

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS <i>"Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</i></p>	INFORME DE ACTIVIDADES		CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 031 DE 2023		FECHA	Agosto 2023
			VERSION	01
			PAGINAS	1 de 8

NIT. 816.000.156-5

CONTRATISTA	FRANCIS CAROLINA AGUDELO TAPASCO	Periodo de ejecución	SEPTIEMBRE 24 DE 2023 AL 23 DE OCTUBRE DE 2023
Objeto del contrato	OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA FINANCIERA TESORERA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS"		

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	DOCUMENTO SOPORTE
<p>1. Apoyar el proceso de documentos de archivo, así como realizar las operaciones técnicas de organización de los mismos, en el área financiera y área de control interno de gestión.</p>	<p>ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO:</p> <p>En el AREA FINANCIERA se realizan las siguientes operaciones técnicas de organización:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se revisa en la página si observa la documentación de los siguientes contratos del año 2022 • Contrato N 008-2022 Kevin James Jacome • Contrato N 016-2022 Adriana Gómez • Contrato N 021-2022 Paolo Alexis Muños • Contrato N 19-2022 Amparo Correa • Contrato N 09-2022 Ana María López • Contrato N 20-2022 Ana Cortez 	<p>Las carpetas organizadas reposan en el área financiera de la Personería Municipal.</p> <p>Anexo registro fotográfico. Anexo 1</p>

ELABORÓ: Francis Carolina Agudelo Tapasco
Contratista

REVISÓ: Lenith Parra Vardines
Supervisora

RECIBIDO POR:

Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com

www.personeriadosquebradas.gov.co

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS <i>"Visión: para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</i></p>	INFORME DE ACTIVIDADES		CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 031 DE 2023		FECHA	Agosto 2023
			VERSION	01
			PAGINAS	2 de 8

NIT. 8.16.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	DOCUMENTO SOPORTE
<p>2. Instalar físicamente los documentos de archivo en las unidades de conservación e instalación de acuerdo con las normas archivísticas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Contrato N 12-2022 Conny palacios • Contrato N 13-2022 Daniela Rivero • Contrato N 22-2022 Diana Jacome • Contrato N 17-2022 Diana Isaza <p>En el AREA DE CONTROL INTERNO DE GESTIÓN se realizan las siguientes operaciones técnicas de organización:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se archiva en la carpeta informe dependencia enero a marzo 2023 se hace segunda carpeta y se continua hoja guía • Se archiva en la carpeta informe auditoria control interno se arma tercera carpeta se hace foliación y se continua con la hoja guía • Se archiva en la carpeta correspondencia recibida y enviada 2023 se arma segunda carpeta 	Las carpetas organizadas reposan en el área financiera

ELABORÓ: Francis Carolina Agudelo Tapasco
Contratista

C.A.T

REVISÓ: Leilith Parra Varela
Supervisora

RECIBIDO POR: _____
Día ____ Mes ____ Año ____ Hora ____

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</p>	INFORME DE ACTIVIDADES		CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 031 DE 2023		FECHA	Agosto 2023
			VERSION	01
			PAGINAS	3 de 8

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	DOCUMENTO SOPORTE
	<p>área financiera. (se continua con el proceso).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realiza foliación y control de la hoja guía a los siguientes contratos: • Se anexa acta de pago 005,006 2023 del No contrato 021- 2023 Juan Carlos Cataño se hace foliación se hace hoja guía • Se arma segunda carpeta No cto 003 -2023 Jhon Jairo Villanueva hace foliación y se continua con la hoja guía • Se anexa acta de pago 003,004 2023 Eider Fernando Salazar No cto 019-2023 • Se anexa acta de pago 004-2023 Laura Victoria Hidalgo No cto 017-2023 • Se anexa acta de pago 002, 003-2023 Ncto 031-2023 Carolina Agudelo • Se anexa acta de pago 002,003 y 004 Ncto 030-2023 Maria Victoria Ortiz • Se anexa acta de pago 005-2023 Ncto 024-2023 Adriana Gómez • Se anexa acta de pago 005,006,007 Ncto 005-2023 Juan Sebastian Jaramillo 	<p>de la Personería Municipal.</p> <p>Anexo registro fotográfico. Anexo 2</p>

