



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**

*"Visible para el renacer de la honra y
la dignidad de los dosquebradenses"*

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	1 de 8

NIT.816.000.158-5

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATO No. 031- 2023**

CONTRATISTA	FRANCIS CAROLINA AGUDELO TAPASCO	Periodo de ejecución	JUNIO 24 DE 2023 AL JULIO 23 DE 2023 ✓
Objeto del contrato	OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA FINANCIERA TESORERA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS"		

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	DOCUMENTO SOPORTE
<p>1. Apoyar el proceso de documentos de archivo, así como realizar las operaciones técnicas de organización de los mismos, en el área financiera y área de control interno de gestión.</p>	<p>ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO:</p> <p>En el AREA FINANCIERA se realizan las siguientes operaciones técnicas de organización:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se arma una carpeta para las incapacidades Alba Lucia Arango <p>En el AREA DE CONTROL INTERNO DE GESTIÓN se realizan las siguientes operaciones técnicas de organización:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se arma una carpeta para informe dependencia segundo informe trimestral (mayo -junio-julio) 	<p>Las carpetas organizadas reposan en el área financiera de la Personería Municipal.</p> <p>Anexo registro fotográfico: Anexo 1</p>

ELABORÓ: Francis Carolina Agudelo Tapasco
Contratista

Ciudad

REVISÓ: Lenith Parra Vanegas
Supervisora

RECIBIDO POR: _____
Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**

*"Visible para el renacer de la honra y
la dignidad de los dosquebradenses"*

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	2 de 8

NIT.816.000.158-5

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATO No. 031- 2023**

INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	DOCUMENTO SOPORTE
2. Instalar físicamente los documentos de archivo en las unidades de conservación e instalación de acuerdo con las normas archivísticas.	<ul style="list-style-type: none">Se hace foliación y hoja guía a la carpeta informe segundo trimestre (mayo -junio -julio)Se hace foliación y hoja guía a la carpeta seguimiento informe sigep 2023Se hace foliación y hoja guía a alas carpetas correspondencia despachada y recibidasSe hace foliación y hoja guía a la carpeta informe auditoría área financieraSe hace foliación y hoja guía a la carpeta convivencia	Las carpetas organizadas reposan en el área financiera de la Personería Municipal. Anexo registro fotográfico. Anexo 2
	ARCHIVO EN CARPETAS DEL AREA FINANCIERA: <ul style="list-style-type: none">Realice archivo, foliación y hoja guía de contratos del año 2023 que reposan en el área financiera. (se continua con el proceso).Se realiza foliación y control de la hoja guía a los siguientes contratos:Se anexa acta de pago 003-2023 del No contrato 026- 2023 y la adición al contrato se hace foliación y se continua con la hoja guíaSe anexa acta de pago y terminación anticipado por mutuo acuerdo al del No cto 028 -2023	

ELABORÓ: Francis Carolina Agudelo Tapasco
Contratista

C.R.T

REVISÓ: Lenith Parra Vaquegas
Suplacuquet

RECIBIDO POR: _____
Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com

www.personeriadosquebradas.gov.co



PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS

"Visible para el renacer de la honra y
la dignidad de los dosquebradenses"

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	3 de 8

NIT.816.000.158-5

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATO No. 031- 2023**

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	DOCUMENTO SOPORTE
	Sebastián Jaramillo hace foliación y se continua con la hoja guía <ul style="list-style-type: none"> • Se anexa acta de pago 001-2023 del No contrato 031-2023 Carolina Agudeo se hace foliación y se continua con la hoja guía • Se anexa acta de pago 001 del No contrato 029-2023 Jhon Fredy Román se hace foliación se continua con la hoja guía • Se anexa acta de pago 004 al No del contrato 013-2023 Paula Andrea Pareja se hace foliación y se continua con la hoja guía • Se anexa acta de pago 003 y 004 al No contrato 023-2023 Olivia Montaño se hace foliación y se continua con la hoja guía • Se anexa acta de pago 004 y 003 al No del contrato 020-2023 se hace foliación y se continua con la hoja guía 	
3. Buscar y recuperar documentos de archivo requeridos por el usuario.	BUSQUEDA DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS EN ARCHIVO DEL AREA FINANCIERA:	Anexo registro fotográfico. Anexo 3

