


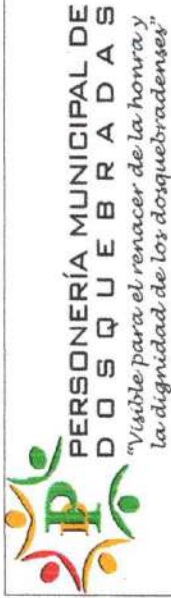
 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS <i>"Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</i></p>	<b>INFORME DE ACTIVIDADES</b>			CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
	<b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 031 DE 2023</b>			FECHA	Agosto 2023
				VERSION	01
				PAGINAS	1 de 8

NIT. 816.000.158-5

<b>CONTRATISTA</b>	<b>FRANCIS CAROLINA AGUDELO TAPASCO</b>	<b>Periodo de ejecución</b>	<b>OCTUBRE 24 DE 2023 AL 23 DE NOVIEMBRE DE 2023</b>
<b>Objeto del contrato</b>	<b>OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA FINANCIERA TESORERA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS"</b>		

<b>OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b> (Relación de lo definido en el contrato)	<b>Trabajo y/o actividad realizada</b> (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	<b>DOCUMENTO SOPORTE</b>
<p><b>ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO:</b></p> <p>En el <b>AREA FINANCIERA</b> se realizan las siguientes operaciones técnicas de organización:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se archiva en la carpeta de ordenes de pago del mes de octubre los comprobantes de causación de los siguientes contratos del año 2023</li> <li>• Contrato N 005-2023 orden de pago 344 Juan Sebastián Jaramillo</li> <li>• Contrato N 034-2023 orden de pago 345 Carlos Arturo López</li> </ul>		<p>Las carpetas organizadas reposan en el área financiera de la Personería Municipal.</p> <p>Anexo registro fotográfico. <b>Anexo 1</b></p>

ELABORÓ: Francis Carolina Agudelo Tapasco Contratista	REVISÓ: Lenith Parra Vanegas Supervisora	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
		
<p>CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165  <a href="mailto:personeria@dosquebradas.gov.co">personeria@dosquebradas.gov.co</a> / <a href="mailto:personeriadosquebradas@gmail.com">personeriadosquebradas@gmail.com</a>  <a href="http://www.personeriadosquebradas.gov.co">www.personeriadosquebradas.gov.co</a></p>		



<b>INFORME DE ACTIVIDADES</b>		CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
<b>CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 031 DE 2023</b>		FECHA	Agosto 2023
		VERSION	01
		PAGINAS	2 de 8

NIT.816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	DOCUMENTO SOPORTE
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrato N 014-2023 orden de pago 346 Daniela Toro</li> <li>• Contrato N 031-2023 orden de pago 347 Carolina Agudelo</li> <li>• Contrato N 011-2023 orden de pago 348 Stheveens Durango</li> <li>• Contrato N 036-2023 orden de pago 349 Natalia Robles</li> <li>• Contrato N 032-2023 orden de pago 350 Amparo Correa</li> <li>• Contrato N 030-2023 orden de pago 351 María Victoria Ortiz</li> </ul>	
	<p><b>En el AREA DE CONTROL INTERNO DE GESTIÓN</b> se realizan las siguientes operaciones técnicas de organización:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se archiva en la carpeta de capacitación 2023 se continua hoja guía</li> <li>• Se archiva en la carpeta informe auditoria control interno 2023 se hace foliación y se continua con la hoja guía</li> </ul>	

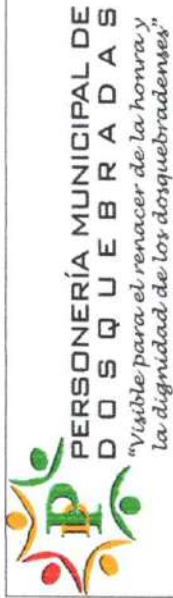
ELABORÓ: Francis Carolina Agudelo Tapasco  
Contratista

