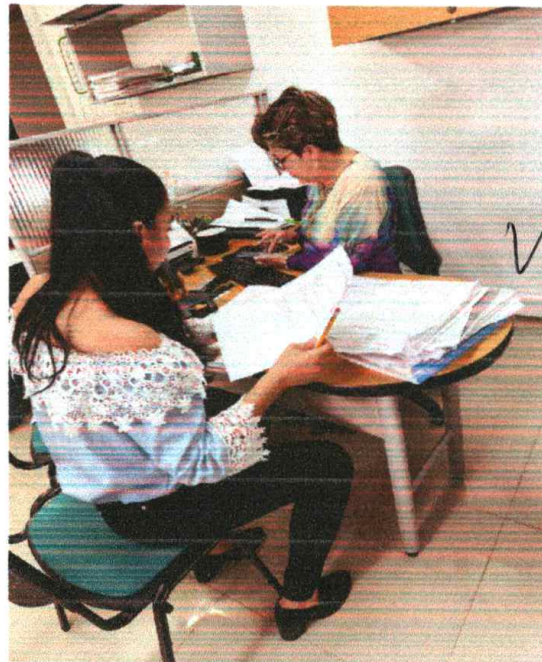
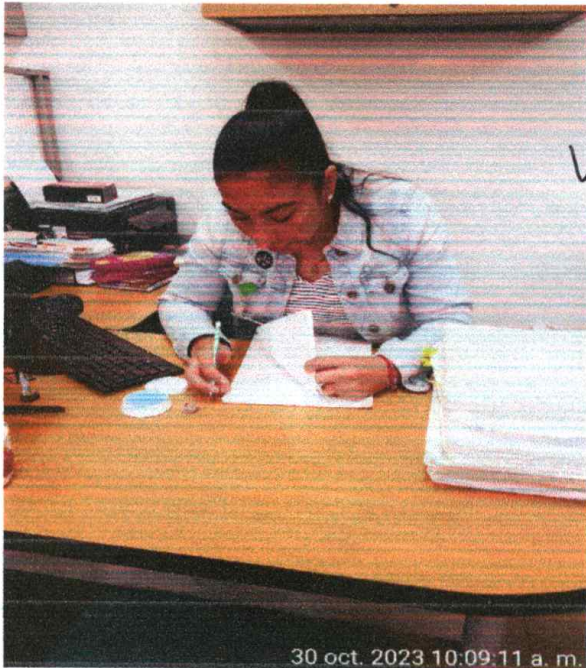
[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)  
[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)



**CAPACITACIÓN DE CONTROL SOCIAL A LA GESTIÓN PÚBLICA Y  
SEMINARIO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO**

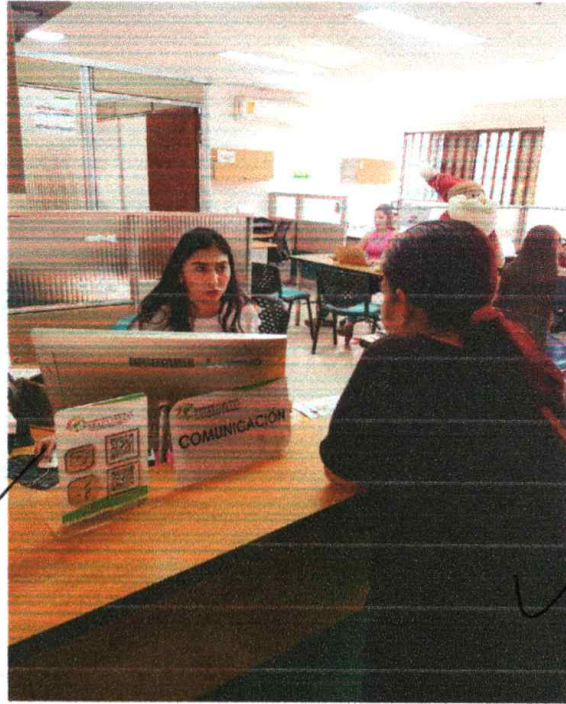
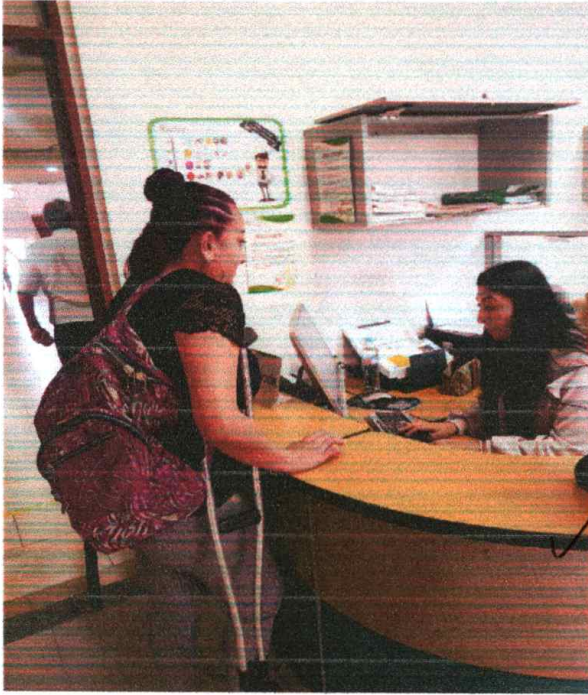


**APOYO EN GESTIÓN DOCUMENTAL**





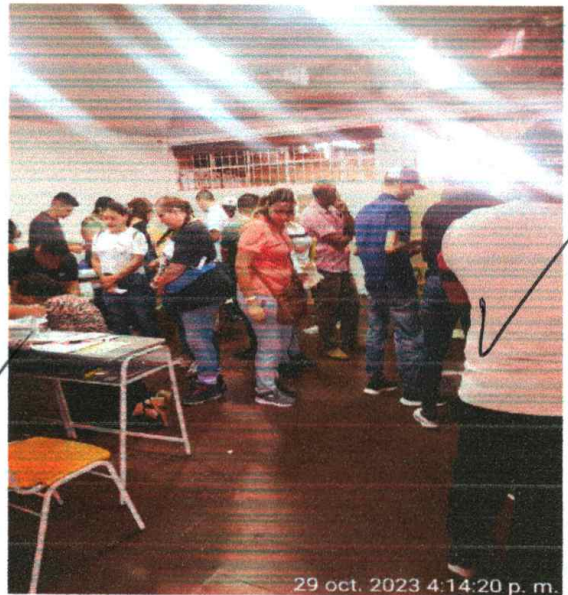
## ATENCIÓN AL PÚBLICO



## ACOMPañAMIENTO EN ELECCIONES TERRITORIALES DEL 29 DE OCTUBRE DE 2023



29 oct. 2023 4:13:15 p. m.  
1893 Calle 56  
Dosquebradas  
Risaralda



29 oct. 2023 4:14:20 p. m.