ELABORÓ: Francis Carolina Agudeo Tapasco Contratista	REVISÓ: Lenith Parra Vanegas Supervisora	RECIBIDO POR: _____
C.R.T.		Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co



PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS

"Visible para el renacer de la honra y
la dignidad de los dosquebradenses"

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	4 de 8

NIT.816.000.158-5

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN CONTRATO No. 031- 2023

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	DOCUMENTO SOPORTE
4. Apoyar técnicamente el proceso de entregas documentales.	<ul style="list-style-type: none">Realice búsqueda de resoluciones, y contratos requeridos por la financiera de la Personería Municipal.Efectué radicación de resoluciones dando el numero correspondiente al funcionario que lo solicita	Se anexa registro fotográfico. Anexo 4
5. Apoyar los procesos básicos de preservación de documentos.	<p>se requiere estos contratos para el área de control interno</p> <p>Hoja de vida de la funcionaria Mónica Lorena Hernández Hoja de vida de la funcionaria Lenith Parra Vanegas Hoja de vida de la funcionaria Martha Lucy Ramirez Hoja de vida de la funcionaria Luz deysi Salazar Hoja de vida del personero Mauricio Garces Obando</p> <ul style="list-style-type: none">Se dio cumplimiento de acuerdo a lo establecido en la ley de archivo, con la organización adecuada del área financiera de la personería municipal realizando foliación y hoja guía de las órdenes de pago mes de junio 2023	Se anexa registro fotográfico. Anexo 5
6. Clasificar documentos para el escaneo.	SE APOYA EL AREA FINANCIERA SUBIENDO LA CONTRATACION A LA PAGINA SI OBSERVA DE LOS	Se anexa registro fotográfico. Anexo 6

ELABORÓ: Francis Carolina Agudelo Tapasco
Contratista

C.M.T

REVISÓ: Lenith Parra Vanegas
Supervisora

RECIBIDO POR: _____
Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com

www.personeriadosquebradas.gov.co



PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS

"Visible para el renacer de la honra y
la dignidad de los dosquebradenses"

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	5 de 8

NIT.816.000.158-5

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN CONTRATO No. 031- 2023

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	DOCUMENTO SOPORTE
	SIGUIENTES CONTRATOS: <ul style="list-style-type: none">Stevens Durango Patiño Acta de pago 004-2023 mes de abrilAna María López acta de pago 004-2023 mes de abrilMaría Victoria Ortiz acta de pago 004-2023 y liquidación finalJhon Fredy Román acta de pago 004-2023 y liquidación finalLeslie Vanessa Rivero acta de pago 004-2023 mes de abrilCarolina Agudelo acta de pago 004-2023 y liquidación final	
7. Clasificar, codificar, registrar y archivar la entrada y salida de correspondencia.	RADICACIÓN, ARCHIVO DE RESOLUCIONES Y CORRESPONDENCIA DESPACHADA Y RECIBIDA DEL AREA FINANCIERA: <ul style="list-style-type: none">Se realizo el respectivo archivo de las siguientes carpetas del área financiera: Correspondencia recibida año 2023 Correspondencia despachada año 2023 Correos recibidos año 2023	Se anexa registro fotográfico: Anexo 7

