



INFORME DE ACTIVIDADES		CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 031 DE 2023		FECHA	Agosto 2023
		VERSION	01
		PAGINAS	1 de 6

NIT. 916.000.158-5

CONTRATISTA	FRANCIS CAROLINA AGUDELO TAPASCO	Periodo de ejecución	AGOSTO 24 DE 2023 AL SEPTIEMBRE 23 DE 2023
Objeto del contrato	OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA FINANCIERA TESORERA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS"		

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	DOCUMENTO SOPORTE
<p>ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO:</p> <p>En el AREA FINANCIERA se realizan las siguientes operaciones técnicas de organización:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se revisan las carpetas de órdenes de pago 2023 que tengan las firmas y q la causación este bien <p>En el AREA DE CONTROL INTERNO DE GESTIÓN se realizan las siguientes operaciones técnicas de organización:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se archiva en la carpeta comité copasst convivencia 2023 y se continua hoja guía Se arma carpeta comité extraordinario de personal se hace foliación y se continua con la hoja guía Se archiva en la carpeta resoluciones planes y manuales y se continua con la hoja guía Se arma carpeta acta de reunión fortalecimiento institucional a las personerías regionales 	<p>ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO:</p> <p>En el AREA FINANCIERA se realizan las siguientes operaciones técnicas de organización:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se revisan las carpetas de órdenes de pago 2023 que tengan las firmas y q la causación este bien <p>En el AREA DE CONTROL INTERNO DE GESTIÓN se realizan las siguientes operaciones técnicas de organización:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se archiva en la carpeta comité copasst convivencia 2023 y se continua hoja guía Se arma carpeta comité extraordinario de personal se hace foliación y se continua con la hoja guía Se archiva en la carpeta resoluciones planes y manuales y se continua con la hoja guía Se arma carpeta acta de reunión fortalecimiento institucional a las personerías regionales 	<p>Las carpetas organizadas reposan en el área financiera de la Personería Municipal.</p> <p>Anexo registro fotográfico. Anexo 1</p>

ELABORÓ: Francis Carolina Agudelo Tapasco
Contratista

REVISÓ: Lenith Parra Vanegas
Supervisora

RECIBIDO POR: _____
Dia ___ Mes ___ Año ___ Hora ___

C.M.T

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
 personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
 www.personeriadosquebradas.gov.co



INFORME DE ACTIVIDADES		CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 031 DE 2023		FECHA	Agosto 2023
		VERSION	01
		PAGINAS	2 de 6

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	DOCUMENTO SOPORTE
	<ul style="list-style-type: none"> Se archiva en la carpeta Ita se continua con la foliación y hoja guía Se hace carpeta plan capacitaciones se hace foliación y se continua con la hoja guía Se archiva en la carpeta informe seguimiento comité institucional y de gestión se hace foliación y se continua hoja guía Se archiva n la carpeta sigep II se hace foliación y se continua con la hoja guía Se archiva en la carpeta MIPG se hace foliación y se continua con la hoja guía 	
<p>2. Instalar físicamente los documentos de archivo en las unidades de conservación e instalación de acuerdo con las normas archivísticas.</p>	<p>ARCHIVO EN CARPETAS DEL AREA FINANCIERA:</p> <ul style="list-style-type: none"> Realice archivo, foliación y hoja guía de contratos del año 2023 que reposan en el área financiera. (se continua con el proceso). Se realiza foliación y control de la hoja guía a los siguientes contratos: Se anexa acta de pago 005,006,007 y liquidación final 2023 del No contrato 002- 2023 María Alejandra López se hace foliación y se continua con la hoja guía Se anexa acta de pago 007-2023 del No cto 021 - 2023 Daniela Robledo hace foliación y se continua con la hoja guía 	<p>Las carpetas organizadas reposan en el área financiera de la Personería Municipal.</p> <p>Anexo registro fotográfico. Anexo 2</p>