**CIA**

REVISÓ: Lenith Parra Vanegas  
Supervisora

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_  
Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165  
[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)  
[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)



PERSONERÍA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS  
*"Visible para el renacer de la honra y  
la dignidad de los dosquebradenses"*

**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS PROFESIONALES**  
**N° 031 DE 2023**

CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSION	01
PAGINAS	3 de 8

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	DOCUMENTO SOPORTE
2. Instalar físicamente los documentos de archivo en las unidades de conservación e instalación de acuerdo con las normas archivísticas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se archiva en la carpeta correspondencia recibida y enviada 2023</li> <li>Se archiva en la carpeta julio agosto septiembre 2023 se arma segunda carpeta</li> <li>Se archiva en la carpeta abril mayo junio 2023</li> <li>Se arma carpeta para octubre noviembre diciembre</li> <li>Se hace entrega al área de control interno de todos los contratos del año 2023 para ser revisados</li> </ul>	Las carpetas organizadas reposan en el área financiera de la Personería Municipal.  Anexo registro fotográfico. <b>Anexo 2</b>
	<p><b>ARCHIVO EN CARPETAS DEL AREA FINANCIERA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realice archivo, foliación y hoja guía de contratos del año 2023 que reposan en el área financiera. (se continua con el proceso).</li> <li>Se arma carpeta a los siguientes contratos:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Ncto 046-2023 Juana Valeria Restrepo</li> <li>Ncto 040-2023 Luisa Bedoya</li> <li>Ncto 044-2023 John Edison Parra</li> <li>Ncto 038-2023 Fernando Ramos</li> </ul> </li> </ul>	

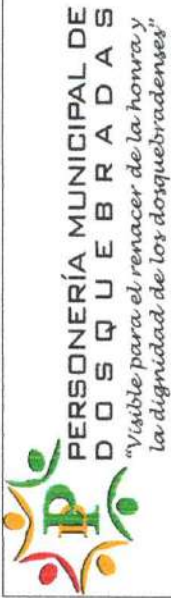
ELABORÓ: Francis Carolina Agudelo Tapasco  
Contratista

REVISÓ: Lenith Parra Vanegas  
Supervisora

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_  
Día \_\_\_ Mes \_\_\_ Año \_\_\_ Hora \_\_\_

**C.A.T**

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165  
[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)  
[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)

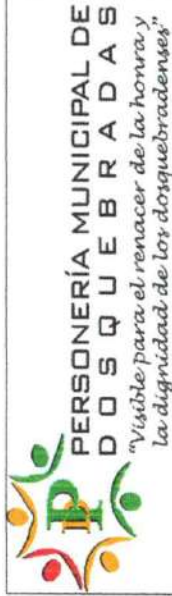


<b>INFORME DE ACTIVIDADES</b>		CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
<b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 031 DE 2023</b>		FECHA	Agosto 2023
		VERSION	01
		PAGINAS	4 de 8

NIT.816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	DOCUMENTO SOPORTE
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ncto 042-2023 Jhon Jairo Villanueva</li> <li>Ncto 043-2023 Héctor Jaime</li> <li>Ncto 039-2023 Martha Loaiza</li> <li>Ncto 048-2023 Juan Carlos Romero</li> <li>Ncto 049-2023 Lumaroh Abogados</li> <li>Ncto 050-2023 Nancy Lorena Perea</li> <li>Ncto 051-2023 Pacsis</li> <li>Ncto 045-2023 Luis Fernando Vargas</li> <li>Ncto 047-2023 Leonardo Enrique Flórez</li> <li>Se arma segunda carpeta al Ncto 018-2023 Kevin James Jacome se hace foliación se continua con la hoja guía se anexa actas de pago 005-2023 hasta la 009-2023</li> <li>Se armas segunda carpeta al Ncto 004-2023 Ana Rita Cortez se hace foliación se continua con la hoja guía</li> </ul>	
3. Buscar y recuperar documentos de archivo requeridos por el usuario.	<p><b>BUSQUEDA DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS EN ARCHIVO DEL AREA FINANCIERA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realice búsqueda de resoluciones, y contratos requeridos por la financiera de la Personería Municipal.</li> </ul>	Anexo registro fotográfico. <b>Anexo 3</b>

