



PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS

"Visible para el renacer de la honra y
la dignidad de los dosquebradenses"

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	1 de 8

NIT.816.000.158-5

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN CONTRATO No. 031- 2023

CONTRATISTA	FRANCIS CAROLINA AGUDELO TAPASCO	Periodo de ejecución	JULIO 24 DE 2023 AL AGOSTO 23 DE 2023
Objeto del contrato	OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA FINANCIERA TESORERA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS"		

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	DOCUMENTO SOPORTE
1. Apoyar el proceso de documentos de archivo, así como realizar las operaciones técnicas de organización de los mismos, en el área financiera y área de control interno de gestión.	ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO: En el AREA FINANCIERA se realizan las siguientes operaciones técnicas de organización: <ul style="list-style-type: none">• Se alista los siguientes contratos de año 2022 para ser auditados:<ul style="list-style-type: none">• Paolo Alexis Muños N cto 021-2022• Jhon Fredy Román N cto 010-2022• Luz Adrián Gómez N cto 016-2022• Ana María López N cto 009-2022• Conny Yurleidy Palacios N cto 012-2022• Amparo Correa N cto 019-2022• Ana Rita Cortez N cto 020-2022	Las carpetas organizadas reposan en el área financiera de la Personería Municipal. Anexo registro fotográfico. Anexo 1

ELABORÓ: Francis Carolina Agudelo Tapasco
Contratista

REVISÓ: Lenith Parra Varoegas
Supervisora

RECIBIDO POR: _____

Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

C.A.T

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com

www.personeriadosquebradas.gov.co



PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS

*"Visible para el renacer de la honra y
la dignidad de los dosquebradenses"*

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	2 de 8

NIT: 8.16.000.158-5

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO No. 031- 2023

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	DOCUMENTO SOPORTE
	<ul style="list-style-type: none">Diana Lizceth Jacome N cto 022-2022 <p>En el AREA DE CONTROL INTERNO DE GESTIÓN se realizan las siguientes operaciones técnicas de organización:</p> <ul style="list-style-type: none">Se arma una carpeta para se crea el comité de conciliación de la personería municipalSe arma una carpeta documento variosSe hace follación y hoja guía a la carpeta seguimiento informe sigep 2023Se escanea la carpeta de cuantía contratación del año 2020 al 2023	
2. Instalar físicamente los documentos de archivo en las unidades de conservación e instalación de acuerdo con las normas archivísticas.	<p>ARCHIVO EN CARPETAS DEL AREA FINANCIERA:</p> <ul style="list-style-type: none">Realice archivo, follación y hoja guía de contratos del año 2023 que reposan en el área financiera. (se continua con el proceso).Se realiza follación y control de la hoja guía a los siguientes contratos:	Las carpetas organizadas reposan en el área financiera de la Personería Municipal.

ELABORÓ: Francis Carolina Agudelo Tapasco
Contratista

REVISÓ: Lenith Parra Vanegas
Supervisora

RECIBIDO POR: _____
Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

C.A.T

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co



PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS

*"Visible para el renacer de la honra y
la dignidad de los dosquebradenses"*

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	3 de 8

NIT. 816.000.158-5

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN CONTRATO No. 031- 2023

INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	DOCUMENTO SOPORTE
	<ul style="list-style-type: none">Se anexa acta de pago 004-2023 del No contrato 011- 2023 Stheveens Durango se hace foliación y se continua con la hoja guíaSe anexa acta de pago 003-2023 del No cto 017 - 2023 Laura victoria Hidalgo hace foliación y se continua con la hoja guíaSe arma segunda carpeta al contrato No 012-2023 Amparo Correa se anexa acta de pago 005 y 006 y liquidación finalSe anexa acta de pago 004-2023 del No contrato 021-2023 Juan Carlos Cataño se hace foliación y se continua con la hoja guíaSe anexa acta de pago 003 del No contrato 014- 2023 Daniela toro se hace foliación se continua con la hoja guíaSe anexa acta de pago 004 al No del contrato 002- 2023 María Alejandra López se hace foliación y se continua con la hoja guíaSe anexa acta de pago 002 al No contrato 027- 2023 Maritza Pérez se hace foliación y se continua con la hoja guía	Anexo registro fotográfico. Anexo 2

ELABORÓ: Francis Carolina Agudelo Tapasco
Contratista

C.A.T

REVISÓ: Lenitherra Venegas
Supervisora

RECIBIDO POR: _____
Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co



PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS

"Visible para el renacer de la honra y
la dignidad de los dosquebradenses"

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL-2009
VERSION	01
PAGINAS	4 de 8

