



**INFORME
DE
SUPERVISIÓN**

CODIGO	PMD-ISCPS-03-2023
FECHA	AGOSTO 2023
VERSION	01
PAGINAS	1 de 3

NIT.816.000.158-5

DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	24	09	2023	A	23	10	2023
ACTA PARCIAL	<input checked="" type="checkbox"/>			DEFINITIVA	<input type="checkbox"/>		
EJECUCION	PRESUPUESTAL						
	14.29%	14.29%	14.29%	14.29%	14.29%	14.29%	14.29%
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	X	X	X	X	X		

Datos del supervisor/interventor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	LENITH PARRA VANEGAS
DEPENDENCIA	AREA FINANCIERA PRESUPUESTOS CONTRATOS
CARGO	TESORERA Y FINANCIERA
LOCALIDAD	PERSONERIA DOSQUEBRADAS

Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	030-2023
FECHA DE CONTRATO	24 DE MAYO DE 2023 AL 23 DE DICIEMBRE DE 2023
CONTRATISTA	MARIA VICTORIA ORTIZ SALCEDO
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	42.004.565
VALOR	\$ 10.500.000
PLAZO	Siete (07) meses
FECHA ACTA DE INICIO	24 de mayo de 2023
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	23 de diciembre de 2023
ADICION	
PRORROGA	
SUSPENSIÓN	N/A

ELABORÓ: Lenith Parra Vanegas Supervisora	REVISÓ: Lenith Parra Vanegas Supervisora	RECIBIDO POR:  Día Mes Año Hora
--	---	---



PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS
"Visible para el renacer de la honra y
la dignidad de los dosquebradenses"

INFORME DE SUPERVISIÓN

CODIGO	PMD-ISCPs-03-2023
FECHA	AGOSTO 2023
VERSION	01
PAGINAS	2 de 3

NIT.816.000.158-5

OBJETO: "Prestación de servicios realizando actividades de apoyo en labores de limpieza y aseo en las instalaciones de la personería municipal de Dosquebradas."

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

No	ACTIVIDAD	SOPORTE
1	Prestar el servicio ejecutando labores de aseo y mantenimiento de la planta física interna y externa.	Se realizó limpieza en la oficina y en la cocina de la Personería Municipal.
2	Prestar los servicios de aseo y limpieza de pisos, puertas internas, elementos de trabajo, muebles y enseres y equipos de oficina y baños, y todas las actividades que deban ejecutarse para mantener al inicio de sus actividades contratadas en perfecto estado de limpieza e higiene.	Se realizó limpieza de pisos, escritorios, baño manteniendo la higiene de la entidad.
3	Mantener en un buen estado de limpieza e higiene los quipos de cafetería como vajilla, greca y los espacios locativos destinados a cafetería.	Se efectuó limpieza de implementos de cafetería, tales como vajilla, cafetera y cocina en general.
4	Atender las recomendaciones que en cumplimiento del objeto contractual le sean entregadas por el supervisor el contrato o Personero Municipal de Dosquebradas.	Atención constante de las necesidades de los funcionarios contratistas de la Personería Municipal.
5	Salvaguardar los documentos que para el desarrollo del objeto contractual le sea confiados.	Se cumplió a cabalidad.
6	Rendir informe mensual de todas las actuaciones y actividades ejecutadas.	Se presenta informe de las actividades realizadas durante el periodo comprendido del 24 de septiembre del 2023 al 23 de octubre de 2023.

ELABORÓ: Lenith Parra Vanegas
Supervisora

REVISÓ: Lenith Parra Vanegas
Supervisora

RECIBIDO POR: _____
Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___



**INFORME
DE
SUPERVISIÓN**

CODIGO	PMD-ISCPs-03-2023
FECHA	AGOSTO 2023
VERSION	01
PAGINAS	3 de 3

NIT.816.000.158-5

NOTA: HACE PARTE INTEGRAL A ESTA ACTA DEL SUPERVISOR EL INFORME QUE PRESENTA EL CONTRATISTA EN EL FORMATO ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes.

BALANCE FINANCIERO

BALANCE DEL CONTRATO		
VALOR DEL CONTRATO	\$ 10.500.000	
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA		\$ 6.000.000
VALOR PENDIENTE DE PAGAR AL CONTRATISTA		\$ 3.000.000
VALOR ACTA No.5		\$ 1.500.000
SUMAS IGUALES	\$ 10.500.000	\$ 10.500.000

Como supervisor de este contrato y/o convenio, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista cumplió a cabalidad el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma en Dosquebradas- Risaralda el día veinticuatro (24) de octubre de dos mil veintitrés (2023).

NOMBRE DEL SUPERVISOR: LENITH PARRA VANEGAS

CARGO DEL SUPERVISOR: TESORERA Y FINANCIERA

FIRMA DEL SUPERVISOR: 

ELABORÓ: Lenith Parra Vanegas Supervisora	REVISÓ: Lenith Parra Vanegas Supervisora	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	---	---