ELABORÓ: Francis Carolina Agudelo Tapasco Contratista	REVISÓ: Lenith Parra Vanegas Supervisora	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Año _____ Hora _____
<b>C.A.T</b>		
CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165 <a href="mailto:personeria@dosquebradas.gov.co">personeria@dosquebradas.gov.co</a> / <a href="mailto:personeriadosquebradas@gmail.com">personeriadosquebradas@gmail.com</a> <a href="http://www.personeriadosquebradas.gov.co">www.personeriadosquebradas.gov.co</a>		



PERSONERÍA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS  
*"Visible para el renacer de la honra y  
la dignidad de los dosquebradenses"*

**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS PROFESIONALES**  
**N° 031 DE 2023**

CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSION	01
PAGINAS	5 de 8

NIT.816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	DOCUMENTO SOPORTE
4. Apoyar técnicamente el proceso de entregas documentales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Efectué radicación de resoluciones dando el número correspondiente al funcionario que lo solicita</li> </ul> <p>Se hace certificación José Alberto Gómez ingeniero ambiental Ncto 026-2017, Ncto 020-2018</p>	Se anexa registro fotográfico. <b>Anexo 4</b>
5. Apoyar los procesos básicos de preservación de documentos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se dio cumplimiento de acuerdo a lo establecido en la ley de archivo, con la organización adecuada del área financiera de la personería municipal realizando foliación y hoja guía de las órdenes de pago mes de octubre 2023</li> <li>Se continúa alimentando el libro fiscal 2023</li> </ul>	Se anexa registro fotográfico. <b>Anexo 5</b>
6. Clasificar documentos para el escaneo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se escanea diferentes documentos requeridos por el supervisor del área financiera</li> </ul>	Se anexa registro fotográfico. <b>Anexo 6</b>
7. Clasificar, codificar, registrar y archivar la entrada y salida de correspondencia.	<p><b>RADICACIÓN, ARCHIVO DE RESOLUCIONES Y CORRESPONDENCIA DESPACHADA Y RECIBIDA DEL AREA FINANCIERA:</b></p>	Se anexa registro fotográfico. <b>Anexo 7</b>

ELABORÓ: Francis Carolina Agudelo Tapasco  
Contratista

**C.A.T**

REVISÓ: Lenith Parra Vanegas  
Supervisora

RECIBIDO POR:

Día \_\_\_ Mes \_\_\_ Año \_\_\_ Hora \_\_\_

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com

www.personeriadosquebradas.gov.co



PERSONERÍA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS  
"Visible para el renacer de la honra y  
la dignidad de los dosquebradenses"

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS PROFESIONALES  
N° 031 DE 2023**

CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSION	01
PAGINAS	6 de 8

NIT.816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	DOCUMENTO SOPORTE
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizo el respectivo archivo de las siguientes carpetas del área financiera: Correspondencia recibida año 2023 Correspondencia despachada año 2023 Correos recibidos año 2023 Carpeta de libranzas de 2023 Cuentas de municipios de 2023</li> <li>Se archivarón las siguientes resoluciones: ✓ Resolución 128-2023 ✓ Resolución 133-2023 ✓ Resolución 134-2023 ✓ Resolución 135-2023</li> </ul>	
8. Mantener índices para sistemas de clasificación y realizar backup de la información del área.	<p><b>BACKUP</b> 27 de octubre 2023(año 2023-Lenith 2023-Alejandra financiera) 10 de noviembre 2023(año 2023-lenith 2023-Alejandra Financiera-Resoluciones 2023) 17 de noviembre 2023 (año 2023- lenith 2023-Alejandra financiera-resoluciones2023)</p>	Se anexa registro fotográfico: <b>Anexo 8</b>
9. facilitar los documentos requeridos por la jefe del despacho.	<p><b>DOCUMENTOS SOLICITADOS POR LENITH PARRA/ FINANCIERA:</b></p>	Se anexa registro fotográfico: <b>Anexo 9</b>