ELABORÓ: Francis Carolina Agudelo Tapasco
Contratista

C.I.B. 1

REVISÓ: Lenith Parra Vanegas
Supervisora

RECIBIDO POR: _____
Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

CAM PISO 02 OFICINA-208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co



PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS

"Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	6 de 8

NIT. 816.000.158-5

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN CONTRATO No. 031- 2023

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	DOCUMENTO SOPORTE
	<p>Carpeta de libranzas 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se archivaron las siguientes resoluciones: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Resolución 074-2023 ✓ Resolución 073-2023 ✓ Resolución 076-2023 ✓ Resolución 077-2023 ✓ Resolución 078-2023 ✓ Resolución 080-2023 ✓ Resolución 073-2023 	
8. Mantener índices para sistemas de clasificación y realizar backup de la información del área.	<p>BACKUP Se hace back up los siguientes días:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 30 de junio de 20223 (año 2023-lenith 2023-financiera Alejandra 2023) • 7 de julio de 2023 (año 2023-lenith 2023-financiera Alejandra 2023) • 14 de julio 2023(año 2023-Lenith 2023-Alejandra financiera) 	Se anexa registro fotográfico: Anexo 8
9. facilitar los documentos requeridos por la jefe del despacho.	DOCUMENTOS SOLICITADOS POR LENITH PARRA/ FINANCIERA:	Se anexa registro fotográfico: Anexo 9

ELABORÓ: Francis Carolina Agudelo Tapasco
Contratista

C.A.T

REVISÓ: Lenith Parra Vanegas
Supervisora

RECIBIDO POR: _____

Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com

www.personeriadosquebradas.gov.co



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**

*"Visible para el renacer de la honra y
la dignidad de los dosquebradenses"*

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	7 de 8

NIT.816.000.158-5

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATO No. 031- 2023**

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	DOCUMENTO SOPORTE
	<ul style="list-style-type: none"> • se hace entrega de solicitud de contratos y diferentes archivos del área financiera. • Se apoya a los siguientes contratistas subiendo el informe al secop II • Juan Carlos Cataño • Se alimenta el libro fiscal y se archiva en órdenes de pago julio • se hace certificación a los siguientes contratistas: • Amparo Correa • Olivia Montaña Micolta • Sebastián Buitrago • Stheveens Durango 	
10.Radicar correspondencia de acuerdo con horarios de entrada y salida y prepararlos para su disponibilidad.	<p>Se archiva la documentación que fue radicada en libro correspondencia despachada del área financiera</p> <ul style="list-style-type: none"> • Radicación del oficio 048-2023 enviada a Rosa María Rivera • Se radicación del oficio 046-2023 asunto solicitud cambio de ordenador 	Se anexa registro fotográfico: Anexo 10

ELABORÓ: Francis Carolina Agudelo Tapasco
Contratista

REVISÓ: Lenith Páez Variegas
Supervisora

RECIBIDO POR: _____
Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

C.R.T.

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com

www.personeriadosquebradas.gov.co



PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS

"Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	8 de 8

NIT.816.000.158-5

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN CONTRATO No. 031- 2023

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	DOCUMENTO SOPORTE
11. Presentar para cada pago parcial, informe con sus soportes en medio magnético de las actividades cumplidas según objeto del contrato, con copia de la planilla de pago seguridad social y cuenta de cobro	Se realiza Acta de pago No.002-2023, con informe y los diferentes soportes.	Se presenta informe de labores con soportes, planilla, pago seguridad social y cuenta de cobro.
FRANCIS CAROLINA AGUDELO TAPASCO <u>Carolina Agudelo Tapasco</u> Firma Contratista	<u>Dra. LENITH PARRA VANEGAS</u> Vo. Bo. Supervisor	

La firma del supervisor vale como constancia para el pago, de acuerdo con los términos contractuales.

ELABORÓ: Francis Carolina Agudelo Tapasco
Contratista

REVISÓ: Lenith Parra Vanegas
Supervisora

RECIBIDO POR: [Firma]
Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___

CAT

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co



PERSENERIA MUNICIPAL DE
DOQUEBERRY

DEPENDENCIA CONTROL INTERNO

CODIGO	1000
SERIE	1
SUBSERIE	17

SERIE DOCUMENTAL
SUBSERIE DOCUMENTAL

INFORME

INFORME DEPENDENCIA SEGUNDO TRIMESTRE
MAYO-JUNIO-JULIO

CARPETA No 1 DE
FOLIOS

FECHA INICIAL
FECHA FINAL

ENERO
DICIEMBRE

2023

"Conservar en buen estado este libro, representando la memoria e identidad de la
Perseneria Municipal de Doqueberry"