ELABORÓ: Francis Carolina Agudelo Tapasco
Contratista

C.R.T

REVISÓ: Lenith Parra Vanegas
Supervisora

RECIBIDO POR: _____
Dia ___ Mes ___ Año ___ Hora ___

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co



INFORME DE ACTIVIDADES		CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 031 DE 2023		FECHA	Agosto 2023
		VERSION	01
		PAGINAS	3 de 6

NIT 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	DOCUMENTO SOPORTE
	<ul style="list-style-type: none"> Se anexa acta de pago 004, 005, 006 de 2023 del Ncto contrato No 014-2023 Daniela Toro se hace foliación y s continua hoja guía Se anexa acta de pago 004, 005-2023 del Ncto 026-2023 Luis Fernando Vargas se hace foliación continua con la hoja guía Se anexa acta de pago 004,005,006,007 del Ncto 004 de 2023 Ana Rita Cortez se hace foliación y se continua con la hoja guía Se anexa acta de pago 001 del No contrato 032-2023 Amparo Correa se hace foliación se continua con la hoja guía Se anexa acta de pago 005-006 al No del contrato 013-2023 Paula Andrea Pareja se hace foliación y se continua con la hoja guía Se anexa acta de pago 005 y liquidación final del Ncto 025-2023 Marlon Geovanni Obregón Se anexa acta de pago 004 del Ncto 007-2023 Ana María López 	
3. Buscar y recuperar documentos de archivo requeridos por el usuario.	<p>BUSQUEDA DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS EN ARCHIVO DEL AREA FINANCIERA:</p> <ul style="list-style-type: none"> Realice búsqueda de resoluciones, y contratos requeridos por la financiera de la Personería Municipal. 	Anexo registro fotográfico. Anexo 3

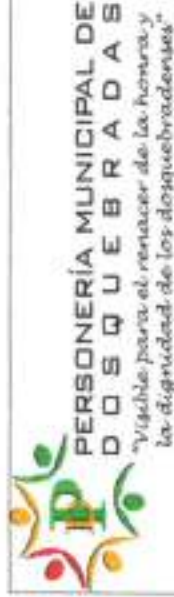
ELABORÓ: Francis Carolina Agudelo Tapasco
Contratista

REVISÓ: Lenith Parra Vanegas
Supervisora

RECIBIDO POR: _____
Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

C.A.T

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co



INFORME DE ACTIVIDADES		CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 031 DE 2023		FECHA	Agosto 2023
		VERSION	01
		PAGINAS	4 de 6

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	DOCUMENTO SOPORTE
4. Apoyar técnicamente el proceso de entregas documentales.	<ul style="list-style-type: none"> • Efectué radicación de resoluciones dando el numero correspondiente al funcionario que lo solicita <p>Se hace certificaciones para los siguientes contratistas: Certificación laboral Stheven Durango Certificación laboral Eider Salazar Certificaciones Diana Jacome Certificación Jhon Jairo Villanueva Certificación Leslie Vanessa Rivera Certificación Luis Fernando Vargas Certificación Maritza Pérez Certificación Marlon Obregón</p>	Se anexa registro fotográfico. Anexo 4
5. Apoyar los procesos básicos de preservación de documentos.	<ul style="list-style-type: none"> • Se dio cumplimiento de acuerdo a lo establecido en la ley de archivo, con la organización adecuada del área financiera de la personería municipal realizando foliación y hoja guía de las órdenes de pago mes de agosto 2023 • Se continúa alimentando el libro fiscal 2023 	Se anexa registro fotográfico. Anexo 5
6. Clasificar documentos para el escaneo.	<p>Se escanea las resoluciones del año 2022 103-147-081 para el área financiera Se escanea la resolución 096-2023 para el área financiera</p>	Se anexa registro fotográfico. Anexo 6
7. Clasificar, codificar, registrar y archivar la entrada y salida de correspondencia.	<p>RADICACIÓN, ARCHIVO DE RESOLUCIONES Y CORRESPONDENCIA DESPACHADA Y RECIBIDA DEL</p>	Se anexa registro fotográfico. Anexo 7