ELABORÓ: Francis Carolina Agudelo Tapasco  
Contratista

**C.A.T**

REVISÓ: Lenith Parra Vanegas  
Supervisora

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_  
Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165  
personeria@dosquebradas.gov.co/ personeriadosquebradas@gmail.com  
www.personeriadosquebradas.gov.co



PERSONERÍA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS  
*"Visible para el renacer de la honra y  
la dignidad de los dosquebradenses"*

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS PROFESIONALES  
N° 031 DE 2023**

CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSION	01
PAGINAS	7 de 8

NIT.816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	DOCUMENTO SOPORTE
	<ul style="list-style-type: none"><li>• se hace entrega de solicitud de contratos y diferentes archivos del área financiera.</li><li>• <b>Se apoya a la contratista subiendo el informe al secop II</b></li><li>• Daniela Toro Guarín</li><li>• Se envía al correo de Ana María López Las siguientes resoluciones: Resolución 105-2023-resolucion 052-2023-resolucion 009-2023-resolucion 106-2023-resolucion 107-2023-resolucion 010-2023-resolucion 081-2023-resolucion 082-2023-resolucion 059-2023-resolucion 083-2023</li></ul>	
10. Radicar correspondencia de acuerdo con horarios de entrada y salida y prepararlos para su disponibilidad.	<b>Se archiva la documentación que fue radicada en libro correspondencia despachada del área financiera</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Radicación del oficio 073-2023 enviada Álvaro Trujillo Mejía</li></ul>	Se anexa registro fotográfico: <b>Anexo 10</b>

ELABORÓ: Francis Carolina Agudelo Tapasco  
Contratista

**C.F.A.T**

REVISÓ: Lenith Parra Varegas,  
Supervisora

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_  
Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401166  
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com  
www.personeriadosquebradas.gov.co

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS <i>"Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</i></p>	<b>INFORME DE ACTIVIDADES</b>		CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
	<b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 031 DE 2023</b>		FECHA	Agosto 2023
			VERSION	01
			PAGINAS	8 de 8

NIT.816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	DOCUMENTO SOPORTE
11. Presentar para cada pago parcial, informe con sus soportes en medio magnético de las actividades cumplidas según objeto del contrato, con copia de la planilla de pago seguridad social y cuenta de cobro	Se realiza Acta de pago No.006-2023, con informe y los diferentes soportes.	Se presenta informe de labores con soportes, planilla, pago seguridad social y cuenta de cobro.
FRANCIS CAROLINA AGUDELO TAPASCO  <i>Carolina Agudelo Tapasco</i> Firma Contratista	Dra. LENITH PARRA VANEGAS  <i>[Signature]</i> Vo. Bo. Supervisor <sup>1</sup>	

<sup>1</sup> La firma del supervisor vale como constancia para el pago, de acuerdo con los términos contractuales.

ELABORÓ: Francis Carolina Agudelo Tapasco  
Contratista

REVISÓ: Lenith Parra Vanegas  
Supervisora

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_  
Día \_\_\_ Mes \_\_\_ Año \_\_\_ Hora \_\_\_

**C.A.T**

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165  
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com  
www.personeriadosquebradas.gov.co





PERSONERÍA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS  
*Visible para el resquecer de la familia y  
la dignidad de los dosquebradenses*

