


| | | | | | |
|--|---|--|--|---------|-------------------|
|  <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE QUEBRADAS "Vale para el resguardo de la Personería y la dignidad de los dos que residen"</p> | INFORME DE ACTIVIDADES | | | CODIGO | PMD-IACPS-01-2023 |
| | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 032 DE 2023 | | | FECHA | Agosto 2023 |
| | | | | VERSION | 01 |
| | | | | PAGINAS | 1 de 4 |

NIT. 816.000.158-5

| CONTRATISTA | AMPARO CORREA GUTIERREZ | PERÍODO DE EJECUCIÓN | 12 de agosto del 2023 al 11 de septiembre del 2023 |
|--|--|---|--|
| OBJETO DEL CONTRATO | "Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Personería municipal de Quebradas, para la organización y depuración de los archivos de gestión de las áreas misionales, así como la revisión de los transferencias documentales primarias de acuerdo al manual de procedimientos de gestión documental, archivo y correspondencia" | | |
| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA | TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA | DOCUMENTOS/SOPORTE | |
| 1. Organizar, foliar, scanear, retirar materiales aporivos (ganchos de cosedora), realizar el cambio de carpeles deteriorados de la entidad. | Se está realizando la base de datos de los años 2013. Se realiza base datos 2012. | Se anexa registro fotográfico (Anexo 1) | |
| 2. Realizar la identificación de los carpetas y cajas de archivo, de acuerdo con el rotulo establecido | Rotulación y numeración de varios Secretaria General. | Se anexa registro fotográfico (Anexo 2) | |
| 3. Actualizar el inventario del archivo de gestión de la entidad. | Se está ejecutando el inventario del archivo de la entidad. | Se anexa registro fotográfico (Anexo 3) | |



ELABORÓ: Amparo Correa Gutiérrez
Contratista

REVISÓ: Mariuzela Toro Patiño
Personera Municipal

RECIBIDO POR:

Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

personeria@quebradas.gov.co / direccion@quebradas.gov.co

www.personeriadecosquebradas.gov.co

| | | | | |
|---|---|--|---------|-------------------|
|  <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Visión: para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</p> | INFORME DE ACTIVIDADES | | CODIGO | PMD-IACPS-01-2023 |
| | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 032 DE 2023 | | FECHA | Agosto 2023 |
| | | | VERSION | 01 |
| | | | PAGINAS | 2 de 4 |

NIT. B16.000.158-5


| CONTRATISTA | AMPARO CORREA GUTIERREZ | PERÍODO DE EJECUCIÓN | 12 de agosto del 2023 al 11 de septiembre del 2023 |
|--|--|---|--|
| OBJETO DEL CONTRATO | "Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Personería municipal de Dosquebradas, para la organización y despuración de los archivos de gestión de las áreas misionales, así como la revisión de las transferencias documentales primarias de acuerdo al manual de procedimientos de gestión documental, archivo y correspondencia" | | |
| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA | TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA | DOCUMENTOS/ SOPORTE | |
| 4. Apoyar la eliminación de los documentos que ya cumplieron su tiempo según las tablas de retención documental expedida por la entidad con previa autorización del funcionario competente de la personería municipal. | Se realizó eliminación de documentos del año 2012 y previo a esto se efectuó el escaneo de los documentos. | Se anexa documentos escaneados y base de datos. (Anexo 4) | |
| 5. Acatar las recomendaciones o instrucciones que le sean dados por el supervisor del contrato | <ul style="list-style-type: none"> • Búsqueda correspondencia 2020 del área financiera. • Búsqueda órdenes de pago 2020. • Aseo en la oficina • Entrega de Paqueta. • Reunión de archivo agosto 2 a las 8:00 a.m. | Se anexa fotografías. (Anexo 5). | |

