

INFORME DE ACTIVIDADES		CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 037 DE 2023		FECHA	Agosto 2023
		VERSION	01
		PAGINAS	1 de 4

NIT.816.000.158-5

CONTRATISTA	LUIS ALEJANDRO OBANDO CATAÑO	PERIODO DE EJECUCION	21 DE OCTUBRE AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2023
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO A LA DEPENDENCIA FINANCIERA.		

<p>1. Apoyar en la presentación de los informes periódicos dirigidos a Contraloría, Secretaría de hacienda, Reportes tributarios, o cuando la Personera lo requiera.</p> <p>2. Apoyar en la consolidación de los informes presupuestales y contables de la entidad que serán remitidos de manera mensual al área de control interno.</p>	<p>1.1. Realización de carta de rendición No.074-2023 Contratación del mes de Octubre 2023.</p> <p>2.1. Revisión de causaciones y egresos del mes de Octubre de 2023.</p> <p>2.2. Se envió oficio a la contraloría No. 073-2023, respondiendo al plan de mejoramiento.</p> <p>2.3 Se envió oficio a la secretaria de hacienda municipal de Dosquebradas No. 076-2023, informando la relación de estampillas pro cultura y adulto mayor.</p>	<p>Carpeta datos: Año 2023</p> <p>Carpeta de rendición sia obseva</p> <p>Carpeta de rendición de contratos</p> <p>Anexo 2</p>
--	---	---

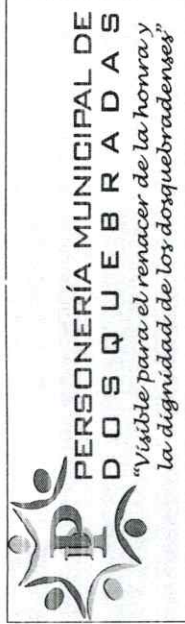
ELABORÓ: Alejandro Obando

REVISÓ: ~~Lepidi~~ parra vanegas

RECIBIDO POR: _____

DIA _____ -MES _____ AÑO _____ HORA _____

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
 personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co



INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
N° 037 DE 2023

CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSION	01
PAGINAS	2 de 4

NIT-846-000-158-5
[http:// https://captusweb.ccf](https://captusweb.ccf)

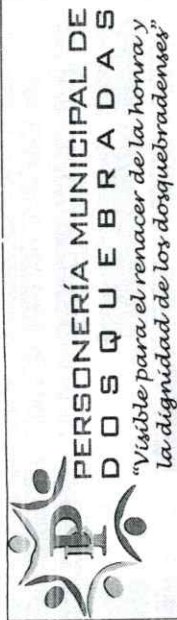
<p>3. Apoyar a la Técnico financiera en a expedición de los CDP y los Registros Presupuestales en el software financiero</p>	<p>3.1. Apoyo en la expedición de CDP y RP:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ CDP 335 ✓ CDP 336 ✓ CDP 337 ✓ CDP 354 ✓ CDP 355 Maria Fernanda ✓ CDP 356 Juan Méndez ✓ CDP 337 Sebastián Madrid ✓ CDP 360 Adriana Gómez ✓ CDP 361 Adriana Correa 	<p>Usuario: LUISCATANO Tesorería</p>
<p>4. Apoyar en la revisión de las causaciones y de los gastos pagados y emitir informe técnico del mismo al área de control interno.</p>	<p>4.1. Informe sobre la consolidación presupuestal del mes de octubre de 2023. 4.2. Se envió oficio a la oficina de control interno No. 075-2023, relacionando los informes solicitados.</p>	<p>Anexo 2</p>
<p>5. Apoyar en la elaboración del informe mensual al área de control interno sobre el proceso de rendición de contratación en el SIA observa de la contraloría (Cascada, F09 y ejecución presupuestal).</p>	<p>5.1. informe sobre seguimiento mensual a la rendición de los diferentes informes: ✓ SIA OBSERVA-CASCADA ✓ EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS ✓ PAC ✓ EJECUCION MENSUAL</p>	<p>Los documentos están en físico en carpeta de ejecución presupuestal y digital en rendición 2023.</p>

ELABORÓ: Alejandro Obando

REVISÓ: Lenith parra vanegas

RECIBIDO POR: _____

DIA _____ -MES _____ AÑO _____ HORA ---



PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS
"Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 037 DE 2023

CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSION	01
PAGINAS	3 de 4

NIT-816.000.158-5

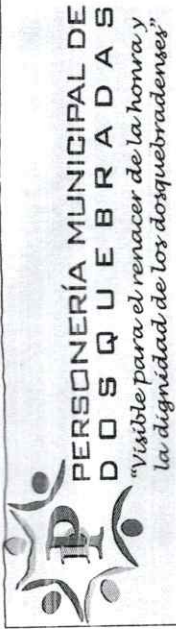
<p>6. Apoyar en la revisión de las actas parciales e informes mensuales de los contratistas para su respectivo pago.</p>	<p>✓ F09</p> <p>6.1. Revisión de actas de pago en el mes de Octubre:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ CTO 017-2023 Victoria hidalgo ✓ CTO 014-2023 Daniela toro ✓ CTO 030-2023 Victoria Ortiz ✓ CTO 033-2023 Sebastián reste ✓ CTO 018-2023 Kevin Jácome ✓ CTO 031-2023 Carolina Agudelo ✓ CTO 011-2023 Stheveens durango ✓ CTO 032-2023 Ampara correa ✓ CTO 036-2023 Natalia Robles ✓ CTO 034-2023 Carlos Arturo ✓ CTO 033-2023 Sebastián Restrepo 	<p>Cada acta tiene el visto bueno de revisión.</p>
<p>7. Apoyar en el control del inventario de papelería (suministros) de la Personería Municipal.</p>	<p>7.1. Recibo inventario y entrega de papelería a los funcionarios de la personería municipal</p>	<p>Documentos soporte de entrega de papelería se encuentran en el archivo del área financiera</p>
<p>8. Realizar la compilación inicial de los expedientes contractuales conforme a la documentación suministrada al momento de expedir los Registros Presupuestales</p>	<p>8.1. Revisión de contratos nuevos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Contrato 047-2023 Leonardo flores ✓ Contrato 048-2023 Juan Romero ✓ Contrato 049-2023 Iumarohabogados ✓ Contrato 050-2023 Nancy Perea ✓ Contrato 051-2023 pac 	<p>Los documentos contractuales de los contratistas se encuentran en carpeta de financiera 2023, con la documentación pertinente.</p>

ELABORÓ: Alejandro Odando 

REVISÓ: Lenith parra vanegas 

RECIBIDO POR: _____

DIA _____ -MES _____ AÑO _____ HORA _____



PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS
"Visible para el renacer de la honra, y
la dignidad de los dosquebradenses."

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 037 DE 2023

CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSION	01
PAGINAS	4 de 4

NIT.816.000.158-5

LUIS ALEJANDRO OBANDO CATAÑO

Contratista

LENITH VANEGAS PARRA

Vo. Bo. Supervisor


La firma del supervisor vale como constancia para el pago, de acuerdo con los términos contractuales

ELABORÓ: Alejandro Obando

REVISÓ: Lenith Parra Vanegas

RECIBIDO POR: _____
DIA -MES AÑO HORA---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

 PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS <i>"Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</i>	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	1 de 1

NIT.816.000.158-5

Oficio No. 073-2023

Dosquebradas, noviembre 08 de 2023

Doctor
ALVARO TRUJILLO MEJIA
Contralor
 Contraloría Municipal
 Dosquebradas

Asunto: Respuesta oficio DOT-1054-2023
 PLAN DE MEJORAMIENTO 2022

Cordial saludo,

La personería municipal de Dosquebradas remite a su despacho, plan de mejoramiento, como producto de la auditoría realizada, en cumplimiento a lo establecido en el decreto ley 403 de 2022.

Para finalizar esta agencia del ministerio público, aclara que ha sido insistente con la aplicación del principio de publicidad frente a lo que corresponde al sistema de compras públicas.

