



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**

*"Visible para el renacer de la honra y
la dignidad de los dosquebradenses"*

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	1 de 3

NIT.816.000.158-5

DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	24	07	2023	A	23	08	2023
ACTA PARCIAL	<input checked="" type="checkbox"/>	DEFINITIVA <input type="checkbox"/>					
EJECUCION	PRESUPUESTAL						
	14.29%	14.29%	14.29%	14.29%	14.29%	14.29%	14.29%
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	X	X	X				

Datos del supervisor/interventor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	LENITH PARRA VANEGAS
DEPENDENCIA	AREA FINANCIERA PRESUPUESTOS CONTRATOS
CARGO	TESORERA Y FINANCIERA
LOCALIDAD	PERSONERIA DOSQUEBRADAS

Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	030-2023
FECHA DE CONTRATO	24 DE MAYO DE 2023 AL 23 DE DICIEMBRE DE 2023
CONTRATISTA	MARIA VICTORIA ORTIZ SALCEDO
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	42.004.565
VALOR	\$ 10.500.000
PLAZO	Siete (07) meses
FECHA ACTA DE INICIO	24 de mayo de 2023
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	23 de diciembre de 2023
ADICION	
PRORROGA	
SUSPENSIÓN	N/A

OBJETO: "Prestación de servicios realizando actividades de apoyo en labores de limpieza y aseo en las instalaciones de la personería municipal de Dosquebradas."

ELABORÓ: Lenith Parra Vanegas
Supervisora

REVISÓ: Lenith Parra Vanegas
Supervisora

RECIBIDO POR: _____
Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___

 PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS <i>"Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</i>	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	2 de 3

NIT.816.000.158-5

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

No	ACTIVIDAD	SOPORTE
1	Prestar el servicio ejecutando labores de aseo y mantenimiento de la planta física interna y externa.	Se realizó limpieza en la oficina y en la cocina de la Personería Municipal.
2	Prestar los servicios de aseo y limpieza de pisos, puertas internas, elementos de trabajo, muebles y enseres y equipos de oficina y baños, y todas las actividades que deban ejecutarse para mantener al inicio de sus actividades contratadas en perfecto estado de limpieza e higiene.	Se realizó limpieza de pisos, escritorios, baño manteniendo la higiene de la entidad.
3	Mantener en un buen estado de limpieza e higiene los quipos de cafetería como vajilla, greca y los espacios locativos destinados a cafetería.	Se efectuó limpieza de implementos de cafetería, tales como vajilla, cafetera y cocina en general.
4	Atender las recomendaciones que en cumplimiento del objeto contractual le sean entregadas por el supervisor el contrato o Personero Municipal de Dosquebradas.	Atención constante de las necesidades de los funcionarios contratistas de la Personería Municipal.
5	Salvaguardar los documentos que para el desarrollo del objeto contractual le sea confiados.	Se cumplió a cabalidad.
6	Rendir informe mensual de todas las actuaciones y actividades ejecutadas.	Se presenta informe de las actividades realizadas durante el periodo comprendido del 24 de julio de 2023 al 23 de agosto de 2023.

NOTA: HACE PARTE INTEGRAL A ESTA ACTA DEL SUPERVISOR EL INFORME QUE PRESENTA EL CONTRATISTA EN EL FORMATO ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes.

ELABORÓ: Lenith Parra Vanegas Supervisora	REVISÓ: Lenith Parra Vanegas Supervisora	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	---	---

 PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS <i>"Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</i>	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	3 de 3

NIT.816.000.158-5

BALANCE FINANCIERO

BALANCE DEL CONTRATO		
VALOR DEL CONTRATO	\$ 10.500.000	
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA		\$ 3.000.000
VALOR PENDIENTE DE PAGAR AL CONTRATISTA		\$ 6.000.000
VALOR ACTA No.3		\$ 1.500.000
SUMAS IGUALES	\$ 10.500.000	\$ 10.500.000

Como supervisor de este contrato y/o convenio, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista cumplió a cabalidad el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma en Dosquebradas- Risaralda el día veintinueve (29) de / agosto de dos mil veintitrés (2023).

NOMBRE DEL SUPERVISOR: LENITH PARRA VANEGAS

CARGO DEL SUPERVISOR: TESORERA Y FINANCIERA

FIRMA DEL SUPERVISOR:



ELABORÓ: Lenith Parra Vanegas Supervisora	REVISÓ: Lenith Parra Vanegas Supervisora	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	---	---