DEPENDENCIA	CONTROL INTERNO
CODIGO	1000
SERIE	3
SUBSERIE	17

SERIE DOCUMENTAL. CORRESPONDENCIA

SUBSERIE DOCUMENTAL

INFORME DEPENDENCIA *Cuarto trimestre*  
OCTUBRE NOVIEMBRE DICIEMBRE

CARPETA No 1

FOLIOS

FECHA INICIAL:

FECHA FINAL:

2023

*"Conserva en buen estado este legajo, representa la memoria e  
identidad de la Personería Municipal de Dosquebradas".*

Vista

Portar

Copiar ruta de acceso

Añadir acceso directo

Mover a Organizar

Copiar a

Eliminar

Cambiar nombre

Nueva carpeta

Nuevo elemento

Fácil acceso

Propiedades

Abrir

EXT (D:) > FINANCIERA > FINANCIERA 2023 > NOVIEMBRE > 17-11-2023 >

Photo Print

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
AÑO 2023	17/11/2023 1:14 p. m.	Carpeta de archivos	
FINANCIERA ALEJANDRA	17/11/2023 1:19 p. m.	Carpeta de archivos	
LENITH 2023	17/11/2023 1:15 p. m.	Carpeta de archivos	
RESOLUCION	Fecha de creación: 17/11/2023 1:18 p. m. Carpetas: ALEJO, CONTRATOS 2020, CONTRATOS 2021, CONTRATOS 2022	Archivos	

Vista

Cortar  
Copiar ruta de acceso  
Pegar acceso directo

Mover a  
Copiar a  
Eliminar  
Cambiar nombre  
Nueva carpeta

Organizar

Nuevo elemento  
Fácil acceso  
Propiedades  
Historial

Abrir  
Modificar  
Abrir

A EXT (D:) > FINANCIERA > FINANCIERA 2023 > OCTUBRE > 27-10-2023 >

Photo Print

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
AÑO 2023	27/10/2023 12:29 p. m.	Carpeta de archivos	
FINANCIERA ALEJANDRA	27/10/2023 12:32 p. m.	Carpeta de archivos	
LENITH 2023	27/10/2023 12:30 p. m.	Carpeta de archivos	
RESOLUCIONES 2023	27/10/2023 12:30 p. m.	Carpeta de archivos	

RA  
0  
1



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS**  
*"Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"*

CODIGO	PT-GOCP-001
FECHA	ABRIL 2009
VERSION	01
PAGINAS	1 de 2

NIT 816.000.158-5

**EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS - RISARALDA**

**CERTIFICA:**

Que el INGENIERO AMBIENTAL JOSE ALBERTO GÓMEZ RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía número No 9.957.821, expedida en Santuario, quien prestó sus servicios a la Personería Municipal de Dosquebradas desde el día 05 de febrero de 2018 hasta el 04 de diciembre de 2018.

<b>CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES</b> No. 020-2018	
<b>DURACIÓN</b>	05 de febrero de 2018 al 04 de diciembre de 2018
<b>OBJETO</b>	"Prestar los servicios profesionales para apoyar la gestión del personero delegado en derecho de petición, medio ambiente y servicios públicos en actividades relacionadas con la protección de los recursos naturales y del medio ambiente"
<b>VALOR</b>	Dieciséis Millones de pesos mcte (\$ 16.000.000.00)
<b>ALCANCE</b>	El contratista en desarrollo del objeto del contrato realiza las siguientes actividades: 1- Apoyar al Personero delegado en Derecho de Petición, Medio Ambiente y Servicios Públicos en todo lo relacionado con el cumplimiento de las obligaciones derivadas de sus competencias en relación con la defensa y protección de los recursos naturales y del ambiente especialmente las señaladas en las leyes 136 de 1994 y 1551 de 2012. 2- Apoyar la gestión de la Personería Municipal de Dosquebradas en la promoción y divulgación de los derechos relacionados con los recursos naturales y del ambiente. 3- Apoyar en el trámite de los derechos de petición relacionados con la transgresión de los derechos relacionados con los recursos naturales y del ambiente. 4- Asesorar al público y a las veedurías ciudadanas en lo concerniente a la defensa y protección de los recursos naturales y del ambiente. 5- Emitir conceptos relacionados con la situación ambiental en el Municipio de Dosquebradas y los riesgos de deterioro cuando se sean solicitados por el delegado. 6- Acompañar al Personero delegado en Derecho de Petición, Medio Ambiente y Servicios Públicos a las visitas de campo que sean programadas para tratar temas ambientales y de los recursos naturales. 7- Presentar para cada pago parcial, informe con sus soportes en medio magnético de las actividades cumplidas según objeto del contrato, con copia de la planilla de pago seguridad social y cuenta de cobro.