ELABORÓ: Amparo Correa Gutiérrez
Contratista

REVISÓ: Manuella Toro Palillo
Personería Municipal

RECIBIDO POR: _____
Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeriadadosquebradas.gov.co / <http://personeriadadosquebradas.gov.co>
www.personeriadadosquebradas.gov.co

| | | | | |
|--|---|--|---------|-------------------|
|  <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Vigila por la renovación de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</p> | INFORME DE ACTIVIDADES | | CODIGO | PMD-IACPS-01-2023 |
| | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 032 DE 2023 | | FECHA | Agosto 2023 |
| | | | VERSION | 01 |
| | | | PAGINAS | 3 de 4 |

NIT. 816.000.158-5



| CONTRATISTA | AMPARO CORREA GUTIERREZ | PERÍODO DE EJECUCIÓN | 12 de agosto del 2023 al 11 de septiembre del 2023 | DOCUMENTOS/ SOPORTE |
|--|---|----------------------|--|------------------------|
| OBJETO DEL CONTRATO | "Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Personería municipal de Dosquebradas, para la organización y depuración de los archivos de gestión de las áreas misionales, así como la revisión de las transferencias documentales primarias de acuerdo al manual de procedimientos de gestión documental, archivo y correspondencia" | | | |
| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA | TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA | | | |
| 6. Las obligaciones anteriormente expuestas se desarrollan bajo los lineamientos del manual de procedimientos de gestión documental, archivo y correspondencia de la personería municipal de Dosquebradas. | <ul style="list-style-type: none"> Entrega de papelería. | | | |
| 7. Salvaguardar los documentos que para el desarrollo del objeto contractual le sean confiados. | Revisión, organización y rotulación cajas Secretaría General. | | | |
| 8. Rendir informe mensual de todas las actuaciones y actividades ejecutadas | Se está ejecutando. | | | |
| | Se anexa fotografías. (Anexo 6). | | | |
| | Se anexa informe mensual con sus soportes. | | | |

| | | |
|--|--|---|
| ELABORÓ: Amparo Correa Gutiérrez <i>Contratista</i> | REVISÓ: Manuella Toro Patiño Personería Municipal | RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____ |
|--|--|---|

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401185
personeria@dosquebradas.gov.co / Directamado@dosquebradas.gov.co
www.personeriadosquebradas.gov.co

| | | | | |
|--|---|--|---------|-------------------|
|  <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS <i>Visión para el renacer de la zona y la dignidad de los dosquebradenses</i></p> | INFORME DE ACTIVIDADES | | CODIGO | PMD-IACFS-01-2023 |
| | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 032 DE 2023 | | FECHA | Agosto 2023 |
| | | | VERSION | 01 |
| | | | PAGINAS | 4 de 4 |

NIT. 816.000.158-5

| CONTRATISTA | AMPARO CORREA GUTIERREZ | PERÍODO DE EJECUCIÓN | 12 de agosto del 2023 al 11 de septiembre del 2023 |
|--|---|--|--|
| OBJETO DEL CONTRATO | "Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Personería municipal de Dosquebradas, para la organización y depuración de los archivos de gestión de las áreas misionales, así como la revisión de las transferencias documentales primarias de acuerdo al manual de procedimientos de gestión documental, archivo y correspondencia" | | |
| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA | TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA | DOCUMENTOS/ SOPORTE | |
| 9. Presentar para cada pago parcial informe con sus soportes en medio magnético de las actividades cumplidas según objeto del contrato con copia de la planilla de pago, seguridad social y cuenta de cobro. | Se presenta acta de pago No.02-2023, con los diferentes soportes. | Se anexa acta parcial, planilla de pago, seguridad social y cuenta de cobro. | |
|  AMPARO CORREA GUTIERREZ Contratista |  MANUELITA TORO PATIÑO Personera Municipal | | |

| | | |
|---|---|---|
| ELABORÓ: Amparo Correa Gutiérrez Contratista | REVISÓ: Manuella Toro Patiño Personera Municipal | RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____ |
|---|---|---|

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401155
 personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadigital@dosquebradas.gov.co
 www.personeriadigital.gov.co