ELABORÓ: Francis Carolina Agudelo Tapasco
Contratista

CrAT

REVISÓ: Lenith Parra Vanegas
Supervisora

RECIBIDO POR: _____
Día ___ Mes ___ Año ___ Hora _____

CAM PISO 02 OFICINA 206-209 TELEFONO 3401165
 personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
 www.personeriadosquebradas.gov.co



PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS <i>"Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</i>	INFORME DE ACTIVIDADES		CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 031 DE 2023		FECHA	Agosto 2023
			VERSION	01
			PAGINAS	5 de 6

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	DOCUMENTO SOPORTE
	AREA FINANCIERA: <ul style="list-style-type: none"> Se realizo el respectivo archivo de las siguientes carpetas del área financiera: <ul style="list-style-type: none"> Correspondencia recibida año 2023 Correos recibidos año 2023 Carpeta de libranzas de 2023 Cuentas de municipios de 2023 Se archivaron las siguientes resoluciones: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Resolución 096-2023 ✓ Resolución 098-2023 ✓ Resolución 103-2023 ✓ Resolución 105-2023 ✓ Resolución 106-2023 ✓ Resolución 107-2023 	
8. Mantener índices para sistemas de clasificación y realizar backup de la información del área.	BACKUP 8 de septiembre 2023(año 2023-Lenith 2023-Alejandra financiera) <ul style="list-style-type: none"> 22 de septiembre 2023 (Lenith 2023-año 2023-alejandra financiera) 	Se anexa registro fotográfico: Anexo 8
9. facilitar los documentos requeridos por la jefe del despacho.	DOCUMENTOS SOLICITADOS POR LENITH PARRA/ FINANCIERA: <ul style="list-style-type: none"> se hace entrega de solicitud de contratos y diferentes archivos del área financiera. Se apoya a los siguientes contratistas subiendo el informe al secop II 	Se anexa registro fotográfico: Anexo 9

ELABORÓ: Francis Carolina Agudelo Tapasco
Contratista

REVISÓ: Lenith Parra Vanegas
Supervisora

RECIBIDO POR: _____
Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

C.M.T

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
 personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
 www.personeriadosquebradas.gov.co



INFORME DE ACTIVIDADES		CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 031 DE 2023		FECHA	Agosto 2023
		VERSION	01
		PAGINAS	6 de 6

NIT.816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	DOCUMENTO SOPORTE
	<ul style="list-style-type: none"> Daniela Toro Guarín Se alimenta el libro fiscal y se archiva en órdenes de pago agosto Se ayuda al contratista Luis Alejandro Cataño en el registro del Rumt 	
10. Radicar correspondencia de acuerdo con horarios de entrada y salida y prepararlos para su disponibilidad.	<p>Se archiva la documentación que fue radicada en libro correspondencia despachada del área financiera</p> <ul style="list-style-type: none"> Radicación del oficio 058-2023 enviada a Rosa María Rivera asunto solicitud Radicación del oficio 062-2023 enviada a Rosa María Rivera asunto solicitud 	Se anexa registro fotográfico: Anexo 10
11. Presentar para cada pago parcial, informe con sus soportes en medio magnético de las actividades cumplidas según objeto del contrato, con copia de la planilla de pago seguridad social y cuenta de cobro	Se realiza Acta de pago No 004-2023, con informe y los diferentes soportes.	Se presenta informe de labores con soportes, planilla, pago seguridad social y cuenta de cobro.
FRANCIS CAROLINA AGUDELO TAPASCO		Dra. LENITH PARRA VANEGAS
 Firma Contratista		_____ Vo. Bo. Supervisor ¹

1 La firma del supervisor vale como constancia para el pago, de acuerdo con los términos contractuales.

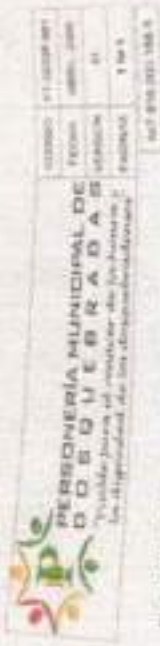
ELABORÓ: Francis Carolina Agudelo Tapasco
Contratista