ELABORÓ: Francis Carolina Agudelo  
 Contratista Área Financiera

REVISÓ: Steven Arivaldo Quintana  
 Secretario General

RECIBIDO POR:

Día Mes Año Hora

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3101165

personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com  
 www.personeriadosquebradas.gov.co



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS**

*"Visible para el renacer de la honra y  
la dignidad de los dosquebradenses"*

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	1 de 4

NIT 816 000 158-5

**EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS -RISARALDA  
CERTIFICA:**

Que el INGENIERO AMBIENTAL JOSE ALBERTO GÓMEZ RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía número No 9.957 821, expedida en Santuario, quien prestó sus servicios a la Personeria Municipal de Dosquebradas desde el día 12 de mayo de 2017 hasta el 11 de noviembre de 2017

CONTRATO No. 026-2017	
<b>OBJETO</b>	Prestación de servicios profesionales para apoyar la gestión del personero delegado en derecho de petición, medio ambiente y servicios públicos en actividades relacionadas con la protección de los recursos naturales y del medio ambiente
<b>VALOR</b>	Doce Millones de pesos mdcé (\$12.000.000.00)
<b>ALCANCE</b>	El contratista en desarrollo del objeto del contrato realiza las siguientes actividades: <ol style="list-style-type: none"> <li>1- Apoyar al Personero Delegado en Derecho de Petición, Medio Ambiente y Servicios Públicos en todo lo relacionado con el cumplimiento de las obligaciones derivadas de sus competencias en relación con la defensa y protección de los recursos naturales y del ambiente especialmente las señaladas en las leyes 136 de 1994 y 1551 de 2012.</li> <li>2- Apoyar la gestión de la Personeria Municipal de Dosquebradas en la promoción y divulgación de los derechos relacionados con los recursos naturales y del ambiente</li> <li>3- Apoyar en el trámite de los derechos de petición relacionados con la transgresión de los derechos relacionados con los recursos naturales y del ambiente.</li> <li>4- Asesorar al público y a las veedurias ciudadanas en lo concerniente a la defensa y protección de los recursos naturales y del ambiente.</li> <li>5- Emitir conceptos relacionados con la situación ambiental en el Municipio de Dosquebradas y los riesgos de deterioro cuando le sean solicitados por el delegado.</li> <li>6- Acompañar al Personero delegado en Derecho de Petición, Medio Ambiente y Servicios Públicos a las visitas de campo que sean programadas para tratar temas ambientales y de los recursos naturales.</li> <li>7- Presentar para cada pago parcial, informe con sus soportes en medio magnético de las actividades cumplidas según objeto del contrato, con copia de la planilla de pago seguridad social y cuenta de cobro.</li> </ol>

ELABORÓ: Francis Carolina Agudelo  
Contratista Área Financiera

REVISÓ: Steven Arévalo Quintana  
Secretario General

RECIBIDO POR \_\_\_\_\_  
Día \_\_\_ Mes \_\_\_ Año \_\_\_ Hora \_\_\_



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS**

*"Viable para el renacer de la honra y  
la dignidad de los dosquebradenses"*

-471

CÓDIGO	FT.GD0F-001
FECHA	ABRIL 2009
VERSION	01
PAGINAS	1 de 10

Dosquebradas, septiembre 21 de 2023.