Cordialmente,

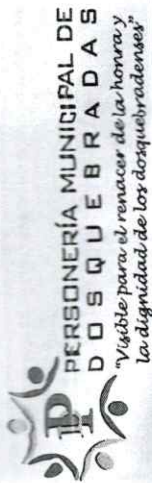

MANUELITA TORO PATIÑO
Personera Municipal
 Dosquebradas

ELABORÓ: Alejandro Obando Cataño
 Contratista Área Financiera

REVISÓ: Manuelita Toro Patiño

RECIBIDO POR: _____

Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___



**INFORMACION SOBRE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO
PRESENTADO A LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS**



NOMBRE DE LA ENTIDAD	PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS
NOMBRE DEL REPRESENTANTE	MANUELITA TORO PATIÑO
NIT	816.000.158-5
PERIODO FISCAL	2022
FECHA DE SUSCRIPCION	NOVIEMBRE 07-2023

No.	DESCRIPCION DEL HALLAZGO	CAUSA DEL HALLAZGO	EFEECTO DEL HALLAZGO	ACCION DE MEJORA	OBJETIVO	DESCRIPCION DE METAS	DENOMINACION DE MEDIDA DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	FECHA INICIACION DE METAS	FECHA DE TERMINACION METAS	AREA RESPONSABLE
1	No publicación completa de la contratación en las plataformas secop II y sia observa. Administrativa con presunta incidencia disciplinaria.	Publicación incompleta de la contratación, en la plataforma del secop II y sia observa.	Hallazgo administrativo con incidencia disciplinaria	En la actualidad la personería municipal de Dosquebradas surtió el proceso de migración de la plataforma secop I a secop II. Con el propósito de dar cumplimiento a los principios de publicidad y transparencia se adelantarán las siguientes acciones: 1. Elaboración e implementación de listas de chequeo que contienen la estructura técnica y administrativa, como guía de publicación de información en las plataformas secop II y sia observa. 2 Capacitación a los supervisores e interventores.	Promover que los procesos internos de las entidades se desarrollen en forma eficiente a través de la adopción y cumplimiento de las acciones correctivas y a la implementación de metodologías orientadas al mejoramiento continuo.	Formatos y capacitaciones	% Porcentaje	100%	1-dic-23	1-dic-24	Financiera

MANUELITA TORO PATIÑO
PERSONERA MUNICIPAL DOSQUEBRADAS

LENITH VANEGAS PARRA
FINANCIERA Y TESORERA

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS <i>"Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</i></p>	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	1 de 1

NIT.816.000.158-5

Oficio No.076-PMFT-2023

Dosquebradas, Noviembre, 20 de 2023

Doctora
LINA MARCELA MONTES
 Tesorera
 Secretaria de Hacienda y Finanzas Públicas
 Dosquebradas

Asunto: Estampilla Pro cultura y Pro bienestar Adulto Mayor

Cordial Saludo

De acuerdo al asunto remito a su despacho la relación de las estampillas, con respecto a los descuentos que la entidad efectuó en los meses de Abril, Mayo, Junio y Julio 2023, a la estampilla Pro Cultura (0,5%) y Pro Bienestar Adulto Mayor (3.00%).

Atentamente,


LENITH PARRA VANEGAS
 Financiera y Tesorera

ELABORÓ: Alejandro Obando Contratista Área Financiera	REVISÓ: Lenith Parra Vanegas	RECIBIDO POR: _____
		Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___

 PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS <i>"Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</i>	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	1 de 2

NIT.816.000.158-5

Dosquebradas, Noviembre 21 de 2023

Oficio No.075-PMFT-2023

Dra. **MARIA GILMA MANRIQUE NOREÑA**
 Control Interno
 Personería Municipal de Dosquebradas

Asunto: Remisión de Informes Mensuales

Cordial saludo

La presente es para remitirle los Informes Mensuales al Área de Control Interno, según los alcances a continuación citados:

- 1) **Apoyar en la consolidación de los informes presupuestales y contables de la entidad que serán remitidos de manera mensual al área de control interno.**
 - ✓ Informe sobre la Consolidación Presupuestal y Contable del mes de octubre 2023.


- 2) **Apoyar en la revisión de las causaciones y de los gastos pagados y emitir informe técnico del mismo al área de control interno.**
 - ✓ Revisión de Causaciones y Egresos del mes de octubre 2023 con Informe de relación de Egresos y de Ingresos.

- 3) **Apoyar en la elaboración del informe mensual al área de control interno sobre el proceso de rendición de contratación en el SIA observa de la contraloría (Cascada, F09 y ejecución presupuestal).**
 - ✓ Informe sobre el seguimiento mensual a la Rendición de los diferentes formatos del mes de octubre 2023 del año en Vigencia: SIA OBSERVA – CASCADA - EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS – PAC - EJECUCION MENSUAL - F09

Cualquier inquietud estaré atenta para resolverla. De antemano muchas gracias.