Qnefo L



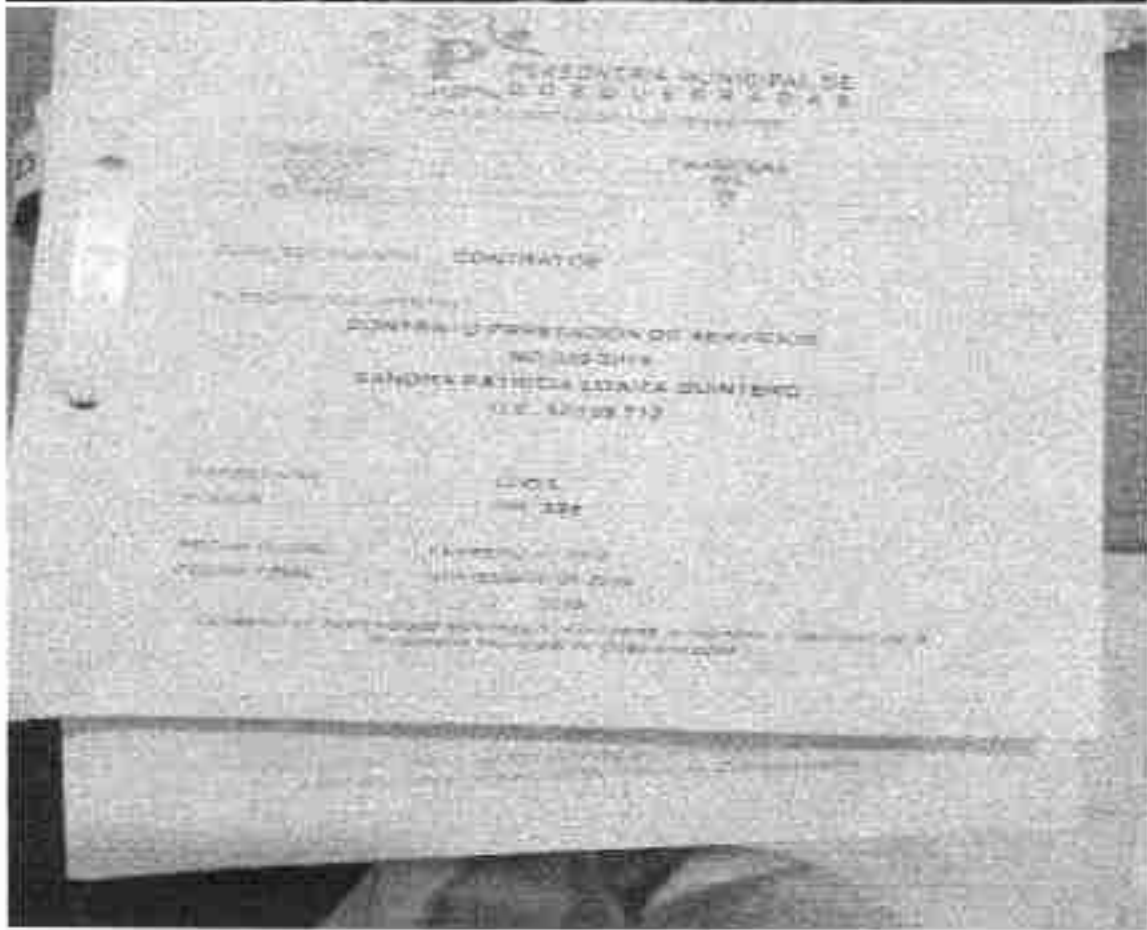
anexo 2



anexo 5



anexo 2



anexo 5



anexo 2

MEMORANDO

RECORRIDO: GERENCIA MUNICIPAL

SECCION: DEPARTAMENTO PERSONERO

ASUNTO: CONVOCACION INTERMUNICIPAL A NIVEL DE GOBIERNO LOCAL