NIT. 816.000.158-5

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN CONTRATO No. 031-2023

INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	DOCUMENTO SOPORTE
	<ul style="list-style-type: none">Se anexa acta de pago 004 y 003 al No del contrato 022-2023 Melissa Gómez se hace foliación y se continua con la hoja guíaSe anexa acta de pago 001 y 002 y liquidación final del No 028-2023 Sebastián BuitragoSe anexa acta de pago 003 y 004 del contrato No 005-20023 Juan Sebastián JaramilloSe anexa acta de pago 00y 004 del contrato No 024-2023 Adriana GómezSe anexa acta de pago 004y liquidación final al No 008-2023 Maria Victoria OrtizSe anexa acta de pago 004-2023 y liquidación final al No de contrato 009-2023Se arma segunda carpeta al No del contrato 006-2023 Leslie Vanessa rivera se anexa acta de pago 004-2023	
3. Buscar y recuperar documentos de archivo requeridos por el usuario.	BUSQUEDA DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS EN ARCHIVO DEL AREA FINANCIERA: <ul style="list-style-type: none">Realice búsqueda de resoluciones, y contratos requeridos por la financiera de la Personería Municipal.	Anexo registro fotográfico . Anexo 3

ELABORÓ: Francis Carollina Agudelo Tapasco
Contratista

C.I.R.T

REVISÓ: Lenith Parra Vanegas
Suplenete

RECIBIDO POR: _____
Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

CAM PISO 02/OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co



PERSONERÍA MUNICIPAL DE QUEBRADAS

*"Visible para el renacer de la honra y
la dignidad de los dosquebradenses"*

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	5 de 8

NIT.816.000.158-5

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO No. 031- 2023

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	DOCUMENTO SOPORTE
4. Apoyar técnicamente el proceso de entregas documentales.	<ul style="list-style-type: none">• Efectué radicación de resoluciones dando el número correspondiente al funcionario que lo solicita	Se anexa registro fotográfico. Anexo 4
5. Apoyar los procesos básicos de preservación de documentos.	<p>se requiere estos contratos para el área de control interno</p> <ul style="list-style-type: none">• la carpeta de ita 2022• la carpeta de plan de mejoramiento 2021 y 2022• la carpeta de conciliación 2022	Se anexa registro fotográfico. Anexo 5
6. Clasificar documentos para el escaneo.	<p>Se escanea y se envía al correo de distrito la solicitud para la licitación de aseo y cafetería</p>	Se anexa registro fotográfico. Anexo 6

ELABORÓ: Francis Carolins Agudelo Tapasco
Contratista

C.R.T

REVISÓ: Lenith Patricia
Superintendente

RECIBIDO POR: _____
Día _____ Mes _____ Año _____
Hora _____

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

personeria@dsquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com

www.personeriadosquebradas.gov.co



PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS

"Visible para el renacer de la honra y
la dignidad de los dosquebradenses"

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	6 de 8

NIT.816.000.158-5

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN CONTRATO No. 031- 2023

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	DOCUMENTO SOPORTE
7. Clasificar, codificar, registrar y archivar la entrada y salida de correspondencia.	RADICACIÓN, ARCHIVO DE RESOLUCIONES Y CORRESPONDENCIA DESPACHADA Y RECIBIDA DEL AREA FINANCIERA: <ul style="list-style-type: none">• Se realizo el respectivo archivo de las siguientes carpetas del área financiera: Correspondencia recibida año 2023 Correspondencia despachada año 2023 Correos recibidos año 2023 Carpeta de libranzas 2023• Se archivaron las siguientes resoluciones:<ul style="list-style-type: none">✓ Resolución 092-2023✓ Resolución 081-2023✓ Resolución 082-2023✓ Resolución 083-2023✓ Resolución 087-2023✓ Resolución 084-2023✓ Resolución 085-2023✓ Resolución 076-2023✓ Resolución 078-2023✓ Resolución 093-2023✓ Resolución 095-2023	Se anexa registro fotográfico: Anexo 7

ELABORÓ: Francis Carolina Agudelo Tapasco
Contratista

REVISÓ: Lenith Parra ~~Supervisora~~

RECIBIDO POR: _____
Día ____ Mes ____ Año ____ Hora ____

C.R.T

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com

www.personeriadosquebradas.gov.co



PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS

"Visible para el renacer de la honra y
la dignidad de los dosquebradenses"