PERSENERIA MUNICIPAL DE
DOQUEBERRY

DEPENDENCIA CONTROL INTERNO

CODIGO	1000
SERIE	1
SUBSERIE	17

SERIE DOCUMENTAL
SUBSERIE DOCUMENTAL

INFORME

INFORME DEPENDENCIA SEGUNDO TRIMESTRE
MAYO-JUNIO-JULIO

CARPETA No 1 DE
FOLIOS

FECHA INICIAL
FECHA FINAL

ENERO
DICIEMBRE

2023

"Conservar en buen estado este libro, representando la memoria e identidad de la
Perseneria Municipal de Doqueberry"



El suscrito secretario general de administración, MANABALA GARCERAN, en su calidad de representante legal de la Municipalidad de San Juan de los Rios, con domicilio en la ciudad de San Juan de los Rios, cantón de San Juan de los Rios, provincia de Cotacachi, declara que el presente contrato es de naturaleza administrativa.

Que la oficina de la Municipalidad de San Juan de los Rios, en su calidad de entidad contratante, ha solicitado y ha sido aceptada por la empresa contratada, la prestación de los servicios de consultoría y asistencia técnica en el área de gestión administrativa, para el desarrollo de los trabajos de la presente Municipalidad de San Juan de los Rios, cantón de San Juan de los Rios, provincia de Cotacachi, en el marco de la Ley Orgánica de Organización de los Poderes Públicos, Ley No. 10.903, de 2007, y la Ley Orgánica de Organización de la Función Pública, Ley No. 10.985, de 2007.

El suscrito secretario general de administración, MANABALA GARCERAN, en su calidad de representante legal de la Municipalidad de San Juan de los Rios, con domicilio en la ciudad de San Juan de los Rios, cantón de San Juan de los Rios, provincia de Cotacachi, declara que el presente contrato es de naturaleza administrativa.

Que la oficina de la Municipalidad de San Juan de los Rios, en su calidad de entidad contratante, ha solicitado y ha sido aceptada por la empresa contratada, la prestación de los servicios de consultoría y asistencia técnica en el área de gestión administrativa, para el desarrollo de los trabajos de la presente Municipalidad de San Juan de los Rios, cantón de San Juan de los Rios, provincia de Cotacachi, en el marco de la Ley Orgánica de Organización de los Poderes Públicos, Ley No. 10.903, de 2007, y la Ley Orgánica de Organización de la Función Pública, Ley No. 10.985, de 2007.

El suscrito secretario general de administración, MANABALA GARCERAN, en su calidad de representante legal de la Municipalidad de San Juan de los Rios, con domicilio en la ciudad de San Juan de los Rios, cantón de San Juan de los Rios, provincia de Cotacachi, declara que el presente contrato es de naturaleza administrativa.

Que la oficina de la Municipalidad de San Juan de los Rios, en su calidad de entidad contratante, ha solicitado y ha sido aceptada por la empresa contratada, la prestación de los servicios de consultoría y asistencia técnica en el área de gestión administrativa, para el desarrollo de los trabajos de la presente Municipalidad de San Juan de los Rios, cantón de San Juan de los Rios, provincia de Cotacachi, en el marco de la Ley Orgánica de Organización de los Poderes Públicos, Ley No. 10.903, de 2007, y la Ley Orgánica de Organización de la Función Pública, Ley No. 10.985, de 2007.

El suscrito secretario general de administración, MANABALA GARCERAN, en su calidad de representante legal de la Municipalidad de San Juan de los Rios, con domicilio en la ciudad de San Juan de los Rios, cantón de San Juan de los Rios, provincia de Cotacachi, declara que el presente contrato es de naturaleza administrativa.

Que la oficina de la Municipalidad de San Juan de los Rios, en su calidad de entidad contratante, ha solicitado y ha sido aceptada por la empresa contratada, la prestación de los servicios de consultoría y asistencia técnica en el área de gestión administrativa, para el desarrollo de los trabajos de la presente Municipalidad de San Juan de los Rios, cantón de San Juan de los Rios, provincia de Cotacachi, en el marco de la Ley Orgánica de Organización de los Poderes Públicos, Ley No. 10.903, de 2007, y la Ley Orgánica de Organización de la Función Pública, Ley No. 10.985, de 2007.