ELABORÓ: Francis Carolina Agudelo Tapasco
Contratista

C.A.T

REVISÓ: Lenith Parra Vanegas
Supervisora

RECIBIDO POR: _____
Día ____ Mes ____ Año ____ Hora ____

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
 personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
 www.personeriadosquebradas.gov.co

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS <i>"Visión para el renacer de la tierra y la dignidad de los dosquebradenses"</i></p>	INFORME DE ACTIVIDADES		CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 031 DE 2023		FECHA	Agosto 2023
			VERSION	01
			PAGINAS	4 de 8

NIT 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	DOCUMENTO SOPORTE
3. Buscar y recuperar documentos de archivo requeridos por el usuario.	<ul style="list-style-type: none"> Se arma segunda carpeta al Ncto 020-2023 se anexa las siguientes actas de pago 005,006 y 007 se hace foliación y se continua hoja guía Se arma segunda carpeta al Ncto 016-2023 se anexa las siguientes actas de pago 004,05 se hace foliación y se continua con la hoja guía Se anexa acta de pago 005-2023 Ncto 020-2023 Jorge Eduardo Galvis Se anexa acta de pago 005, 006 del Ncto 023-2023 Olivia Montaña Micolita Se anexa acta de pago 005,006y 007 del Ncto 006-2023 Leslie Vanessa rivera Se anexa acta de pago 002,003 Ncto 029-2023 Jhon Fredy Román Agudelo Se archiva en la carpeta de control de papelería 2023 Se anexa acta de pago 005,006 y 007 Ncto 011-2023 stheveens Durango 	Anexo registro fotográfico. Anexo 3

ELABORÓ: Francis Carolina Agudelo Tapasco
 Contratista

C.R.T

REVISÓ: Lenith Parra Vargas
 Supervisora

RECIBIDO POR: _____
 Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
 personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
 www.personeriadosquebradas.gov.co



INFORME DE ACTIVIDADES		CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 031 DE 2023		FECHA	Agosto 2023
		VERSION	01
		PAGINAS	5 de 8

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	DOCUMENTO SOPORTE
	<ul style="list-style-type: none"> Realice búsqueda de resoluciones, y contratos requeridos por la financiera de la Personería Municipal. Efectué radicación de resoluciones dando el número correspondiente al funcionario que lo solicita 	
4. Apoyar técnicamente el proceso de entregas documentales.	Se hace certificación al Doctor Héctor Fernando Payan	Se anexa registro fotográfico. Anexo 4
5. Apoyar los procesos básicos de preservación de documentos.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio cumplimiento de acuerdo a lo establecido en la ley de archivo, con la organización adecuada del área financiera de la personería municipal realizando foliación y hoja guía de las órdenes de pago mes de septiembre 2023 Se continúa alimentando el libro fiscal 2023 	Se anexa registro fotográfico. Anexo 5
6. Clasificar documentos para el escaneo.	Se escanea las resoluciones del año 2022 103-147-081 para el área financiera Se escanea la resolución 096-2023 para el área financiera	Se anexa registro fotográfico. Anexo 6

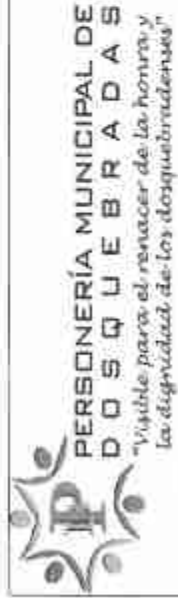
ELABORÓ: Francisca Carolina Agudelo Tapasco
Contratista

C.A.T

REVISÓ: Leneth Parra Vanegas
Supervisora

RECIBIDO POR: _____
Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co



INFORME DE ACTIVIDADES		CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 031 DE 2023		FECHA	Agosto 2023
		VERSION	01
		PAGINAS	6 de 8