FECHA DE EMISION: MARZO DE 2011

LUGAR: D.M. DE

2011

SECRETARIA MUNICIPAL DE PERSONERIA

anexo



анх04



анх03



anexo 4



anexo 3



Anexo 5



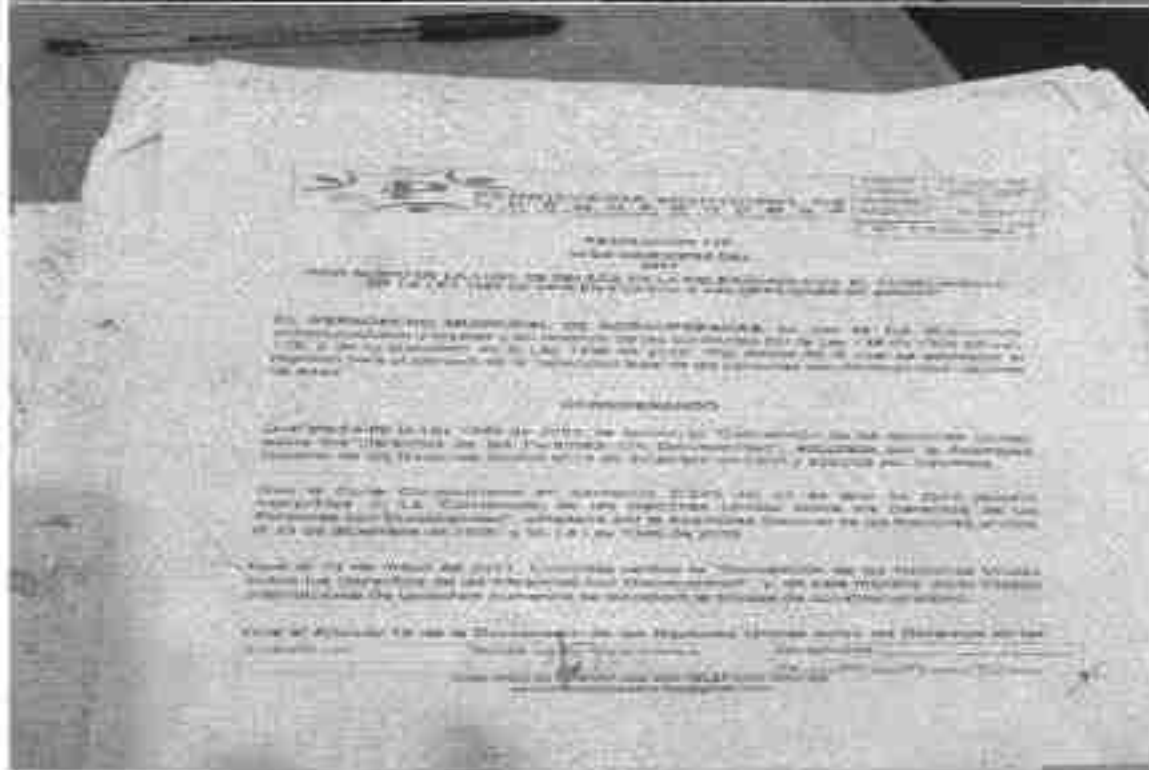
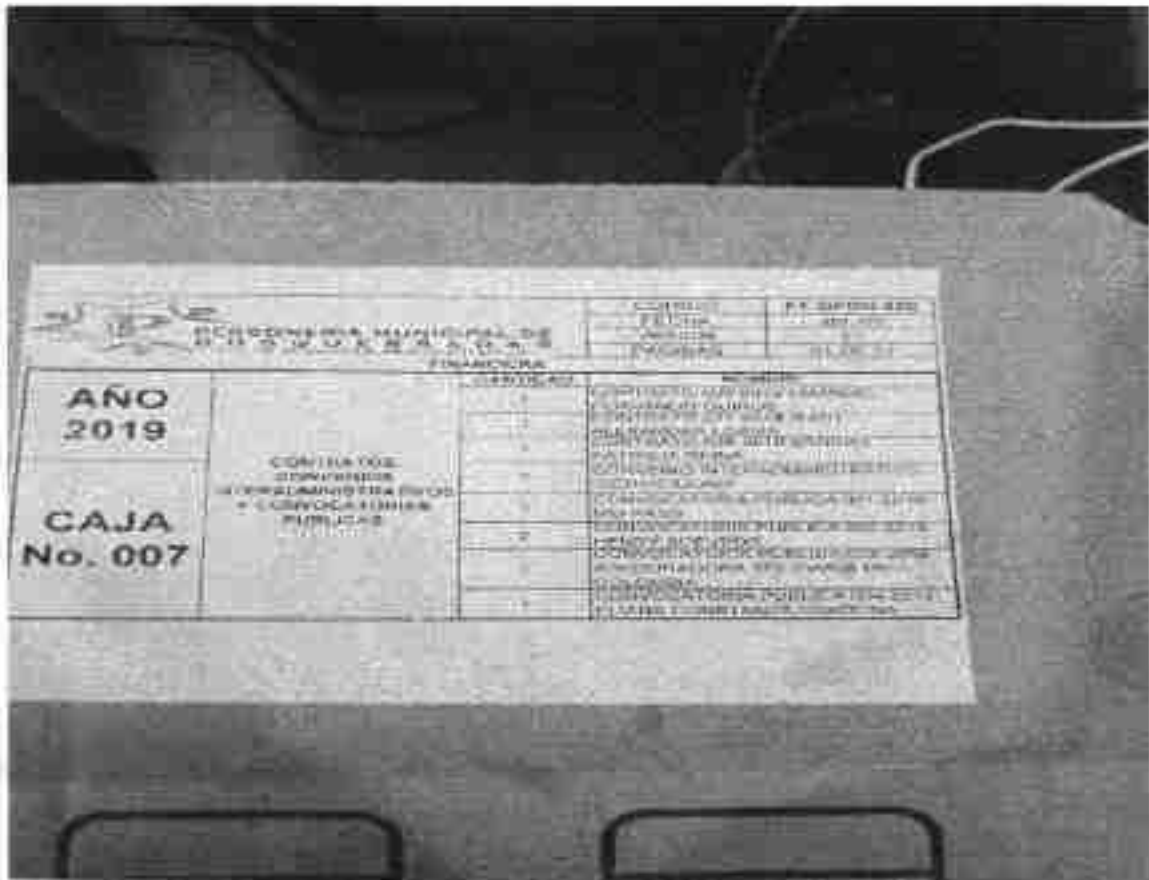
Anexo 1