NIT 816 000 158-5

Doctora  
**MANUELITA TORO PATIÑO**  
Personera Municipal  
Personería Municipal  
dosquebradas

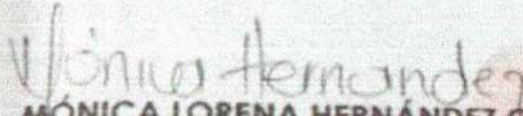
**Asunto:** Informe de actividades mes de agosto de 2023

En mi condición de **AUXILIAR ADMINISTRATIVA** de esta Agencia del Ministerio Público, respetuosamente me permito presentar informe de actividades realizadas durante el mes de **agosto de 2023**, en el Despacho de la Personería Municipal.

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

Se anexa a la presente, relación detallada.

Cordialmente,

  
**MÓNICA LORENA HERNÁNDEZ CATAÑO**  
Auxiliar Administrativa

**Anexos:** 18 folios

**Nota:** se envía informe, Anexos y registro fotográfico en Word a la Doctora María Glirma Manrique Noreña/ jefe de control interno.

ELABORÓ: Mónica Lorena Hernández Cataño  
Auxiliar Administrativa

APROBÓ: Mauricio Garcés Obando  
Personero Municipal

RECIBIDO POR:   
Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165  
personeria@dosquebradas.gov.co / [www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)



**PERSONERIA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS**

*Visión para el renacer de la honra y la  
dignidad de los dosquebradenses*

CODIGO	FT-GOOP-001
FECHA	ABRIL - 2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01
NIT 816.000.158-5	

Dosquebradas, SEPTIEMBRE 01-2023

Señores  
Supervisores  
Contratistas  
Personería Municipal  
Dosquebradas

ASUNTO: adopción formatos

Cordial saludo

De acuerdo al asunto solicito de manera atenta y respetuosa utilizar los formatos ya enviados por el grupo de WhatsApp de la entidad, formatos que entran a regir a partir de su fecha de aprobación, agosto 29 del 2023.

También requerimos a los contratistas antes de presentar la cuenta de cobro, esta ser revisada con anterioridad por el supervisor y área financiera, para evitar así rendir en la plataforma SECOOP II, información errada y a su vez no propiciar hallazgos administrativos o disciplinarios por parte de la Contraloría Municipal de Dosquebradas en el momento de la revisión de la cuenta.

Cualquier inquietud estamos prestos a atenderla.

Cordialmente

**MARIA GILMA MANRIQUE NOREÑA**  
Control interno

**VoBo MANUELITA TORO PATIÑO**  
Personera Municipal

ELABORÓ: maria Gilma Manrique Noreña  
Control interno

REVISÓ: Manuela Ballesteros Rojas  
Personera delegada en lo Civil

RECIBIDO POR:   
Dia \_\_\_ Mes \_\_\_ Año \_\_\_ Hora \_\_\_



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS**

*"Visible para el renacer de la honra y  
la dignidad de los dosquebradenses"*

DEPENDENCIA		FINANCIERA
CODIGO		900
SERIE		38
SUBSERIE		1

SERIE DOCUMENTAL **CONTRATOS**

SUBSERIE DOCUMENTAL

**CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS**

No 039 -2023

**MARTHA NELLY LOAIZA OSORIO**

CC.24.413.928

CARPETA No  
FOLIOS

FECHA INICIAL:  
FECHA FINAL:

SEPTIEMBRE 05 DE 2023  
DICIEMBRE 29 DE -2023

2023

*"Conserva en buen estado este legajo, representa la memoria e  
identidad de la Personería Municipal de Dosquebradas".*



**RESOLUCIÓN No. 128**  
(octubre 30 del 2023)

**"POR MEDIO DE LA CUAL CONVOCA Y SE DISTRIBUYE EL PERSONAL DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS PARA EL EJERCICIO COMO AGENTES DEL MINISTERIO PÚBLICO EN LOS ESCRUTINIOS DE LAS ELECCIONES REGIONALES DE COLOMBIA ADELANTADAS DEL DÍA 29 DE OCTUBRE DE 2023."**