NIT.816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	DOCUMENTO SOPORTE
7. Clasificar, codificar, registrar y archivar la entrada y salida de correspondencia.	<p>RADICACIÓN, ARCHIVO DE RESOLUCIONES Y CORRESPONDENCIA DESPACHADA Y RECIBIDA DEL AREA FINANCIERA:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se realizo el respectivo archivo de las siguientes carpetas del área financiera: Correspondencia recibida año 2023 Correspondencia despachada año 2023 Correos recibidos año 2023 Carpeta de libranzas de 2023 Cuentas de municipios de 2023 	Se anexa registro fotográfico: Anexo 7
8. Mantener índices para sistemas de clasificación y realizar backup de la información del área.	<p>Se archivarón las siguientes resoluciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Resolución 109-2023 ✓ Resolución 111-2023 ✓ Resolución 112-2023 ✓ Resolución 121-2023 ✓ Resolución 120-2023 ✓ Resolución 125-2023 ✓ Resolución 122-2023 ✓ Resolución 119-2023 	Se anexa registro fotográfico: Anexo 8

ELABORÓ: Francis Carolina Agudelo Tapasco
Contratista

REVISÓ: Lenith Parra Vanegas
Supervisora

RECIBIDO POR: _____
Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___

C.A.T

CAM PISO 02 OFICINA 209-209 TELEFONO 3401165.
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS <i>"Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</i></p>	INFORME DE ACTIVIDADES		CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 031 DE 2023		FECHA	Agosto 2023
			VERSION	01
			PAGINAS	7 de 8

NIT.816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	DOCUMENTO SOPORTE
<p>9. facilitar los documentos requeridos por la jefe del despacho.</p>	<p>DOCUMENTOS SOLICITADOS POR LENITH PARRA/ FINANCIERA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • se hace entrega de solicitud de contratos y diferentes archivos del área financiera. • Se apoya a los siguientes contratistas subiendo el informe al secop II • Daniela Toro Guarín • se archiva en órdenes de pago septiembre • Se ayuda al contratista Leonardo Enrique Flores en el registro del Rut • Se ayuda a la contratista Martha Nelly Osorio en el registro Rut Ncto 039-2023 	<p>Se anexa registro fotográfico: Anexo 9</p>
<p>10. Radicar correspondencia de acuerdo con horarios de entrada y salida y prepararlos para su disponibilidad.</p>	<p>Se archiva la documentación que fue radicada en libro correspondencia despachada del área financiera</p> <ul style="list-style-type: none"> • Radicación del oficio 065-2023 enviada a Rosa María Rivera asunto solicitud • Radicación del oficio SB367 DP-2023 enviada a Sebastián Buitrago Ramírez 	<p>Se anexa registro fotográfico: Anexo 10</p>

ELABORÓ: Francis Carolina Agudelo Tapasco
Contratista

C-97

REVISÓ: Lenith Parra Vanegas
Supervisora

RECIBIDO POR: _____
Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___

CAM PISO 02 OFICINA 200-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS <i>Viable para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses</i></p>	INFORME DE ACTIVIDADES		CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 031 DE 2023		FECHA	Agosto 2023
			VERSION	01
			PAGINAS	8 de 8