REVISÓ: Lenith Parra Vanegas
Supervisora

RECIBIDO POR: _____
Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___

C.A.T

CAM PISO 02 OFICINA 206-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co



PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS
EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS - RISARALDA

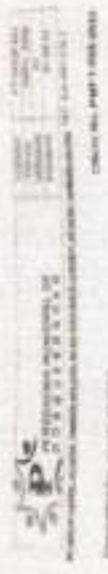
CERTIFICA.
 Que el Doctor **EDER FERNANDO SALAZAR HERNANDEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía número 8.211.044.877.973, inscrito en escritura, quien presta los servicios a la Personería Municipal de Dosquebradas.

DURACION	20 (in febrero) al 19 de agosto 2023
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS
VALOR	QUINCE MILLONES DE PESOS (\$15.000.000) 1. Proyectar los autos de Apertura de Investigación Preliminar de Investigaciones Decisorias, calificación de estos, tramitar los autos de archivo, o proyectando los autos de calificación, proyección de autos de citación, audiencias dentro del proceso verbal, proyección de fallos de primera instancia y demás providencias que dan impulso a los procesos disciplinarios. 2. Apoyar al secretario general en las diferentes audiencias, recepción de pruebas testimoniales y declaraciones que se susciten en el desarrollo de los procesos disciplinarios, así como prestar asistencia en las diferentes actividades que se requiera el apoyo del contratado por parte de la Secretaría General. 3. Prestar apoyo, Asesoría a los ciudadanos en la atención del público, en la elaboración de derechos de petición, acciones de tutela, incidentes de desahucio, sus impugnaciones y denuncias penales. 4. Apoyar al secretario general en las actividades relacionadas con el correcto desarrollo del talento humano de la entidad.
ALCANCE	

Para constancia se firma la presente, a solicitud del interesado, dada a los treinta (30) días del mes de agosto del año dos mil veinte tres (2023).

STEVEN AREVALO QUINTERO
 Secretario General

RECIBIDO POR: _____
 Día: _____ Mes: _____ Año: _____
 CAM PISO DE OFICINA 264-209 TELEFONO 3401145
 www.personeriadepediverdas.gov.co



PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS
SECRETARIA GENERAL DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS - RISARALDA

DECLARACION DE INTERES
 En el momento de suscribir el contrato de prestación de servicios profesionales de la PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS el suscrito, **CONCORDAMOS** CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS (\$48.980.000.000).

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
001	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	1	48.980.000,00	48.980.000,00
002	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	1	48.980.000,00	48.980.000,00
003	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	1	48.980.000,00	48.980.000,00
004	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	1	48.980.000,00	48.980.000,00
005	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	1	48.980.000,00	48.980.000,00
006	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	1	48.980.000,00	48.980.000,00
007	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	1	48.980.000,00	48.980.000,00
008	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	1	48.980.000,00	48.980.000,00
009	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	1	48.980.000,00	48.980.000,00
010	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	1	48.980.000,00	48.980.000,00
011	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	1	48.980.000,00	48.980.000,00
012	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	1	48.980.000,00	48.980.000,00
013	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	1	48.980.000,00	48.980.000,00
014	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	1	48.980.000,00	48.980.000,00
015	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	1	48.980.000,00	48.980.000,00
016	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	1	48.980.000,00	48.980.000,00
017	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	1	48.980.000,00	48.980.000,00
018	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	1	48.980.000,00	48.980.000,00
019	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	1	48.980.000,00	48.980.000,00
020	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	1	48.980.000,00	48.980.000,00

ALBERTO FERRER
 SECRETARIO GENERAL

RECIBIDO POR: _____
 Día: _____ Mes: _____ Año: _____
 CAM PISO DE OFICINA 264-209 TELEFONO 3401145
 www.personeriadepediverdas.gov.co