LA SUSCRITA PERSONERA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS RISARALDA, en uso de sus facultades legales, especialmente las contenidas en el Artículo 168 de la Ley 136 de 1994, las que les confiere la Ley 909 del 2004, los artículos 2 y 118 de la Constitución Política, y

**CONSIDERANDO:**

Que el Inciso Segundo del Artículo 2 de la Constitución Política establece como fines esenciales del Estado, los siguientes:

*"ARTÍCULO 2. Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo.*

*Las autoridades de la República están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias, y demás derechos y libertades, y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares.*"

Que el Artículo 118 de la Constitución Política, dicta:

*"ARTÍCULO 118. El Ministerio Público será ejercido por el Procurador General de la Nación, por el Defensor del Pueblo, por los procuradores delegados y los agentes del ministerio público, ante las autoridades jurisdiccionales, por los personeros municipales y por los demás funcionarios que determine la ley. Al Ministerio Público corresponde la guarda y promoción de los derechos humanos, la protección del interés público y la vigilancia de la conducta oficial de quienes desempeñan funciones públicas."*

Que el Decreto 2241 de 1986 "Por el cual se adopta el Código Electoral", señala la obligación de proteger el ejercicio del derecho al sufragio, así:

*"ARTÍCULO 2" Las autoridades protegerán el ejercicio del derecho al sufragio, otorgar n plenas garantías a los ciudadanos en el proceso electoral y actuarán con imparcialidad, de tal manera que ningún partido o grupo político pueda derivar ventaja sobre los demás."*

Que el día veintinueve (29) de octubre de la presente anualidad, se adelantaron las elecciones territoriales en Colombia.

Que conforme a los mandatos constitucionales y legales anteriormente expuestos, la

ELABORÓ: David Santiago Cadavid Orsz CPS-004-2023. <i>HH</i>	REVISÓ: Steven Arévalo Quintero Secretario General	RECIBIDO POR: _____ Día ____ Mes ____ Año ____ Hora ____
---	---	---



PERSONERIA DOSQUEBRADAS &lt;personeria@dosquebradas.gov.co&gt;

## Resoluciones por favor subir a la pagina

1 mensaje

PERSONERIA DOSQUEBRADAS <personeria@dosquebradas.gov.co>  
Para: anamarialopezgomez15@gmail.com

17 de noviembre de 2023, 8:38













MANUELITA TORO PATIÑO  
Personera Municipal Dosquebradas  
personeria@dosquebradas.gov.co

AVISO DE

### CONFIDENCIALIDAD:

Este correo electrónico, incluyendo en su caso, los archivos adjuntos al mismo, pueden contener información de carácter confidencial y/o privilegiada, y se envían a la atención única y exclusivamente de la persona y/o entidad a quien va dirigido. La copia, revisión, uso, revelación y/o distribución de dicha información confidencial sin la autorización por escrito de la PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS está prohibida. Si usted no es el destinatario a quien se dirige el presente correo, favor de contactar al remitente respondiendo al presente correo y eliminar el correo original incluyendo sus archivos, así como cualesquiera copia del mismo.

### 10 adjuntos

-  **resolucion 105-2023.pdf**  
1326K
-  **resolucion 052-2023.pdf**  
878K
-  **resolucion 009-2023.pdf**  
702K
-  **resolucion 106-2023.pdf**  
1335K
-  **resolucion 107-2023.pdf**  
1225K
-  **resolucion 010-2023.pdf**  
637K
-  **resolucion 081-2023.pdf**  
1064K
-  **resolucion082-2023.pdf**  
1116K
-  **resolucion059-2023.pdf**  
803K
-  **resolucion 083-2023.pdf**  
1137K