NIT. 816.000.158-5

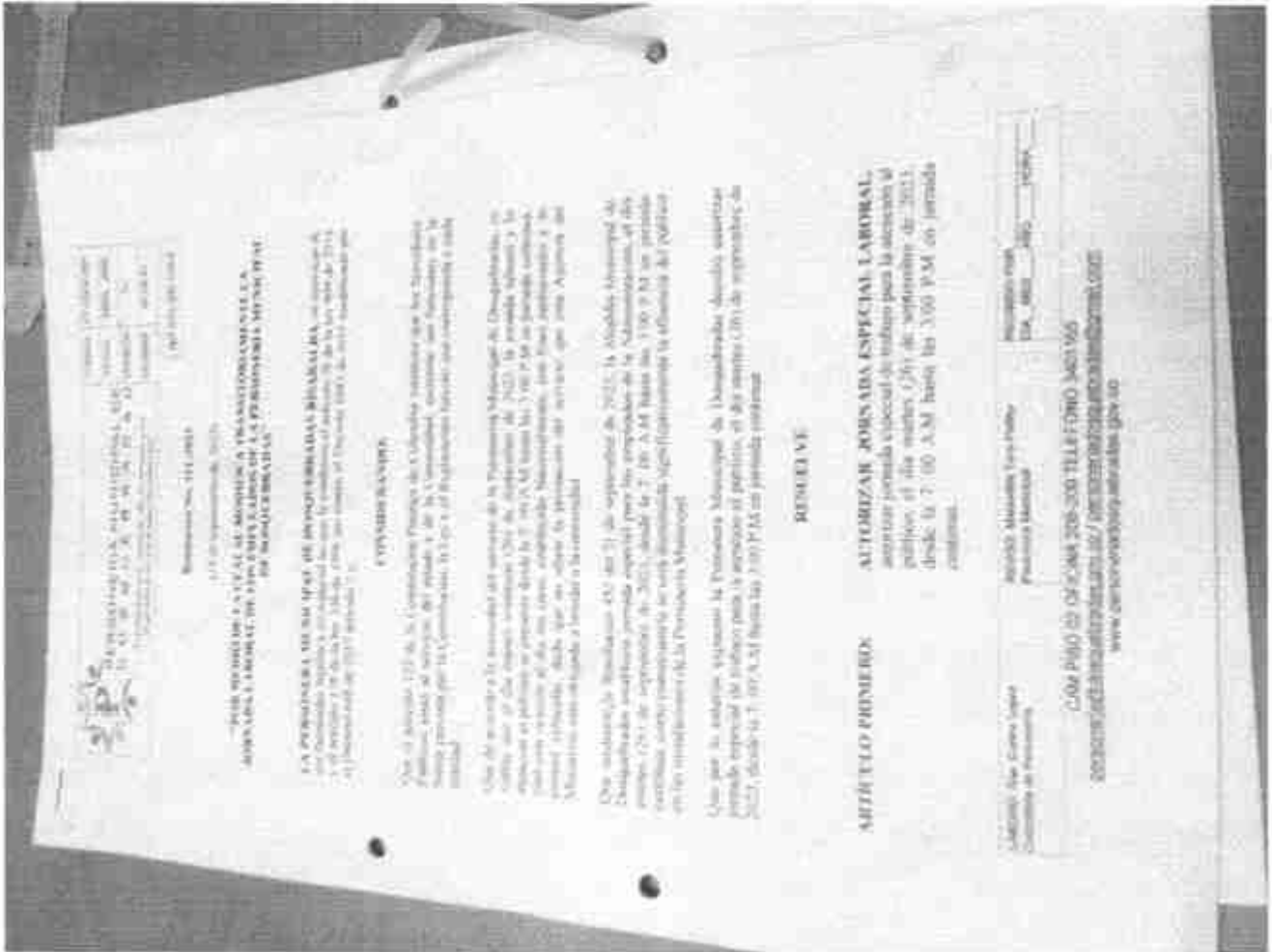
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	DOCUMENTO SOPORTE
<p>11. Presentar para cada pago parcial, informe con sus soportes en medio magnético de las actividades cumplidas según objeto del contrato, con copia de la planilla de pago seguridad social y cuenta de cobro</p>	<p>Se realiza Acta de pago No.005-2023, con informe y los diferentes soportes.</p>	<p>Se presenta informe de labores con soportes, planilla, pago seguridad social y cuenta de cobro.</p>
<p>FRANCIS CAROLINA AGUDELO TAPASCO</p> <p><i>Carolina Agudelo Tapasco</i> Firma Contratista</p>	<p>Dra. LENITH PARRA VANEGAS</p> <p><i>[Signature]</i> Vo. Bo. Supervisor¹</p>	

¹ La firma del supervisor vale como constancia para el pago, de acuerdo con los términos contractuales.

