 PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS <i>"Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</i>	INFORME DE SUPERVISIÓN 02	CODIGO	PMD-ISCPS-03-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	01
		PAGINAS	1 de 4

DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	<input type="checkbox"/> 05 <input type="checkbox"/> 11 <input type="checkbox"/> 23 A <input type="checkbox"/> 04 <input type="checkbox"/> 12 <input type="checkbox"/> 23
ACTA PARCIAL	<input checked="" type="checkbox"/> X
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	PRESUPUESTAL
	33.3% 33.3%

Datos del supervisor/interventor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	NATALIA ANDREA GUERRERO PABÓN
DEPENDENCIA	PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS
CARGO	PERSONERA DELEGADA EN LO CIVIL (E)
LOCALIDAD	DOSQUEBRADAS-RISARALDA

Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	047-2023	
FECHA DE CONTRATO	02-10-2023	
CONTRATISTA	LEONARDO ENRIQUE FLÓREZ OSORIO	
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.102.823.157	
VALOR CONTRATO	\$6.000.000	
PLAZO	TRES (03) MESES	
FECHA ACTA DE INICIO	05-10-2023	
FECHA DE TERMINACIÓN	29-12-2023	
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO A LA DELEGACIÓN CIVIL DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	
INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:		
No	ACTIVIDAD	SOPORTE
1.	Realizar la recepción, clasificación y conservación de los documentos que se originen en la delegación civil.	Para este período no me fue asignada alguna actividad respecto de este alcance.

ELABORÓ:	REVISÓ:	RECIBIDO POR: _____
		DIA ____ -MES ____ AÑO ____ HORA---

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</p>	INFORME DE SUPERVISIÓN	CODIGO	PMD-ISCPS-03-2023	
		FECHA	AGOSTO 2023	
		VERSION	01	01
		PAGINAS	2 de 4	01 DE 01

2.	<p>Apoyar en la atención y brindar acompañamiento a los usuarios que asisten con consultas jurídicas a la Personería de Dosquebradas.</p>	<p>Proyección y radicación de acciones de tutela, incidentes de desacato, derechos de petición e impugnaciones requeridos por los usuarios.</p> <p>Se proyectaron y radicaron 6 Acciones de Tutela y 1 petición:</p> <ul style="list-style-type: none"> - JOHN HENRY MORALES – Derecho de petición y mínimo vital - DUVER ARLEY RAMÍREZ – Derecho a salud - LUZ ELENA RODRÍGUEZ ÁRIAS – Derecho a la Salud, Vida Digna - SANDRA PATRICIA BEDOYA CASTRILLÓN – Debido proceso servicios públicos - GERARDO OSORIO CIFUENTES – Habeas Data - MARÍA MATILDE CÁRDENAS VÁSQUEZ – Derecho a la salud, cita médica - Peticiones: - JAIME ALONSO GIRALDO MORALES – Petición de terminación de proceso policivo - Se brindó consultoría jurídica a los usuarios que no requerían acción de tutela ni ejercicio del derecho de petición, en temas relacionados sucesiones, derecho al trabajo, servicios públicos domiciliarios.
3.	<p>Proyectar los oficios y/o acciones preventivas o constitucionales que correspondan a la delegación civil.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Oficio No. LFO-295-DC-2023 - Oficio No. LFO-298-DC-2023 - Oficio No. LFO-299-DC-2023 - Oficio No. LFO-300-DC-2023 - Oficio No. LFO-303-DC-2023

2

ELABORÓ: Natalia Andrea Guerrero Pabón.	REVISÓ: Natalia Andrea Guerrero Pabón	RECIBIDO POR: _____ DIA ____-MES ____ AÑO ____ HORA---
---	---------------------------------------	---

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS <i>"Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</i></p>	INFORME DE SUPERVISIÓN	CODIGO	PMD-ISCPS-03-2023	
		FECHA	AGOSTO 2023	
		VERSION	01	01
		PAGINAS	3 de 4	01 DE 01

		<ul style="list-style-type: none"> - Oficio No. LFO-306-DC-2023 - Oficio No. LFO-307-DC-2023 - Oficio No. LFO-309-DC 2023
4.	Acompañar al supervisor o la personera en las diligencias programadas por las diferentes instituciones y/o autoridades judiciales.	<ul style="list-style-type: none"> - Acompañamiento Elecciones de Presupuesto Participativo Secretaría de Planeación. 19/11/2023 - Acompañamiento a Mesa de Trabajo Interdisciplinar con Inspección Cuarta de Policía en Casa de Justicia Camilo Torres. 28/11/2023 - Acompañamiento a festival del condón Centro Comercial El Progreso. 02/12/2023
5.	Brindar apoyo en las demás actividades operativas y administrativas que requieran la delegación Civil	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión y respuestas a correspondencia recibida en el correo electrónico de la Delegada en lo Civil. - Agendamiento de audiencias y diligencias de procesos policivos. - Visita SALUD TOTAL EPS para garantizar derecho fundamental a la salud 21/11/2023

NOTA: HACE PARTE INTEGRAL A ESTA ACTA DEL SUPERVISOR EL INFORME QUE PRESENTA EL CONTRATISTA EN EL FORMATO ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD. (Documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes).

BALANCE FINANCIERO

BALANCE DEL CONTRATO		
VALOR DEL CONTRATO	\$6.000.000	
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA		\$2.000.000
VALOR PENDIENTE DE PAGAR AL CONTRATISTA		\$2.000.000
VALOR ACTA No. 2		\$2.000.000
SUMAS IGUALES	\$6.000.000	\$6.000.000

3

ELABORÓ: Natalia Andrea Guerrero Pabón.	REVISÓ: Natalia Andrea Guerrero Pabón	RECIBIDO POR: _____ DIA ____ -MES ____ AÑO ____ HORA--
---	---------------------------------------	---

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE D O S Q U E B R A D A S "Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</p>	INFORME DE SUPERVISIÓN	CODIGO	PMD-ISCPS-03-2023	
		FECHA	AGOSTO 2023	
		VERSION	01	01
		PAGINAS	4 de 4	01 DE 01

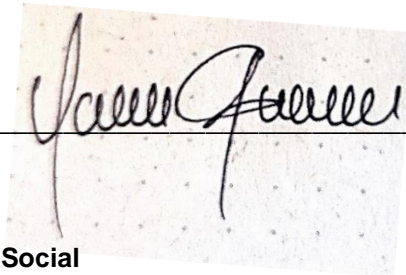
Como supervisor de este contrato y/o convenio, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista cumplió a cabalidad el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato o convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma a los veintidós (22) días del mes de diciembre del año 2023.

NOMBRE DE LA SUPERVISORA: NATALIA ANDREA GUERRERO PABÓN
CARGO DEL SUPERVISOR: PERSONERA DELEGADA EN LO CIVIL (E)

FIRMA DEL SUPERVISOR: _____



ANEXOS

1. Informe de contratista
2. Soporte de pagos de Seguridad Social
3. Soportes de pago de estampillas

ELABORÓ: Natalia Andrea Guerrero Pabón.	REVISÓ: Natalia Andrea Guerrero Pabón	RECIBIDO POR: _____ DÍA ____-MES ____ AÑO ____ HORA---
---	---------------------------------------	---