| № | Имя | Адрес | Телефон | Дата |
|----|----------------------------------|-------------------------|-------------|------------|
| 1 | Иванов Иван Иванович | ул. Ленина, д. 10 | 123 456 789 | 12.12.2023 |
| 2 | Петров Петр Петрович | ул. Мира, д. 5 | 987 654 321 | 13.12.2023 |
| 3 | Сидоров Сергей Сергеевич | ул. Советская, д. 15 | 234 567 890 | 14.12.2023 |
| 4 | Климов Алексей Александрович | ул. Победы, д. 20 | 345 678 901 | 15.12.2023 |
| 5 | Васильев Владимир Владимирович | ул. Дружбы, д. 30 | 456 789 012 | 16.12.2023 |
| 6 | Морозов Михаил Михайлович | ул. Конституции, д. 40 | 567 890 123 | 17.12.2023 |
| 7 | Попов Павел Павлович | ул. Конституции, д. 50 | 678 901 234 | 18.12.2023 |
| 8 | Смирнов Александр Александрович | ул. Конституции, д. 60 | 789 012 345 | 19.12.2023 |
| 9 | Иванов Дмитрий Дмитриевич | ул. Конституции, д. 70 | 890 123 456 | 20.12.2023 |
| 10 | Кузнецов Евгений Евгеньевич | ул. Конституции, д. 80 | 901 234 567 | 21.12.2023 |
| 11 | Лебедев Алексей Алексеевич | ул. Конституции, д. 90 | 012 345 678 | 22.12.2023 |
| 12 | Зайцев Сергей Сергеевич | ул. Конституции, д. 100 | 123 456 789 | 23.12.2023 |
| 13 | Мельников Алексей Алексеевич | ул. Конституции, д. 110 | 234 567 890 | 24.12.2023 |
| 14 | Воробьев Владимир Владимирович | ул. Конституции, д. 120 | 345 678 901 | 25.12.2023 |
| 15 | Соловьев Александр Александрович | ул. Конституции, д. 130 | 456 789 012 | 26.12.2023 |
| 16 | Семин Сергей Сергеевич | ул. Конституции, д. 140 | 567 890 123 | 27.12.2023 |
| 17 | Михайлов Михаил Михайлович | ул. Конституции, д. 150 | 678 901 234 | 28.12.2023 |
| 18 | Иванов Иван Иванович | ул. Конституции, д. 160 | 789 012 345 | 29.12.2023 |
| 19 | Петров Петр Петрович | ул. Конституции, д. 170 | 890 123 456 | 30.12.2023 |
| 20 | Сидоров Сергей Сергеевич | ул. Конституции, д. 180 | 901 234 567 | 31.12.2023 |