ELABORÓ: Francis Carolina Agudelo Tapasco Contratista	REVISÓ: Lenith Parra Vanegas Supervisora	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	---	---

C.A.T

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co



Of. 110
 Obs: 2073
 Asunto: Solicitud (CCLD)
 Recibe: Rosa Maria Rivera
 Envio: Leitha Parra Vargas
 03 OCT 2023
 [Signature]

ACTA N° 062-2023
 MUNICIPIO DE DOQUEBAJES
 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
 No 017-003

ENTIDAD CONTRATANTE: PERSONA MUNICIPAL DE DOQUEBAJES
 CONTRATISTA: LAURA VICTORIA MEDALDO YEPES
 C.C. No. 10832847 de Pereira
 OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOQUEBAJES
 VALOR CONTRATO: SESENTA MILLONES QUINIENTOS MS. PESOS MCTE (\$17.000.000)
 PLAZO: 7 MESES
 PERIODO ACTA: DEL 09 DE MAYO AL 07 DE JUNIO DE 2023
 FECHA DE INICIO: 8 DE FEBRERO DE 2023
 FECHA DE TERMINACION: 7 DE SEPTIEMBRE DE 2023

VALOR CONTRATO	\$17.000.000
ACTA DE PAGO 001	\$2.000.000
ACTA DE PAGO 002	\$2.000.000
ACTA DE PAGO 003	\$2.000.000
ACTA DE PAGO 004	\$2.000.000
SALDO	\$7.000.000

Se firma en el municipio de Doquebajes, por las personas que en esta reservacion se da fe el día 15 de Julio de 2023.

[Signature] LADY DANIELA MARIN ARBAS
 Supervisora

[Signature] LAURA VICTORIA MEDALDO YEPES
 Contratista

ELABORADO: Leitha Parra Vargas
 PROYECTO: Laura Hidalgo
 REVISADO: Daniela Marín

CAM PISO 02 OFICINA 208-309 TELEFONO 3401185



DEPENDENCIA	FRANQUICIA
CODIGO	NIR
BENEFICARIO	N
MUNICIPIO	D

SEMI DOCUMENTAL CONTROL PAPELEINA

CARPETA No.
FOLIOS

FECHA INICIAL
FECHA FINAL

2022

"Conservar en buen estado este libro, represente la memoria e identidad de la Percepción Municipal de Daguabon"