Cficio: Humb Sobalod
 Recibe: Rosa Maria Rueda
 Envia: Lenith Pava Vanegas

REGISTRO ÚNICO MUNICIPAL TRIBUTARIO
SECRETARÍA DE HACIENDA - MUNICIPIO
DE DOSQUEBRAS



RUMT

NUMERO DE RADICADO Y FECHA DE EMISION
NO. 39269 14-SEPTIEMBRE-2023

CODIGO ICA
FECHA INSCRIPCION O ULTIMA ACTUALIZACION
14-09-2023

A. Opcion de uso

Z. ACTUALIZACION

3. CATEGORÍA DE ACTIVIDADES

INSCRIPCIÓN RUMT

B. DATOS DEL CONTRIBUYENTE

1. NOMBRE COMPLETO PERSONA NATURAL O JURÍDICA LUIS ALEJANDRO OSANDO CAYAMA

2. TIPO DE IDENTIFICACION **MIT** **CC** **X** **CE** **TI** NÚM. 108614218 DV **Z**

3. NATURALEZA JURÍDICA **PERSONA NATURAL** **X** **PERSONA JURÍDICA** **CÓDIGO INTERNO INDUSTRIAL**

4. CLASE DE ENTIDAD PERSONA NATURAL

5. RÉGIMEN TRIBUTARIO MUNICIPAL ALTERNATIVO **REGIMEN ESPECIAL** **H** **REGIMEN OSANDO** **X**

TIPO DE CONTRIBUYENTE **PERMANENTE** **TEMPORAL** **OCCASIONAL** **CONTRATISTA** **FORNEADO**

6. RÉGIMEN TRIBUTARIO NACIONAL (DIAN) **REGIMEN SIMPLE TRIBUTARIO (RST)** **INFORMANTE EXÓGENA**

7. DIRECCION NOTIFICACION CONTRIBUYENTE CIL 20 KM 19-15 APITO 303

8. MUNICIPIO DOSQUEBRAS

9. DEPARTAMENTO RISARALDA

10. TELÉFONO CELULAR DE NOTIFICACION CONTRIBUYENTE 309998078

11. CORREO ELECTRONICO NOTIFICACION CONTRIBUYENTE ALJANDRO.OSANDO18@GMAIL.COM

12. N.º. MATRÍCULA MERCANTIL CONTRIBUYENTE 198814218

C. DATOS ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO

1. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO LUIS ALEJANDRO OSANDO CAYAMA

2. FECHA DE INICIO DE ACTIVIDADES **DIA** **28** **MES** **AGOSTO** **AÑO** **2023**

3. DIRECCION DEL ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO CIL 20 KM 19-15 APITO 303 LA PÁGODA

4. MUNICIPIO DOSQUEBRAS

5. DEPARTAMENTO RISARALDA

6. N.º. DE TELÉFONO Fijo 309998078

7. N.º. CELULAR 309998078

8. CORREO ELECTRONICO ALJANDRO.OSANDO18@GMAIL.COM 9. AVISOS Y TABLEROS **SI** **NO** **X**

10. N.º. MATRÍCULA MERCANTIL ESTABLECIMIENTO 198814218

11. CIUDAD CAYAMA DE COMERCIO DOSQUEBRAS

12. IDENTIFICACION DEL PASEO DONDE ESTÁ UBICADO EL ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO

FICHA CATASTRAL

D. ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CÓDIGO CIV Y TABLA

CÓDIGO CIV 8898

INICIO ACTIVIDAD 29-08-2023

TABLA 8.0860

CÓDIGO CIV

INICIO ACTIVIDAD

TABLA

E. REPRESENTANTES

TIPO DE REPRESENTACION REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRES Y APELLIDOS LUIS ALEJANDRO OSANDO CAYAMA

TIPO DE IDENTIFICACION

3. NÚMERO

4. N.º. TARJETA PROFESIONAL

5. DIRECCION

7. CORREO ELECTRONICO



PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS

"POR LA UNIDAD DE TUS DERECHOS"

DEPENDENCIA	FINANCIERA
CÓDIGO	900
SERIE	38
SUBSERIE	1

SERIE DOCUMENTAL - CONTRATOS

SUBSERIE DOCUMENTAL

CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS

NO.009-2022

ANA MARIA LÓPEZ GÓMEZ

C.C.1.093.329.012

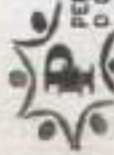
CARPETA No
FOLIOS

01/
1.

