



PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS

"Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	1 de 2

NIT.816.000.158-5

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN CONTRATO No. 030-2023

CONTRATISTA	MARIA VICTORIA ORTIZ SALCEDO	Periodo de ejecución	Julio 24 de 2023 a Agosto 23 de 2023
Objeto del contrato	OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS REALIZANDO ACTIVIDADES DE APOYO EN LABORES DE LIMPIEZA Y ASEO EN LAS INSTALACIONES DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS		

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE
1. Prestar el servicio ejecutando labores de aseo y mantenimiento de la planta física interna y externa.	Se realizó limpieza en la oficina y en la cocina de la Personería Municipal.	Se anexa fotografía. (Anexo 1)
2. Prestar los servicios de aseo y limpieza de pisos, puertas internas, elementos de trabajo, muebles y enseres y equipos de oficina y baños, y todas las actividades que deban ejecutarse para mantener al inicio de sus actividades contratadas en perfecto estado de limpieza e higiene.	Se realizó limpieza de pisos, escritorios, baño manteniendo la higiene de la entidad.	Se anexa fotografía. (Anexo 2)
3. Mantener en un buen estado de limpieza e higiene los quipos de cafetería como vajilla, greca y los espacios locativos destinados a cafetería.	Se efectuó limpieza de implementos de cafetería, tales como vajilla, cafetera y cocina en general.	Se anexa fotografía. (Anexo 3)

ELABORÓ: María Victoria Ortiz Salcedo
Contratista

REVISÓ: Leihth Páira Vano
Supervisora

RECIBIDO POR:

Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___



PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS

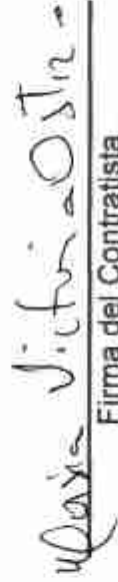
"Visible para el renacer de la honra y
la dignidad de los dosquebradenses"

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009.
VERSION	01
PAGINAS	2 de 2

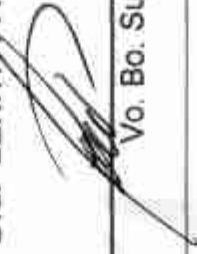
NIT.816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE
4. Atender las recomendaciones que en cumplimiento del objeto contractual le sean entregadas por el supervisor el contrato o Personero Municipal de Dosquebradas.	Atención constante de las necesidades de los funcionarios contratistas de la Personería Municipal.	Se anexa fotografía. (Anexo 4)
5. Salvaguardar los documentos que para el desarrollo del objeto contractual le sea confiados.	Se cumplió a cabalidad.	Los encomendados por el supervisor.
6. Rendir informe mensual de todas las actuaciones y actividades ejecutadas.	Se presenta informe de las actividades realizadas durante el periodo comprendido del 24 de julio de 2023 al 23 de agosto de 2023.	Se anexa informe de actividades, con los documentos soportes, Acta de pago No.003.

MARIA VICTORIA ORTIZ SALCEDO


Firma del Contratista

Dra. LENITH PARRA VANEGAS


Vo. Bo. Supervisor¹

¹ La firma del supervisor vale como constancia para el pago, de acuerdo con los términos contractuales.

ELABORÓ: Maria Victoria Ortiz Salcedo
Contratista

REVISÓ: Lenith Parra Vanegas
Supervisora

RECIBIDO POR _____

Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401 165

personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com

www.personeriadosquebradas.gov.co