Jose Rodriguez
VICEDIRECTOR GENERAL DE PERCEPCION

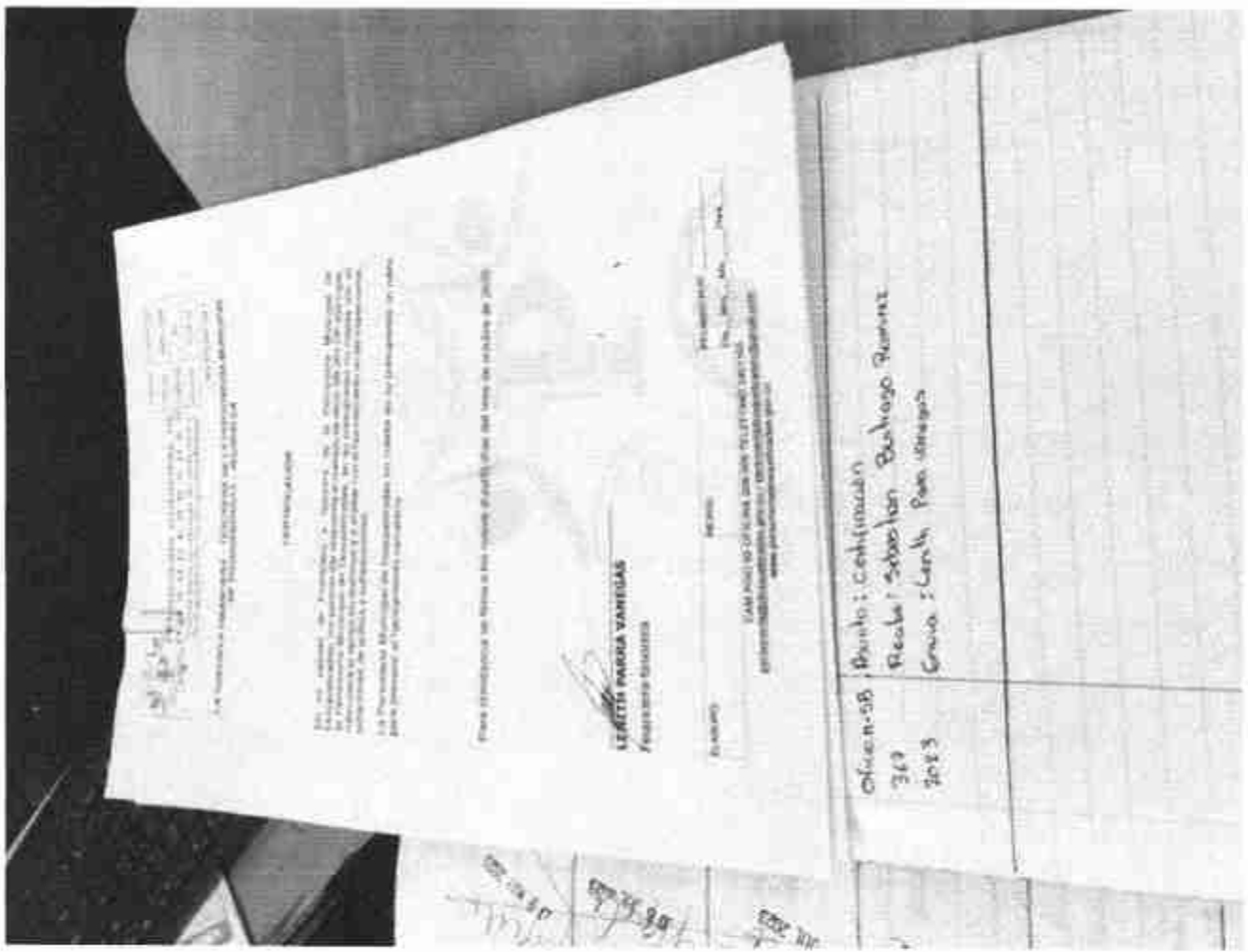
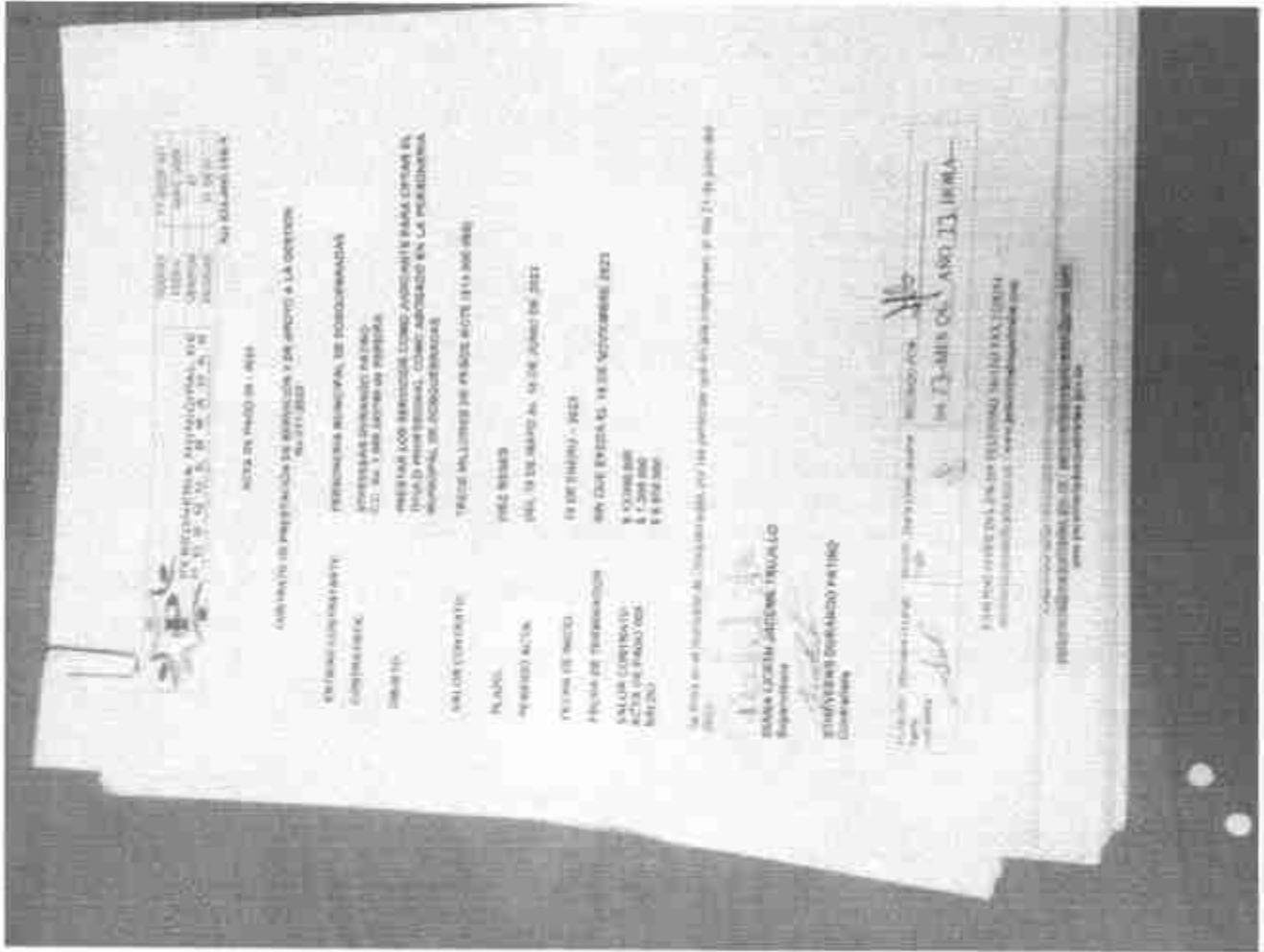
Vanessa Maldonado
DIRECTOR GENERAL DE PERCEPCION