FECHA INICIAL
FECHA FINAL

ENERO 17 -2022
AGOSTO 16 -2022
2022

*Conservar en buen estado este legajo, representará la memoria e identidad de la
Personería Municipal de Dosquebradas*



PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS

"POR LA UNIDAD DE TUS DERECHOS"

DEPENDENCIA	FINANCIERA
CÓDIGO	900
SERIE	38
SUBSERIE	1

SERIE DOCUMENTAL - CONTRATOS

SUBSERIE DOCUMENTAL

CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS

NO.009-2022

ANA MARIA LÓPEZ GÓMEZ

C.C.1.093.329.012

CARPETA No
FOLIOS

01/
1.

FECHA INICIAL
FECHA FINAL

ENERO 17 -2022
AGOSTO 16 -2022
2022

*Conservar en buen estado este legajo, representará la memoria e identidad de la
Personería Municipal de Dosquebradas*



DEPARTAMENTO	FINANCIERA
CORREGIMIENTO	MUS
SERIE	38
BOLETA	1

SERIE DOCUMENTAL CONTRATOS

SUBSERIE DOCUMENTAL

CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS

NO.009-2022

ANA MARIA LÓPEZ GÓMEZ

C.C.1.093.229.012

CARPETA NO
FOLIOS

06
1

FECHA INICIAL
FECHA FINAL

ENERO 17 -2022
AGOSTO 16 -2022
2022

"Conservar en buen estado este lapso, representando la memoria e identidad de la Personería Municipal de Dosquebradas"

	PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	COLOMBIA	17 DE ABRIL DE 2022
	Tratado Promocional de las Buenas Prácticas de Negociación de los Municipios de la Región del Valle del Cauca	VALLE DEL CAUCA	01
		NUMERO	01 DE 2022
		IMPORTE	100.000.000.000

**RESOLUCIÓN NÚMERO 107
06 DE SEPTIEMBRE DE 2022**

'POR LA CUAL SE RECONOCE Y REGISTRA UNA VEEDURÍA CIUDADANA'
La Personería Municipal de Dosquebradas en uso de sus facultades

constitucionales, legales y
CONSIDERANDO

- Que de acuerdo a la Ley 850 de noviembre 18 del 2003, "POR LA CUAL SE REGLAMENTAN LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS" y parágrafo que es un mecanismo democrático de representación que permite a los ciudadanos o las diferentes organizaciones comunitarias, ejercer vigilancia sobre la gestión pública (...). Dicha vigilancia se realizará de conformidad con lo dispuesto en el artículo 270 de la Constitución Política y el artículo 100 de la Ley 134 de 1994.
- Que todos los ciudadanos en forma plural o a través de organizaciones civiles, como: organizaciones comunitarias, profesionales, juveniles, sindicales, benéficas o de utilidad común, no gubernamentales, sin ánimo de lucro y constituidas con arreglo a la Ley podrán constituir veedurías ciudadanas.
- Que una vez elaborado el documento o el acta de constitución, en la cual conste el nombre de los integrantes, documentos de identidad, el objeto de la vigilancia, nivel territorial, duración y lugar de residencia, se realizará la inscripción de este documento ante las **PERSONERIAS MUNICIPALES O DISTRITALES** o ante las Cámaras de Comercio, quienes deberán llevar un registro público de las Veedurías inscritas.