El suscrito secretario general de administración, MANABALA GARCERAN, en su calidad de representante legal de la Municipalidad de San Juan de los Rios, con domicilio en la ciudad de San Juan de los Rios, cantón de San Juan de los Rios, provincia de Cotacachi, declara que el presente contrato es de naturaleza administrativa.

Que la oficina de la Municipalidad de San Juan de los Rios, en su calidad de entidad contratante, ha solicitado y ha sido aceptada por la empresa contratada, la prestación de los servicios de consultoría y asistencia técnica en el área de gestión administrativa, para el desarrollo de los trabajos de la presente Municipalidad de San Juan de los Rios, cantón de San Juan de los Rios, provincia de Cotacachi, en el marco de la Ley Orgánica de Organización de los Poderes Públicos, Ley No. 10.903, de 2007, y la Ley Orgánica de Organización de la Función Pública, Ley No. 10.985, de 2007.

El suscrito secretario general de administración, MANABALA GARCERAN, en su calidad de representante legal de la Municipalidad de San Juan de los Rios, con domicilio en la ciudad de San Juan de los Rios, cantón de San Juan de los Rios, provincia de Cotacachi, declara que el presente contrato es de naturaleza administrativa.

Que la oficina de la Municipalidad de San Juan de los Rios, en su calidad de entidad contratante, ha solicitado y ha sido aceptada por la empresa contratada, la prestación de los servicios de consultoría y asistencia técnica en el área de gestión administrativa, para el desarrollo de los trabajos de la presente Municipalidad de San Juan de los Rios, cantón de San Juan de los Rios, provincia de Cotacachi, en el marco de la Ley Orgánica de Organización de los Poderes Públicos, Ley No. 10.903, de 2007, y la Ley Orgánica de Organización de la Función Pública, Ley No. 10.985, de 2007.

CONTRATO
No. 2023-0023

DURACION: 02 de Julio del 2023 al 28 de noviembre del 2023

OBJETO: Prestar los servicios de consultoría y asistencia técnica en el área de gestión administrativa, para el desarrollo de los trabajos de la presente Municipalidad de San Juan de los Rios, cantón de San Juan de los Rios, provincia de Cotacachi.

VALOR: Nueva millares equivalentes de pesos M.C. 12.18.000.000

1. Realizar las Verificaciones de datos previos a la inscripción de la empresa contratada en el Registro de la Función Pública de la Municipalidad de San Juan de los Rios, cantón de San Juan de los Rios, provincia de Cotacachi.

2. Realizar las Observaciones de datos previos a la inscripción de la empresa contratada en el Registro de la Función Pública de la Municipalidad de San Juan de los Rios, cantón de San Juan de los Rios, provincia de Cotacachi.

3. Elaboración de informe con formato establecido por la Municipalidad de San Juan de los Rios, cantón de San Juan de los Rios, provincia de Cotacachi.

4. Realizar pasadas de datos mediante soporte de tarjeta para el ingreso de datos al sistema de la Municipalidad de San Juan de los Rios, cantón de San Juan de los Rios, provincia de Cotacachi.

5. En el caso de las funcionalidades de los sistemas de información de la Municipalidad de San Juan de los Rios, cantón de San Juan de los Rios, provincia de Cotacachi, se deberá proporcionar el apoyo para mejorar las condiciones de clima organizacional para aquellos que se encuentran en el proceso de adaptación y gestión de una transición que se encuentran en el proceso de adaptación y gestión de una transición que se encuentran en el proceso de adaptación y gestión de una transición.

6. Presentar para cada pago parcial, informe con sus reportes en modo magnético de las actividades cumplidas según objeto del contrato, con copia de la planilla de pago seguridad social y cuentas de cobro.

ALCANCE

Para constancia se firmó la presente, a solicitud del interesado, data a los 02 de Julio del 2023 del mes de Julio del año 2023 en la ciudad de San Juan de los Rios.