анexo 4



анexo 4



Quito 3



ANEXO 04

ELABORADO: ALVARADO, J. CARLOS A. Y GARCÍA, J. CARLOS A.
 REVISADO: MARTÍN, C. Y NÚÑEZ, M. ANTONIO H. (2007-11-01)

| Nº | DE | FECHA |
|----|--|------------|
| 01 | PROCESO DE ELABORACIÓN DE LA POLÍTICA DE CALIDAD | 15/01/2007 |
| 02 | PROCESO DE ELABORACIÓN DE LA POLÍTICA DE SEGURIDAD | 15/01/2007 |
| 03 | PROCESO DE ELABORACIÓN DE LA POLÍTICA DE AMBIENTE | 15/01/2007 |
| 04 | PROCESO DE ELABORACIÓN DE LA POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD | 15/01/2007 |
| 05 | PROCESO DE ELABORACIÓN DE LA POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES | 15/01/2007 |
| 06 | PROCESO DE ELABORACIÓN DE LA POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN | 15/01/2007 |
| 07 | PROCESO DE ELABORACIÓN DE LA POLÍTICA DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL | 15/01/2007 |
| 08 | PROCESO DE ELABORACIÓN DE LA POLÍTICA DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO HISTÓRICO | 15/01/2007 |
| 09 | PROCESO DE ELABORACIÓN DE LA POLÍTICA DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO LINGÜÍSTICO | 15/01/2007 |
| 10 | PROCESO DE ELABORACIÓN DE LA POLÍTICA DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL | 15/01/2007 |
| 11 | PROCESO DE ELABORACIÓN DE LA POLÍTICA DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO SOCIAL | 15/01/2007 |
| 12 | PROCESO DE ELABORACIÓN DE LA POLÍTICA DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO TECNOLÓGICO | 15/01/2007 |
| 13 | PROCESO DE ELABORACIÓN DE LA POLÍTICA DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL | 15/01/2007 |
| 14 | PROCESO DE ELABORACIÓN DE LA POLÍTICA DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y SOCIAL | 15/01/2007 |
| 15 | PROCESO DE ELABORACIÓN DE LA POLÍTICA DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y TECNOLÓGICO | 15/01/2007 |
| 16 | PROCESO DE ELABORACIÓN DE LA POLÍTICA DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL Y SOCIAL | 15/01/2007 |
| 17 | PROCESO DE ELABORACIÓN DE LA POLÍTICA DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL Y TECNOLÓGICO | 15/01/2007 |
| 18 | PROCESO DE ELABORACIÓN DE LA POLÍTICA DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y SOCIAL Y TECNOLÓGICO | 15/01/2007 |
| 19 | PROCESO DE ELABORACIÓN DE LA POLÍTICA DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL Y SOCIAL Y TECNOLÓGICO | 15/01/2007 |
| 20 | PROCESO DE ELABORACIÓN DE LA POLÍTICA DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL Y SOCIAL Y TECNOLÓGICO Y AMBIENTAL | 15/01/2007 |

ANEXO 51