Atentamente,


LUIS ALEJANDRO OBANDO CATAÑO
 Contratista
 Área Financiera

ELABORÓ: Alejandro Obando Cataño Contratista Área Financiera	REVISÓ: Lenith Parra Vanegas	RECIBIDO POR: 
		Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___

CONTABILIDAD VRS PRESUPUESTO OCTUBRE 2023

CODIGO	CODIGO COMPLETO	DESCRIPCION	CONTABILIDAD	F09	PRESUPUESTO	DIFERENCIA	NOTA
1001	2.2.1.1.01.01.001.01.4	Sueldo Personal Nomina	57.062.474	57.062.474	57.062.474		ok
1002	2.2.1.1.01.01.001.05.4	Auxilio De Transporte Funcionarios	454.627	454.627	454.627		ok
1003	2.2.1.1.01.01.001.06.3	Prima de Servicios					
1004	2.2.1.1.01.01.001.07.3	Bonificación por Servicios					
1005	2.2.1.1.01.01.001.08.01.5	Prima de Navidad Empleados Publicos					
1006	2.2.1.1.01.01.001.08.02.5	Prima de Vacaciones Empleados Publicos	35.379	35.379	35.379		
1007	2.2.1.1.01.02.001.9	Aportes a la seguridad social en pensiones	7.179.258	7.179.258	7.179.258		ok
1008	2.2.1.1.01.02.002.7	Aportes a la seguridad social en salud	5.099.718	5.099.718	5.099.718		ok
1009	2.2.1.1.01.02.003.01.6	Aportes de cesantías empleados					
1010	2.2.1.1.01.02.003.02.5	Intereses Cesantías empleados					
1011	2.2.1.1.01.02.004.5	Aportes a cajas de compensación familiar					
1012	2.2.1.1.01.02.005.5	Aportes generales al sistema de riesgos laborales	2.414.500	2.414.500	2.414.500		ok
1013	2.2.1.1.01.02.006.5	Aportes al ICBF	361.400	361.400	361.400		ok
1014	2.2.1.1.01.02.007.5	Aportes al SENA	1.810.900	1.810.900	1.810.900		ok
1015	2.2.1.1.01.02.008.5	Aportes a la ESAP	302.400	302.400	302.400		ok
1016	2.2.1.1.01.02.009.5	Aportes a ITO	302.400	302.400	302.400		ok
1017	2.2.1.1.01.03.001.01.5	Vacaciones empleados publicos	603.900	603.900	603.900		ok
1018	2.2.1.1.01.03.001.02.4	Indemnización por vacaciones	\$				
1019	2.2.1.1.01.03.001.03.5	Bonificación especial de recreación	19.400	19.400	19.400		ok
2	2.2	GASTOS GENERALES	20.979	20.979	20.979		ok
2001	2.2.1.1.01.02.003.02.5	Intereses Cesantías empleados					
2002	2.2.1.1.01.02.004.5	Aportes a cajas de compensación familiar					
2003	2.2.1.1.01.02.005.5	Aportes generales al sistema de riesgos laborales					
2004	2.2.1.1.01.02.006.5	Aportes al ICBF					
2005	2.2.1.1.01.02.007.5	Aportes al SENA					
2006	2.2.1.1.01.02.008.5	Aportes a la ESAP					
2007	2.2.1.1.01.02.009.5	Aportes a ITO					
2008	2.2.1.1.01.03.001.01.5	Vacaciones empleados publicos					
2009	2.2.1.1.01.03.001.02.4	Indemnización por vacaciones					
2010	2.2.1.1.01.03.001.03.5	Bonificación especial de recreación	524.162	524.162	524.162		ok
2011	2.2.1.1.01.03.020.7	Gastos de Bienestar Social					
2012	2.2.1.1.01.03.020.8	Capacitación Personal					
2013	2.2.1.1.02.01.001.01.3	Personal Supernumerario y Planta Temporal					
2014	2.2.1.2.01.01.003.03.01.4	Compra De Equipos de oficina					
2015	2.2.1.2.01.01.004.01.01.02.4	Compra Muebles de oficina					
2016	2.2.1.2.02.01.002.P2823609.4	Dotación Funcionarios					
2017	2.2.1.2.02.02.006.P.633399.5	Restaurante y Cafeteria					
2018	2.2.1.2.02.02.006.P.68021.4	Gastos Correo Comunicaciones, Transporte y mensajería					
2019	2.2.1.2.02.02.006.P.84190.4	Servicios Publicos (Telecomunicaciones)					
2020	2.2.1.2.02.02.007.P.71359.4	Seguros de Bienes Muebles e Inmuebles					
2021	2.2.1.2.02.02.007.P.722252.2	Arrendamiento locales					
2022	2.2.1.2.02.02.007.P.73111.1	Arrendamientos o compra de vehiculo					
			\$	57.526.668	53.638.329	\$ 3.888.339	Reintegro



PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS

"Visible para el renacer de la honra y
la dignidad de los dosquebradenses"

RENDICION SIA OBSERVA
OCTUBRE DE 2023

RELACION EGRESOS

RUBRO	OP	VALOR	CDP	#CDP	RP	#RP
1001	336	\$28.364.654	\$28.364.654			
1001	355	\$28.697.820	\$28.697.820	338	\$28.364.654	329
		\$57.062.474		358	\$28.697.820	347
1002	336	\$210.909	\$210.909			
1002	355	\$243.718	\$243.718	339	\$210.909	330
		\$454.627		359	\$243.718	348
1006	336	\$35.379	\$35.379			
				341	\$35.379	331
1007	353	\$7.179.258	\$7.179.258			
				349	\$7.179.258	343
1008	353	\$5.099.718	\$5.099.718			
				350	\$5.099.718	344
1011	353	\$2.414.500	\$2.414.500			
				344	\$2.414.500	338
1012	353	\$310.900	\$310.900			
1012	354	\$50.500	\$50.500	351	\$310.900	345
		\$361.400		352	\$50.500	346
1013	353	\$1.810.900	\$1.810.900			
				345	\$1.810.900	339
1014	353	\$302.400	\$302.400			
				346	\$302.400	340
1015	353	\$302.400	\$302.400			
				347	\$302.400	341
1016	353	\$603.900	\$603.900			
				348	\$603.900	342
1017	336	\$38.815	\$38.815			
				340	\$38.815	331
1019	336	\$20.979	\$20.979			
				342	\$20.979	333
2009	337	\$524.162	\$524.162			
				343	\$524.162	334
2013	319	\$2.500.000				
2013	320	\$2.500.000				

2013	321	\$1.700.000			
2013	326	\$2.500.000			
2013	327	\$2.946.668			
2013	328	\$3.000.000			
2013	330	\$2.500.000			
2013	331	\$1.300.000			
2013	332	\$4.500.000			
2013	333	\$2.500.000			
2013	334	\$2.500.000			
2013	335	\$1.400.000			
2013	338	\$4.500.000			
2013	340	\$3.400.000			
2013	341	\$2.500.000			
2013	342	\$1.700.000			
2013	343	\$1.700.000			
2013	344	\$3.500.000			
2013	345	\$3.000.000			
2013	346	\$2.500.000			
2013	347	\$1.700.000			
2013	348	\$1.300.000			
2013	349	\$4.500.000			
2013	350	\$1.700.000			
2013	351	\$1.500.000			
2013	352	\$3.000.000			
2013	326	\$1.500.000			
			\$6.200.000		
			\$4.500.000		\$6.200.000
			\$13.387.500		\$4.500.000
			\$4.400.000		\$13.387.500
			\$5.000.000		\$4.400.000
			\$5.000.000		\$5.000.000
			\$5.000.000		\$5.000.000
			\$5.000.000		\$5.000.000
			\$6.460.000		\$6.460.000
			\$3.166.667		\$3.166.667
		\$67.846.668			
			\$53.114.167		
TOTAL GASTOS DEL MES		\$144.057.580			
TOTAL OBLIGACIONES DEL MES			\$129.325.079		\$129.325.079

RELACION INGRESOS

TRANSFERENCIA			SALDO QUE PASA
			\$454.228.342
TOTAL INGRESOS		\$0	
TOTAL EGRESOS		\$144.057.580	
TOTAL DISPONIBLE		\$454.228.342	
ELABORO: Alejandro Obando Cataño			
REVISOR: Lenith Parra Vanegas			