• Que el señor **JULIAN HUMBERTO SALAZAR PÉREZ**, mediante oficio

ELABORÓ: Fernando Herra Bedoya
Atestado Contratación

REVISÓ: Yelson Arango Cárdenas
Manuel Torres Pardo

RECIBIDO POR

Edu. Sev. Adu. Ingra

CAM PISO DE OFICINA 206-208 TELEFONO 3467146
personeria@dosquebradas.gov.co | personeriad@dosquebradas.gov.co

www.personeriad@dosquebradas.gov.co



PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS

VER ARRIBA DEL 10 MAS CERRADO

DEFINICION DE CONTROL INTERNO
1000
3
24

COMITE

COMITE INSTITUCIONAL

COMITE Y SEGUIMIENTO COMITE
INSTITUCIONAL Y DE GESTION
2023

01-
01-
ENERO 2023
2023

2023

"Conserva en buen estado este legado, representa la memoria e Identidad de la Personeria Municipal de Dosquebradas"



PROCERO DE ARCHIVO

ESTADO
RECIBIDA
SOLICITUD
RECORRIDO

ORDENES DE PAGO MES DE AGOSTO 2023

RESPONSABLE	DESCRIPCION	FECHA	VALOR
13	OP 212 Pago de liquidacion definitiva de paramotora de la Unidad de la Inspeccion Local, Unidad Merita Ariza	10/08/2023	217-230
14	OP 213 Insumo Alimenticio	08/08/2023	211-216
15	OP 214 Insumos en la Unidad de la Inspeccion Local	08/08/2023	217-239
16	OP 215 Pago a contratista Mafra Contratos (Requisito acta de pago 007 Neto 025-2023)	08/08/2023	240-242
17	OP 216 Pago a contratista Juan Carlos Cardo acta de pago 007 Neto 022-2023	16/08/2023	243-274
18	OP 217 Licencia y otorgamiento de espacios para actividades sociales en el municipio de Dosquebradas	15/08/2023	275-283
19	OP 218 Necesarios empujadores para el municipio de Dosquebradas	15/08/2023	284-306
20	OP 219 Servicios publicos mes de agosto paramotora municipal	15/08/2023	307-309
21	OP 200 Pago a contratista Ender Fernando Salazar acta de pago 007 Neto 018-2023	15/08/2023	310-312
22	OP 201 Pago a contratista Kevin Jarama Jarama acta de pago 007 Neto 018-2023	17/08/2023	313-315
23	OP 202 Pago a contratista Merin Alvarado Lopez acta de pago 007 Neto 002-2023	22/08/2023	316-339
24	OP 203 Seguridad social mes de agosto paramotora municipal de Dosquebradas	22/08/2023	340-348
25	OP 204 Act. Juan Treby Roman mes de agosto	22/08/2023	349-352
26	OP 205 Pago a contratista Luis Fernando Vargas acta de pago 005 Neto 026-2023	22/08/2023	353-365
27	OP 206 Pago a contratista Leslie Vanessa Rivera acta de pago 007 Neto 008-2023 y liquidacion final	22/08/2023	353-365

ESTADO RECIBIDA SOLICITUD RECORRIDO



PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS

DEPENDENCIA	FINANCIERA
CODIGO	900
SERIE	16
SUBSERIE	3

SERIE DOCUMENTAL OTROS
SUBSERIE DOCUMENTAL

CORRESPONDENCIA DESPACHADA

CARPETA No 1 DE
FOLIOS:
FECHA INICIAL:
FECHA FINAL:

2023

Conserva en buen estado este legajo, representa la memoria e identidad de la
Personería Municipal de Dosquebradas.



PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS

DEPENDENCIA	FINANCIERA
CODIGO	900
SERIE	37
SUBSERIE	1

SERIE DOCUMENTAL ESTADOS FINANCIEROS
SUBSERIE DOCUMENTAL

ESTADOS FINANCIEROS
AÑO 2023

CARPETA No
FOLIOS

FECHA INICIAL:
FECHA FINAL:

2023

Conserva en buen estado este legajo, representa la memoria e identidad de la
Personería Municipal de Dosquebradas.