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	7 de 8

NIT. 816.000.158-5

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN CONTRATO No. 031- 2023

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	DOCUMENTO SOPORTE
8. Mantener índices para sistemas de clasificación y realizar backup de la información del área.	<ul style="list-style-type: none">✓ Resolución 094-2023✓ Resolución 073-2023✓ Resolución 088-2023✓ Resolución 097-2023	Se anexa registro fotográfico: Anexo 8
9. facilitar los documentos requeridos por la jefe del despacho.	<p>BACKUP Se hace back up los siguientes días:</p> <ul style="list-style-type: none">• 4 de agosto de 2023 (año 2023-lenith 2023-financiera Alejandra 2023)• 11 de agosto de 2023 (año 2023-Lenith 2023-Financiera Alejandra)• 18 De agosto 2023(año 2023-Lenith 2023-Alejandra financiera <p>DOCUMENTOS SOLICITADOS POR LENITH PARRA/ FINANCIERA:</p> <ul style="list-style-type: none">• se hace entrega de solicitud de contratos y diferentes archivos del área financiera.• Se apoya a los siguientes contratistas subiendo el informe al secop II• Juan Carlos Cataño• Se alimenta el libro fiscal y se archiva en órdenes de pago julio• Daniela Toro Guarín	Se anexa registro fotográfico: Anexo 9

ELABORÓ: Francis Carolina Agudelo Tapasco
Contratista

CIPAT

REVISÓ: Lenith Parra Vanegas
Supervisora

RECIBIDO POR: _____
Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co



PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS

"Visite para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	8 de 8

NIT.816.000.156-5

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO No. 031- 2023

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	DOCUMENTO SOPORTE
10.Radical correspondencia de acuerdo con horarios de entrada y salida y prepararlos para su disponibilidad.	Se archiva la documentación que fue radicada en libro correspondencia despachada del área financiera <ul style="list-style-type: none"> • Radicación del oficio 054-2023 enviada a Rosa María Rivera asunto Reiteración al oficio 053 	Se anexa registro fotográfico: Anexo 10
11.Presentar para cada pago parcial, informe con sus soportes en medio magnético de las actividades cumplidas según objeto del contrato, con copia de la planilla de pago seguridad social y cuenta de cobro	Se realiza Acta de pago No.003-2023, con informe y los diferentes soportes.	Se presenta informe de labores con soportes, planilla, pago seguridad social y cuenta de cobro.
FRANCIS CAROLINA AGUDELO TAPASCO	Dra. LENITH PARRA VANEGAS	
<u>Carolina Agudelo Tapasco</u> Firma Contratista	<u>[Firma]</u> Vo. Bo. Supervisor	

1 La firma del supervisor vale como constancia para el pago, de acuerdo con los términos contractuales.

ELABORÓ: Francis Carolina Agudelo Tapasco
Contratista

REVISÓ: Lenith Parra Vanegas
Supervisor

RECIBIDO POR:

CIA,7

Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co



PERSOÑERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS

POUR LA DIGNIDAD DE TUS DERECHOS

DE REFERENCIA	FINANCIERA
CODIGO	500
ALÍNEA	44
APORTE	1

SERIE DOCUMENTAL ORDENES DE PAGO

SUBSERIE DOCUMENTAL ORDENES DE PAGO
MES DE JULIO
AÑO 2023

CARPETA No
FOLIOS

FECHA INICIAL
JULIO DE 2023 OP
FECHA FINAL
JULIO DE 2023 OP

2023

Conservar en buen estado este legajo, representa la memoria e identidad de la Persoñeria Municipal de Dosquebradas



PERSOÑERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS

POUR LA DIGNIDAD DE TUS DERECHOS

Atenciones: JUL 07 17:00:03

Destino:
ALVARO TORO PATIÑO
Comisario Municipal

ASUNTO: FUNCIONARIO EN JEFE

Cordial saludo,

Por medio de la presente se permite avisarle que el departamento en que se encuentra por esta entidad para la Audición Previa y la Contratación de Personal Municipal de Desquebradas, vigencia fiscal 2023

Nombre: LEMITH MARINA VARELA
Cargo: FINANCIERA
Telefono: 3187554881
Correo electrónico: lemithmarina@dosquebradas.gov.co

Lo anterior para los fines correspondientes.
Atentamente

MANJELTA TORO PATIÑO
Persoñeria Municipal

Recibido en oficina
Fecha: 12 de julio
Hora: 1:45 PM

RECIBIDO POR _____
Diez Mes Año Hora

CAM PAGO DE OFICINA 208-208 TELÉFONO 3401165
personeriad@dosquebradas.gov.co / personeriad@persomun.gov.co
www.personeriad@dosquebradas.gov.co