FECHA	MUNICIPIO	CATEGORIA	DESCRIPCION	VALORES	MUNICIPIO	MUNICIPIO	
						FECHA INICIAL	FECHA FINAL

VERIFICACION LAMINA

MUNICIPIO DE DAGUABON





PROCESO DE ARCHIVO

INFORME Y AUDITORIA CONTROL INTERNO

DEPENDENCIA RESPONSABLE	CONTROL INTERNO	FECHA	FOLIOS
Año 2022	Evaluación 199	1-5	1-5
Año 2022	Resolución No. 135-2022	6-8	6-8
Año 2022	Procedura de atención a personas con discapacidad	6-22	6-22
Año 2022	Bibliografía	33	33
Año 2022	Resolución No. 176-2022	34-28	34-28
Año 2022	Resolución No. 141-2022	27-33	27-33
Año 2022	Informe presentado del estado el sistema de control interno	54-92	54-92
Año 2022	Informe control interno IV Trimestre 2022	93-95	93-95
Año 2022	Seguimiento plan de acción II semestre 2022	97-94	97-94
Año 2022	Anexo registro topográfico	95-121	95-121
Año 2022	Auditoria y guía de orientaciones procesos de actualización	122-145	122-145
Año 2022	Informe peticiones, quejas, reclamos y sugerencias III Trimestre 2022	146-150	146-150
Año 2022	Informe de sustentación y eficiencia del gasto público	151-162	151-162
Año 2022	Evaluación MIPG	163-185	163-185
Año 2022	ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	186-193	186-193
Año 2022	Matriz de seguimiento de implementación de plan estratégico de talento humano	194	194
Año 2022	Consolidación de encuesta a funcionarios de la personería municipal	195-205	195-205