STEVEN AREVALO QUINTERO
Secretario General

RECIBIDO: María Alejandra López Torres SECRETARIO MUNI
 Día: ___ Mes: ___ Año: ___

CAM 156503 OFICINA 204-009 TELEFONO 3407365
 direccion@sanjuanarios.gov.ec/ www.sanjuanarios.gov.ec

000000 INC. GALLINOS
 FECHA: 01/06/2023
 VERIFICAR: 01/06/2023
 FOLIOS: 01 DE 01

PROCESO DE ARCHIVO

ESCUELA MUNICIPAL DE EDUCACION PRIMARIA

ORDENES DE PAGO MES DE JUNIO 2023

RESPONSABLE No.	Detalle	Fecha	Folios
1	OP 158 SHELS NIEGRO 2005	5/06/2023	1-3
2	OP 159 BANCO AGRARIO	5/06/2023	4-7
3	OP 160 COM. FAMILIAR	2/06/2023	8-10
4	OP 161 COOPERATIVA COOPSERP	2/06/2023	11-15
5	OP 162 AJUSTE DE SALARIO EMPLEADOS PERSONERIA	5/06/2023	16-54
6	OP 163 DIAN	6/06/2023	55-64
7	OP 164 VACACIONES MONICA LORENA	8/06/2023	65-79
8	OP 165 VACACIONES LENITH PARRA	8/06/2023	80-95
9	OP 166 PAGO A CONTRATISTA MARLON GIOVANNI OBREGON ACTA DE PAGO 003-NCTO 025-2023	8/06/2023	96-98
10	OP 167 PRIMERA QUINCENA EMPLEADOS PERSONERIA MUNICIPAL	14/06/2023	99-118
11	OP 168 COMCEL S.A CLARO	14/06/2023	119-131
12	OP 169 PAGO A CONTRATISTA KEVIN JAMES JACOME ACTA DE PAGO 004-NCTO 018-2023	16/06/2023	132-134
13	OP 170 PAGO A CONTRATISTA DANIELA TORO ACTA DE PAGO 004-NCTO 014-2023	16/06/2023	135-137
14	OP 171 AULADO	16/06/2023	138
15	OP 172 PAGO A CONTRATISTA JHON JAIRO VILLANUEVA ACTA DE PAGO 005-NCTO 003-2023	16/06/2023	139-141

RECEIBIDO POR: ESCUELA MUNICIPAL DE EDUCACION PRIMARIA
 RECIBIDO POR: LENITH PARRA VANEZAS
 Dia: 01/06/2023

Fecha	Descripción	NO	IMP	RD	Valor Original	Valor Actual	Saldo
01/06/23	Hono Fernando	001	100	00	20,000,000	454,600,000	93,400,000
01/06/23	Bonifacio OP 051	001	001	00	1,700,000	452,900,000	97,100,000
01/06/23	Luis Fernando	001	001	00	6,300,000	452,900,000	97,100,000
01/06/23	Bonifacio OP 051	001	001	00	13,500,000	435,400,000	114,600,000
01/06/23	Bonifacio OP 051	001	001	00	20,000,000	415,400,000	134,600,000
01/06/23	Alm. Juanita	001	001	00	10,000,000	427,900,000	127,100,000
01/06/23	Sebastian Bonifacio	001	001	00	15,000,000	442,900,000	109,100,000
01/06/23	Sebastian Bonifacio	001	001	00	12,000,000	442,900,000	109,100,000
01/06/23	Ho. Victoria Ortiz	001	001	00	10,500,000	453,400,000	96,600,000
01/06/23	Don Freddy Roman	001	001	00	10,500,000	462,900,000	86,100,000
01/06/23	Francis Carolina Pineda	001	001	00	11,000,000	475,800,000	74,700,000
01/06/23	Bonifacio OP 051	001	001	00	10,250,000	465,550,000	84,450,000
01/06/23	Amplio fondo	001	001	00	6,223,333	499,833,333	78,266,667
01/06/23	Luis Fernando Bonifacio	001	001	00	3,400,000	495,193,333	74,916,667
01/06/23	Chf. 000	001	001	00	19,650,000	474,833,333	55,166,667

